



# COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

PROVINCIA DI BERGAMO

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ore) DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D1 - SETTORE TECNICO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Visti:

- l'aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 13.2.2019;
- la determinazione n. 13 -RG n. 22 del 14.2.2019 con la quale è stato approvato il presente bando;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura nel ruolo organico a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore) di un posto avente il profilo professionale di:

***ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D1***  
**da assegnare al SETTORE TECNICO**

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
2. Essere inquadrato all'atto di presentazione della domanda nella Categoria Giuridica **D1** e al Profilo Professionale di "***Istruttore Direttivo Tecnico***";
3. Essere in possesso del diploma di Geometra o di Perito Edile oppure di diploma di Laurea di livello superiore (Ingegneria, Architettura ecc...) ed equipollente;
4. Aver superato il periodo di prova;
5. Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
6. Godere dei diritti civili e politici;
7. Essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B;
8. Essere in possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento.
9. Idoneità fisica alle specifiche mansioni ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;



# COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

PROVINCIA DI BERGAMO

**Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50%, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro in un part-time al 50%, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Solza.**

L'Amministrazione sottoporrà, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico, in base alla normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

## **2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di seguito riportate.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Solza e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo [protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu](mailto:protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu).

**entro e non oltre SABATO 16 MARZO 2019**

**Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente:** in caso di spedizione a mezzo del servizio postale la data di invio è comprovata dal timbro di arrivo al protocollo e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. In caso di invio a mezzo PEC farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna nel server del destinatario. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice secondo lo schema **Allegato A)** del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) Data e luogo di nascita, Comune di residenza, Codice Fiscale, Recapito Telefonico;
- 2) Stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici;



# COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

PROVINCIA DI BERGAMO

- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Ente di appartenenza, la Categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il Profilo Professionale e la data di assunzione a tempo indeterminato e di aver superato il periodo di prova;
- 6) Titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione finale;
- 7) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, specificare*);
- 8) Di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (*in caso contrario, specificare*);
- 9) Di possedere patente di guida in corso di validità, con indicazione di categoria e data di conseguimento;
- 10) Espresa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando di mobilità;
- 11) Esatta indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 12) Che le informazioni inserite nel *curriculum-vitae* corrispondono al vero;
- 13) Motivazioni della richiesta di trasferimento;
- 14) Idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente articolo 1 - *Requisiti per l'ammissione*.

La domanda di ammissione al bando deve essere sottoscritta dal candidato **a pena di nullità**, corredata da una fotocopia di un valido documento d'identità personale.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

- curriculum-vitae, redatto in formato europeo del presente bando, sottoscritto dal candidato a pena di nullità, che illustri, oltre all'inquadramento posseduto, le mansioni svolte e le esperienze professionali acquisite;
- Provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento; in assenza, il candidato si impegna a fornire il nulla-osta definitivo entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione precedente in caso di assunzione.

## **4) AMMISSIONE**

Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del D.Lgs. nr. 165/2001, e successive modifiche e/o integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.



# COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

PROVINCIA DI BERGAMO

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

## **5) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal *curriculum-vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- Curriculum formativo professionale;
- Motivazione della richiesta di trasferimento;

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali, in particolare saranno oggetto di approfondimento:

- la preparazione professionale nell'ambito della gestione dell'uso dei materiali e delle attrezzature tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 punti per la valutazione della prova orale**; saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che riporteranno nella prova orale un punteggio pari ad almeno **21/30**.

## **6) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

**La data di svolgimento della prova sarà successivamente comunicata ai candidati.**

I candidati ammessi alla selezione saranno informati mediante avviso pubblicato sul sito comunale con valore di notifica, e gli stessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alla prova orale sarà considerata come **rinuncia** alla mobilità.

**Il presente bando NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Solza si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione; inoltre, questo Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

**L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico ovvero qualora siano emanati provvedimenti legislativi in materia assunzionale.**



# COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

PROVINCIA DI BERGAMO

## **7) COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione è composta dal Responsabile del Settore di posizione organizzativa interessato che la presiede, dal Segretario Comunale e da altro soggetto esperto, scelto tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il segretario della commissione è nominato dal Presidente della commissione e scelto tra i dipendenti dell'ente appartenenti almeno alla categoria contrattuale B3.

## **8) GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti a minor distanza dal Comune di Solza. In caso di ulteriore parità sarà effettuato sorteggio alla presenza dei candidati.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto dei vincoli in materia assunzionale e di spesa di personale cui è assoggettato il Comune di Solza.

In caso di effettiva assunzione il candidato selezionato, sia pure in presenza di trasferimento per mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il Contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali del 06/07/1995 - conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza, nonché sottoposto a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni, a cura del medico competente del Comune di SOLZA.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. nr. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di SOLZA per la finalità di gestione del bando di mobilità, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente



# COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

PROVINCIA DI BERGAMO

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal predetto bando di mobilità.

L'interessato/a gode dei diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Solza- Settore Tecnico - via S. Rocco 13 - 24030 Solza (Bg).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Per ogni utile informazione in ordine al predetto bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale durante i seguenti orari:

Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00  
Martedì anche il pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00

Il presente bando di mobilità, comprensivo del modello fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione Allegato A) può essere visionato e scaricato direttamente dal sito internet comunale [www.comune.solza.bg.it](http://www.comune.solza.bg.it) - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Gli orari di apertura al Pubblico dell'Ufficio Protocollo e sono i seguenti:

Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle 10.00 alle 13.00  
Martedì dalle 16.00 alle 18.00  
Sabato 9.00-12.00 c/o uff. anagrafe

Solza, 14 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabrizio Brambilla

Documento firmato digitalmente

ai sensi del d. lgs. n. 82/2005