



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**SCN: impegnarsi nel sociale nelle province di Bergamo e Brescia**

### **SETTORE e Area di Intervento:**

**Settore ASSISTENZA.**

**Aree di intervento: A01 Anziani; A02 Minori; A03 Giovani; A04 Immigrati, Profughi; A06 Disabili; A07 Minoranze; A11 Donne con minori a carico e donne in difficoltà; A12 Disagio adulto; A13 Esclusione giovanile; A15 Salute**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

#### **7.1 OBIETTIVI GENERALI**

La realizzazione del progetto si pone i seguenti obiettivi generali:

- promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso la diffusione del servizio civile.
- diffondere buone prassi per la gestione dei volontari nelle sedi, promuovendo un atteggiamento attivo e propositivo tra gli operatori degli enti coinvolti.
- coordinare le sedi nel raggiungimento di una serie di finalità legate allo sviluppo dei servizi forniti alla comunità locale.

In sintesi, il progetto si propone l'innalzamento di standard di qualità, sia nell'erogazione di prestazioni all'utenza, sia nella gestione del servizio civile.

#### **7.2 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI**

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo di politiche giovanili sono:

##### **DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA**

L'esperienza del servizio civile rappresenta per le giovani generazioni un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; come occasione per conoscere la città e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non di fruitore dei servizi, bensì di erogatore degli stessi.

##### **DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITÀ D'INSERIMENTO IN SITUAZIONI DI LAVORO**

Lo svolgimento del servizio civile consente al volontario un più agevole inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza del training on the job consente al volontario di acquisire:

- un'effettiva esperienza di conoscenze tecniche maturate durante lo svolgimento di percorsi di formazione teorici;

- capacità di strutturare relazioni sociali complesse acquisite mediante una lunga permanenza in un concreto ambito lavorativo.

### **7.3 OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE BUONE PRASSI**

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo delle buone prassi sono:

#### **INTRODUZIONE NEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORME D'INNOVAZIONE E CREATIVITA'**

Inserire elementi innovativi nei servizi resi alla cittadinanza impiegando una risorsa umana che, per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) potrà introdurre elementi di creatività e originalità.

Perseguire tale obiettivo significa:

- creare un circuito virtuoso. Lavorare in rete favorisce la diffusione di buone pratiche e rafforza le relazioni fra le sedi che rappresentano la base della rete stessa;
- incrementare la capacità della rete di rendere maggiormente cooperativo lo svolgimento della fase di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto attraverso l'attivazione di momenti di scambio fra le figure coinvolte nel progetto di servizio civile;
- orientare il sistema di gestione del progetto sulle esigenze di crescita dei volontari e dei destinatari dei servizi erogati dalle sedi di servizio, comprendendo le loro necessità presenti e future, rispettare i requisiti richiesti ed auspicati e puntare a superare le loro stesse aspettative;
- attuare un approccio di gestione organizzativa dei progetti basato sui processi per rendere possibile una visione d'insieme delle attività, considerando che la comprensione e la gestione di un sistema di processi interconnessi finalizzati ad ottenere determinati obiettivi contribuisce all'efficienza ed all'efficacia dell'organizzazione;
- prestare attenzione ai processi di leadership e di coinvolgimento del personale per stabilire unità d'intenti e di indirizzi e favorire la partecipazione nella definizione e nel perseguimento degli obiettivi stabiliti. Le persone, infatti, costituiscono l'essenza della rete ed il loro pieno coinvolgimento consente di mettere le loro abilità al servizio dell'organizzazione stessa;
- realizzare il miglioramento continuo di processi e prestazioni offerte, come obiettivo permanente e diffuso.

### **7.4. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA SEDE DI SERVIZIO**

Il contributo dei volontari del servizio civile risulta fondamentale sia per mantenere l'attuale livello dei servizi sia per accrescere in quantità e qualità le prestazioni offerte alla comunità locale.

Gli obiettivi che si intendono perseguire, anche utilizzando l'apporto dei volontari riguardano due aspetti fondamentali:

- miglioramento quantitativo dei servizi esistenti;
- miglioramento qualitativo dei servizi esistenti.

Il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento qualitativo dei servizi e dalla possibilità di introdurre, anche grazie all'impiego dei volontari, nuovi servizi e prestazioni che non sono attualmente presenti.

Ciascun volontario potrà contribuire ad incrementare la quantità o la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori, oppure, dopo un periodo di formazione e con la costante supervisione dell'operatore locale di progetto, occupandosi di attività non svolte da altro personale.

Di seguito sono analiticamente esplicitati gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto:

Relativamente all'area anziani sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Favorire la migliore permanenza nell'abitazione anche a persone con problemi di autonomia e autosufficienza, evitando o ritardando l'istituzionalizzazione;
- Prevenire possibili situazioni di disagio e di depressione;
- Supportare più efficacemente il nucleo familiare di appartenenza;
- Rilevare con maggiore tempestività i bisogni dell'anziano al domicilio;
- Fornire maggiori occasioni di animazione, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente all'area minori e giovani sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate;
- Prevenire con più efficacia il rischio del disagio sociale;
- Fornire occasioni di socializzazione e animazione;
- Contrastare la marginalità sociale;
- Facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente all'area disabili sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate;
- Fornire attività di assistenza più efficaci;
- Fornire maggiori occasioni di socializzazione e animazione;
- Favorire una più efficace integrazione socio-culturale;
- Migliorare i livelli di autonomia;
- Fornire un maggiore sostegno alla famiglia;
- Favorire l'acquisizione di interessi e capacità espressive e occupazionali;
- Attivare percorsi di integrazione sociale;
- Facilitare l'accesso ai servizi.

