



COMUNE DI SUISIO
Provincia di Bergamo

Via A. De Gasperi, 2 - 24040 Suisio (BG)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"
- CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 – DI CUI N. 1 POSTO A
TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SUISIO
(BG) E DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SOLZA (BG)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso:

- che con deliberazione della giunta comunale n. 61 del 14.10.2019 del Comune di Suisio e con deliberazione della giunta comunale n. 67 del 12.10.2019 del Comune di Solza è stato approvato ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 s.m.i. un accordo per l'esperimento congiunto di una procedura concorsuale per l'assunzione di dipendenti di categoria D base D.1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, demandando al Comune di Suisio le funzioni di capofila dell'accordo, con il compito di procedere alla indizione e gestione della procedura concorsuale;

- con deliberazione della giunta comunale n. 60 del 14.10.2019 il Comune di Suisio ha provveduto all'approvazione della "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022", prevedendo l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D base D.1;

- che deliberazione della giunta comunale n. 60 del 12.09.2019 il Comune di Solza ha provveduto all'approvazione della "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022" prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D base D.1.;

Richiamata la propria **determinazione n. 43 del 15.10.2019**, con la quale è stato **indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore direttivo contabile", Cat. D, di cui nr.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Comune di Suisio e nr.1 posto a tempo pieno da assegnare al Comune di Solza;**

Considerato che con l'atto sopra citato è stato approvato il relativo bando, allegato alla determinazione stessa per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art.35 del D. Lgs. 165/2001 e smi;

Vista la direttiva nr.3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visti gli artt.68 e ss. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr.37 del 18.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina le modalità per l'assunzione agli impieghi;

RENDE NOTO

1) OGGETTO

Con riferimento agli artt. 68 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio e all'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore direttivo contabile", Cat. D, di cui nr.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Comune di Suisio (BG) e nr.1 posto a tempo pieno da assegnare al Comune di Solza (BG);**

1. ai sensi del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.
2. Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.
3. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. L'assunzione avviene a seguito di comunicazione negativa, depositata agli atti in data 02.10.2019, da parte della **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica** di indisponibilità di personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il **trattamento economico** previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale del **Comparto Funzioni Locali** per la **Categoria D, Posizione economica di primo inquadramento D.1**, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo:	€ 22.135,44
- Indennità di comparto annua lorda:	€ 622,80
- Elemento perequativo:	€ 228,00
- Tredicesima mensilità:	€ 1.844,62

e dagli altri benefici contrattuali o eventuali indennità di legge o di contratto e dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

3) **NORMATIVA DEL CONCORSO**

1. Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabilite dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 18.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, e dal presente **Bando di concorso**, nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al presente concorso pubblico.
3. Il concorso sarà espletato da apposita **Commissione esaminatrice**, nominata dal **Responsabile del Settore Finanziario** e composta da **n. 3 componenti**: un **Presidente** e **due membri esperti**, oltre al **segretario**, anch'esso nominato dal **Responsabile del Settore Finanziario**. Almeno un posto di componente della **Commissione esaminatrice**, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 57, comma 1°, lett. a), del predetto D.Lgs. n. 165/2001.
4. La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso (art. 1 comma 361 della legge di Bilancio 145/2018).

4) **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al **concorso pubblico** i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per:
 - i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001);La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
 - b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**. La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
 - c) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
 - d) **idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Suisio in base alle normative vigenti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la **condizione di privo della vista** comporta **inidoneità**

fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;

- e) per i cittadini italiani di sesso maschile, **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) **Titolo di studio: Diploma di Laurea specialistica/magistrale** (nuovo ordinamento) o **diploma di Laurea** (vecchio ordinamento) in **Economia e Commercio o equipollente** (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione).

Il candidato ha l'onere di produrre documentazione adeguata alla verifica del requisito, in mancanza della quale l'Amministrazione potrà decidere la non ammissione ove le informazioni contenute nella domanda di ammissione siano tali da non consentire una corretta valutazione dell'adeguatezza del percorso di studio relativo al presente concorso pubblico.

Per i diplomi di laurea si fa riferimento ad apposito Decreto Interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di **laurea specialistica** e **magistrale** ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici oppure alle seguenti:

- CLASSE LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
- CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
- CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali;

e relative equipollenze con lauree specialistiche (LS). Non saranno pertanto ritenute idonee le lauree cd "brevi" triennali;

- g) per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. richiamate alla precedente lettera a) del presente articolo è richiesta la **conoscenza parlata e scritta della lingua italiana**;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- l) Patente di guida di categoria "B".

2. Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione al concorso pubblico e quelli che danno diritto di preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina nel posto devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno

solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

3. L'**Amministrazione** può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal **concorso pubblico** per difetto dei requisiti prescritti.

5) TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,00= a titolo di **tassa di ammissione al concorso**, da corrispondere:
 - mediante **bonifico sul conto corrente bancario** intestato a **Comune di Suisio - Servizio Tesoreria** codice **IBAN IT03C030695393000000007961**.

E' importante specificare sempre la causale del versamento come segue: "TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI DI CUI UN POSTO PER IL COMUNE DI SUISIO E UN POSTO PER IL COMUNE DI SOLZA".

6) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. Coloro che intendono partecipare al **Concorso pubblico** sono tenuti a presentare **domanda di ammissione redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema-modello Allegato "A"** al presente **Bando di concorso**, indirizzata a **Comune di Suisio - Ufficio Protocollo**, Via De Gasperi, 2 – 24040 Suisio, **entro il termine perentorio di gg. 30 (giorni trenta) dalla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale – Concorsi.** Successivamente verrà resa nota, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**", sub sezione "**Bandi di concorso**", la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.
2. Il presente **Bando** sarà, altresì, pubblicato all'**Albo pretorio "on-line"** del **Comune di Suisio** per il periodo di **30 (trenta) giorni consecutivi** e sul sito istituzionale del Comune www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**", sub sezione "**Bandi di concorso**".
3. La presentazione della **domanda di ammissione al concorso** può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
 - a. **mediante consegna diretta a mano:**
 - all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente a Suisio (BG) Via De Gasperi, 2, negli orari di apertura al pubblico;
 - b. **mediante spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento** tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Suisio - Ufficio Protocollo**, Via De Gasperi, 2 24040 Suisio (BG).

In tal caso saranno accettate e considerate valide le domande di ammissione al concorso **pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse** purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

c) **mediante invio a mezzo e-mail o posta elettronica certificata PEC**, esclusivamente all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** (protocollo@pec.comune.suisio.bg.it) **entro il termine perentorio di gg. 30 (giorni trenta) dalla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, indicando nell'oggetto ***“Domanda di ammissione alla partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo contabile”***.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data di scadenza sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura concorsuale. **L'Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato (**Allegato “A”**) al **Bando di concorso pubblico**.
6. Gli aspiranti, nella domanda di ammissione al concorso pubblico devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a) il nome e il cognome;
 - b) la data ed il luogo di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza anagrafica;
 - e) lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
 - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
 - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e, pertanto, siano legalizzati ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200, dalle Autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'Autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale.
Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia.
Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda).
 - g) il **Comune di iscrizione nelle liste elettorali** ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo

2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) il **titolo di studio posseduto** richiesto dal presente **Bando** con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
 - l) per i cittadini italiani di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
 - m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. **La mancata dichiarazione dei titoli esclude il/la concorrente dal/i beneficio/i;**
 - n) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Il/La concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, **allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.**
 - o) l'eventuale possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 66 del 15/03/2010 e s.m.i.;
 - p) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale, nonché il numero telefonico e/o di cellulare, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo al Comune;
 - q) di possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "**Istruttore direttivo contabile**" per il quale si partecipa al concorso pubblico;
 - r) di essere in possesso della **Patente di guida di categoria B**;
 - s) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - t) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
 - u) di accettare incondizionatamente tutte le clausole della procedura concorsuale incluse nel presente **Bando di concorso** e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del **Comune di Suisio**.
7. Come richiamato nella lettera n) del precedente comma, nella domanda, ove ricorra il caso, il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi
8. **La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal/la concorrente, pena la nullità della stessa e la conseguente non ammissione alla partecipazione al concorso.**
9. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'**Amministrazione comunale** di dar corso all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi.
10. Possono essere regolarizzate, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 51** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, le domande dei/le candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal presente **Bando di concorso pubblico** ovvero della relativa documentazione allegata.

11. L'elenco dei candidati ammessi alle fasi del **concorso pubblico** sarà pubblicato sul sito istituzionale del **Comune di Suisio** www.comune.suisio.bg.it, alla sezione "**Amministrazione trasparente**", Sotto sezione di 1° livello "**Bandi di concorso**".
12. **Si avverte espressamente che non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale al concorso pubblico.** Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto attraverso il sito internet istituzionale del Comune www.comune.suisio.bg.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**", sub sezione "**Bandi di concorso**".
13. **Si avverte espressamente che non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno lavorativo dopo quello di scadenza della presentazione delle stesse.**
14. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la documentazione indicata nel presente **Bando di concorso**, oltre che un **elenco**, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.
15. I concorrenti sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'**Amministrazione comunale di Suisio**, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.
16. I concorrenti potranno altresì presentare, anche contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in tal caso la relativa documentazione dovrà essere esibita, a richiesta dell'**Amministrazione**, **entro il termine di 30 (trenta) giorni**.
17. I documenti per la partecipazione al concorso sono esenti da bollo. Tuttavia il vincitore e, comunque, chi sia chiamato in servizio a seguito del concorso in argomento, è tenuto a regolarizzare in bollo, ai sensi di legge, i documenti già prodotti o da presentare.

7) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE

1. Il/la concorrente è tenuto/a a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) l'esatta residenza (CAP, Comune, via o piazza e numero civico);
 - d) l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dichiarazione di avvenuta riabilitazione. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
 - per i concorrenti di sesso maschile, la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (**la mancata dichiarazione dei titoli esclude il/la concorrente dal beneficio**);
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente **Punto 4)** "Requisiti per l'ammissione al concorso", comma 1, lett. f), del presente **Bando**, con l'indicazione dell'Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, della votazione riportata e della durata del corso di studi;
- g) il possesso della **patente di guida di categoria "B"**, o di patente equivalente o superiore, per la conduzione di autovetture;
- h) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (**la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio**);
- i) il preciso recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico, indirizzo mail di posta elettronica e/o indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- j) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al **Settore Affari Generali del Comune di Suisio**, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a;
- k) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 (Privacy) e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della gestione della presente procedura selettiva concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- l) l'accettazione senza riserva, in caso di nomina, di tutte le norme, disposizioni, regolamenti e tutte le altre condizioni che regolano lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del **Comune di Suisio** e relative modifiche ed integrazioni;
- m) i/le candidati/e portatori/trici di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 2°, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.
2. Il/la candidato/a, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, con espresso riferimento all'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.
4. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione.
Il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso.

8) DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:
- curriculum professionale;
 - eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente **Bando di concorso**;
 - tutti i **titoli di merito** ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione
 - documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e

s.m.i. Per i/le portatori/trici di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità;

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- informativa privacy debitamente compilata;
- un elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.

2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. **I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**
3. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.
4. Il **Responsabile del Settore Affari Generali**, scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, trasmetterà a mezzo PEC o raccomandata a/r il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi.

9) CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.
Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

10) DISPOSIZIONI VARIE

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, dal presente **Bando** e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
2. Il punteggio a disposizione della **Commissione esaminatrice** è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la 1^ prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la 2^ prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale;

PUNTI 10 (Dieci) per i titoli.

3. Conseguono l'ammissione alla **prova orale** i/le candidati/e che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. La **prova orale** si intende superata se il/la candidato/a ottiene una valutazione di **almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)**.
5. Il **punteggio finale** è dato dalla **somma** della **media dei voti conseguiti nelle due prove scritte**, della **votazione** conseguita nella **prova orale** e del **punteggio conseguito nei titoli**, ai sensi dell'art. 7 e 8 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
6. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto: a) carta d'identità; b) patente di guida; c) passaporto; d) patente nautica; e) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della **Commissione esaminatrice**. Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.
7. La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari sotto indicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.
8. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e loro successive modifiche ed integrazioni.

11) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Le prove di esame si terranno nei termini e secondo le prescrizioni di cui al vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio**, al presente **Bando di concorso pubblico** e, per quanto non espressamente previsto, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e **si svolgeranno nel Comune di Solza presso la Sala Consiliare sita nel Castello Colleoni Piazza Colleoni 3/B 24030 Solza (BG)**
2. Il diario delle prove d'esame scritte sarà comunicato - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Suisio www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**" sub sezione "**Bandi di concorso**" - ai candidati almeno **15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime**.
3. L'ammissione alla **prova orale** sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Suisio www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**" sub sezione "**Bandi di concorso**" - con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. L'**Avviso** per la presentazione alla **prova orale** verrà dato - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Suisio www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**" sub sezione "**Bandi di concorso**" - ai candidati almeno **10 (dieci) giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
4. Gli esami consisteranno in **tre prove**, di cui **due prove scritte** e **una prova orale** vertenti sul seguente programma:
 - a) **1^ prova scritta**: elaborato o questionario a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame indicate per la prova orale;

b) **2^ prova scritta: elaborato teorico/pratico sulle materie d'esame indicate per la prova orale.**

I concorrenti, durante le prove scritte, non potranno portare nell'aula d'esame né consultare testi di legge, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc. ma potranno consultare solo ed esclusivamente i dizionari della lingua italiana.

Durante le prove d'esame non sarà concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, ecc.

c) **Prova orale: con la quale, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché in ordine alle altre materie sotto indicate, si tende a conoscere la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale:**

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale;
- Atti e procedimenti amministrativi;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Legislazione sul contenzioso amministrativo e tributario;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- Ordinamento tributario e normativa di riferimento per i principali tributi locali;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Statuto del contribuente;
- D.Lgs. 471, 472, 473 del 18/12/1997;
- Riscossione coattiva e procedure esecutive;
- Processo tributario;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

All'interno della **prova orale** è previsto l'**assessment** che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del/la candidato/a rispetto al ruolo oggetto del concorso.

5. **Le prove del concorso verranno effettuate presso la Sala Consiliare del Comune di Solza sita nel Castello Colleoni in Piazza B. Colleoni, 3/B – 24030 Solza (BG), salvo diverse esigenze collegate ad un elevato numero di partecipanti.**
6. L'**Amministrazione**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 comma 2 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e, al mero fine di determinare il numero dei/le candidati/e da ammettere alle prove scritte, a **prova preselettiva** consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati (test a risposta chiusa) il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e cultura generale e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

12) VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Per la valutazione dei **titoli di merito** si applica quanto stabilito dall'**art. 84** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, secondo il quale "Il punteggio riservato ai titoli è di punti 10 suddiviso secondo la classificazione determinata dalla commissione volta per volta"

13) RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. A parità di merito, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. come segue:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovo non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovo non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovo non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
3. I candidati interessati che abbiano superato la **prova orale** dovranno far pervenire a questa **Amministrazione comunale**, entro il **termine perentorio di 15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i **documenti** in carta semplice **attestanti il possesso del titolo dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione al concorso o lo stato di condizione che determina il diritto alla riserva.

14) GRADUATORIA - NOMINA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La **Commissione esaminatrice** formulerà la **graduatoria finale**, tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge e dal **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio**.

2. Al/la vincitore/trice sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di **contratto individuale di lavoro** conforme allo schema in uso presso il **Comune di Suisio** per i dipendenti assunti a tempo indeterminato e ad orario pieno, all'interno del quale il/la candidato/a dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
3. Ai concorrenti dichiarati idonei sarà data notizia - **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Suisio www.comune.suisio.bg.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso"** - dell'esito del concorso.
4. In ogni caso l'assunzione del/la vincitore/trice sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.
5. **L'utilizzo della graduatoria da parte dei Comuni di Suisio e Solza avverrà con le seguenti modalità:
il candidato primo classificato avrà il diritto di scegliere la sede lavorativa di destinazione con la conseguente articolazione oraria: per il Comune di Suisio 18 ore di servizio settimanali – per il Comune di Solza 36 ore di servizio settimanali.**

15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

16) INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:
 - a) **l'Amministrazione competente è: il Comune di Suisio;**
 - b) **l'oggetto del procedimento è lo svolgimento di un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore direttivo contabile", Cat. D, di cui nr.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Comune di Suisio e nr.1 posto a tempo pieno da assegnare al Comune di Solza;**
 - c) **l'Ufficio e la persona Responsabile del procedimento sono: Ufficio Segreteria (Tel. 035/901123 int.3) ed il Responsabile del Settore Affari generali Dott.ssa Andreotti Mara (Tel. 0363366273 - E-mail affarigenerali@comune.suisio.bg.it);**
 - d) **l'Ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo appuntamento, è: Ufficio Segreteria (Tel. 035/901123 int.3), con sede in Suisio Via De Gasperi, 2;**
2. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei/le concorrenti, si porta a conoscenza dei/le concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 il **Comune di Suisio** non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della **prova orale**. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della **prova orale** indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si

avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del **Bando di concorso pubblico** valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005.

17) NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente **Bando di concorso** valgono le norme di cui al vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 18.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, e, per quanto applicabili, la normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, attualmente in vigore e di eventuale futura approvazione alle quali il/la vincitore/trice dovrà sottostare.
2. Il **Comune di Suisio e il Comune di Solza** si riservano, anche in forma singola, il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente **Bando di concorso**, a loro insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del **Comune di Suisio** www.comune.suisio.bg.it alla sezione "**Amministrazione trasparente**", Sotto sezione di 1° livello "**Bandi di concorso**".
3. Il **Comune di Suisio** si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.
4. Per ogni eventuale ulteriore informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi alla sottoscritta **Responsabile del Settore Affari generali Dott.ssa Mara ANDREOTTI (Tel. 035/901123 int.3 - E-mail affarigenerali@comune.suisio.bg.it) del Comune di Suisio.**

Suisio, 15.10.2019

**Il Responsabile del Settore Affari generali
Dott.ssa Mara Andreotti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO "A" - SCHEMA DI DOMANDA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore direttivo contabile", Cat. D, di cui nr.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Comune di Suisio e nr.1 posto a tempo pieno da assegnare al Comune di Solza;

Al Comune di Suisio

Via De Gasperi, 2
24040 SUISIO (BG)

Il/La sottoscritto/a
con riferimento al Bando di concorso per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore direttivo contabile", Cat. D, di cui nr.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Comune di Suisio e nr.1 posto a tempo pieno da assegnare al Comune di Solza con la presente

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, **dichiara**, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto **Bando di concorso pubblico**, e, precisamente, come di seguito riportato:

- a) **Cognome:** **Nome:** _____;
- b) di essere nato/a il a prov.;
- c) di avere il seguente **Codice Fiscale**.....;
- d) di essere residente a (Prov.....)
in via, n.
- e) di essere di stato civile
se coniugato/a va precisato il numero di figli
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere cittadino di un Paese dell'Unione Europea.....o comunque in possesso del relativo titolo di equiparazione (*);
- (*) Indicare specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana.*
- g) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
ovvero di non essere stato iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di..... per i seguenti motivi: _____;

- h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e/o i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
_____;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k)** di essere in possesso del seguente **titolo di studio** _____

conseguito presso _____
nell'Anno Scolastico/Accademico _____ in data _____;
- l) (solo per i cittadini italiani di sesso maschile): di essere, agli effetti degli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____
(specificare la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato);
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

_____;
- n) di avere necessità dei seguenti ausili necessari in relazione alla propria disabilità: _____

nonché di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi: _____
- o) di possedere i seguenti requisiti che danno diritto alla riserva di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.: _____
_____;
- p) di voler ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale al seguente recapito (*), sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (in caso di omissione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata):
└ **e-mail:** _____

」 **PEC:** _____
」 **residenza/domicilio:** _____
Città: _____ - c.a.p. _____
Via _____, n. _____

(*) barrare l'opzione prescelta

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al **Comune di Suisio** le eventuali successive variazioni del proprio recapito sopra barrato;

- q) di possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "**Istruttore direttivo contabile**" per il quale intende partecipare al concorso pubblico di che trattasi;
- r) di essere in possesso della **Patente di guida di categoria B**;
- s) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- t) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo e il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione e dei successivi adempimenti;
- u) di accettare incondizionatamente tutte le norme e clausole della procedura concorsuale incluse nel relativo **Bando di concorso** e, nel caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del **Comune di Suisio**.

A tal fine allega:

- a) **Curriculum professionale**;
- b) i seguenti altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal **Bando di concorso**: _____
- c) i **titoli di merito** ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione (ai sensi del **Punto 12 "Valutazione dei titoli"** del relativo **Bando di concorso pubblico** e dell'**art. 84** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suisio**;
- d) i **titoli ai fini della riserva**, della **precedenza** o della **preferenza** nella nomina così come individuati dall'**art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487** e s.m.i.;
- e) (solo per i/le portatori/trici di handicap) Certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- f) documento comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di ammissione al concorso di € 10,00=**;
- g) **informativa privacy** debitamente compilata;
- h) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- i) Elenco in carta semplice in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto dall'interessato.

Luogo e data _____

(Sottoscrizione, in maniera autografa o in formato digitale)



COMUNE DI SUISIO
Provincia di Bergamo

Via A. De Gasperi, 2 - 24040 Suisio (BG)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore direttivo contabile", Cat. D, di cui nr.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Comune di Suisio (BG) e nr.1 posto a tempo pieno da assegnare al Comune di Solza (BG)

INFORMATIVA PRIVACY :

Destinatari: partecipanti

ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.

1. PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento.*

In particolare, il presente documento sulla Privacy illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

2. CHI TRATTERA' I TUOI DATI?

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di SUISIO Via De Gasperi, 2 24040 SUISIO

- Telefono: 035 901123
- Mail: info@comune.suisio.bg.it
- PEC: protocollo@pec.comune.suisio.bg.it

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti per eventuali contatti sono visibili accedendo alla sezione "Privacy" del sito istituzionale.

Responsabile del trattamento

L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei Dati, costantemente aggiornato, è disponibile presso la sede del titolare su esplicita e motivata richiesta.

L'incaricato del trattamento è il Responsabile del relativo settore.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dall'incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell'ambito della struttura comunale.

3. PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI TUOI DATI?

I Tuoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: Concorsi e selezione del personale, Assunzione del personale.

La base giuridica del trattamento è la seguente: contratto Nazionale di lavoro e contratto decentrato.

Non utilizzeremo i dati da te forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoti previamente e, ove necessario, ottenendo il Tuo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di

mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi.

In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

4. TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per garantire una maggiore trasparenza, Ti informiamo che ulteriori relative al trattamento dei tuoi dati, sono disponibili nel registro dei trattamenti predisposto in conformità al regolamento GDPR, che sarà reso disponibile per le parti di interesse, su richiesta.

5. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

Ti informiamo che i tuoi dati raccolti potrebbero:

- essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
- essere comunicati soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- essere inviati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adequato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.);

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
- soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

6. FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

7. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Tuoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento ed avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi.

I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I dati sono conservati su server. Il back up dei dati è effettuato giornalmente tramite un software di criptazione su un server NAS.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa hai il diritto in qualunque momento, attraverso i contatti indicati al punto 2), di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Le informazioni fornite saranno prese in carico a con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Tuoi diritti.

Luogo e data _____

(Firma del dichiarante)