Relativamente all'area emarginazione e disagio sono previsti, in linea generale, i seguenti obiettivi:

- Promuovere l'autonomia, l'integrazione sociale e la solidarietà;
- Favorire la riduzione del rischio di emarginazione sociale;
- Contribuire alla rilevazione tempestiva dei bisogni e all'attivazione di interventi di urgenza;
- Favorire l'accesso ai servizi.

Qui di seguito sono analiticamente esplicitati, per ogni sede di servizio, gli obiettivi previsti per ogni servizio erogato all'interno del quale il volontario sarà coinvolto.

## **1. COMUNE DI MALEGNO – sede 22108**

### **1) ASSISTENZA ANZIANI**

Potenziare il servizio: 600 ore in più all'anno per realizzare molteplici iniziative volte a ridurre i rischi di isolamento sociale degli anziani e fornire loro maggiore supporto e sollievo.

### **2) ASSISTENZA DISABILI**

Potenziamento delle attività svolte a domicilio (compagnia e aiuto nelle piccole faccende) e degli interventi di animazione proposti presso il centro diurno e centro sociale.

Si prevede di potenziare le attività di supporto agli anziani potendo dedicarvi circa 600 ore in più all'anno

## **2. COMUNE DI MARCHENO – sede 22121**

### **1) SERVIZIO TRASPORTO MINORI, DISABILI E ANZIANI**

Finalità del servizio è il trasporto di utenti che rappresentano la fascia più debole della popolazione (n.120 minori, n. 1 disabili e n.10 anziani), rispettivamente attraverso il servizio scuolabus, l'impiego di mezzi comunali o tramite L'Associazione Val Trompia Soccorso in regime di convenzione con l'Amministrazione Comunale, diversamente i familiari non potrebbero soddisfare i bisogni dei propri cari.

Grazie all'impiego del volontario si stima un aumento di 700 ore in più all'anno del servizio.

### **2) ASSISTENZA ANZIANI IN PICCOLE COMMISSIONI**

Obiettivo del servizio è fornire assistenza a n. 15 anziani non autosufficienti in attività di piccole commissioni quotidiane a titolo esemplificativo, spesa, bollette, consegna farmaci. Il volontario supporterà il personale assistenziale nella gestione delle attività di supporto ai bisogni degli utenti anziani, grazie al suo impiego si stima di aumentare di 500 ore in più all'anno il servizio.

## **3. COMUNE DI MARMENTINO – sede 36183**

### **1) SUPPORTO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Obiettivo è potenziare l'attività di monitoraggio dei casi seguiti: si stima di poter godere di circa 200 ore in più all'anno per la gestione del servizio e per la somministrazione di informazioni e notizie utili per orientare ai servizi e alle risorse del territorio gli utenti in difficoltà.

La presenza del volontario potrà rendere più agile il disbrigo di alcune pratiche amministrative relative ai servizi sociali e rispondere ad un bisogno diffuso di sviluppare un lavoro di rete sinergico tra gli enti. Inoltre, si prevede di poter garantire una maggiore attenzione all'utenza e garantire la riduzione dei tempi di attesa.

### **2) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Obiettivo è consentire agli assistiti la permanenza nel normale ambiente di vita e ridurre il ricorso al ricovero in strutture residenziali.

Si prevede l'ampliamento del servizio di assistenza domiciliare e le prestazioni complementari: si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno al servizio, in questo modo sarà possibile intercettare meglio i bisogni degli anziani soli o carenti di una rete familiare solida, alleviare la solitudine dell'anziano e attivare tempestivamente segnalazioni e controlli delle situazioni a rischio all'Assistente Sociale Comunale.

### **3) SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE**

Si prevede un incremento di circa 300 ore all'anno per l'accompagnamento di anziani soli, privi di risorse individuali e familiari, a visite mediche, dal medico di base, a fare prelievi, o fornendo un aiuto nello svolgimento di piccole commissioni.

Inoltre si stima la possibilità di aumentare anche il numero degli utenti accompagnati (+5%).

### **4) ASSISTENZA ANZIANI IN PICCOLE COMMISSIONI**

Si prevede un incremento di circa 200 ore all'anno per il servizio.

Inoltre si stima la possibilità di aumentare anche il numero degli utenti assistiti (+5%).

### **5) ASSISTENZA PRIMA INFANZIA**

Si prevede un incremento di circa 200 ore all'anno per il servizio.

Grazie al volontario sarà possibile incrementare le attività e favorire la partecipazione degli anziani a momenti di incontro e a laboratori.

Si prevede di raccogliere più adesioni: 10% in più rispetto agli attuali 20 anziani che regolarmente partecipano alle iniziative.

#### **4. COMUNE DI MAZZANO – sede 125953**

##### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Contribuire al benessere degli assistiti e al mantenimento delle loro autonomie; consolidare la fiducia delle famiglie verso il Servizio Sociale.

Grazie all'impiego del volontario si stima di poter potenziare il servizio e di dedicargli circa 400 ore in più all'anno, in questo modo sarà possibile offrire il servizio ad un numero maggiore di persone, aumentare il tempo dedicato a ogni utente e svolgere il servizio in modo professionale garantendo continuità nel corso dell'anno.

##### **2) TRASPORTO E PICCOLE COMMISSIONI ANZIANI**

Grazie all'impiego del volontario si stima di poter potenziare il servizio e di dedicargli circa 400 ore in più all'anno.

Obiettivo generale è svolgere il servizio in modo professionale garantendo puntualità, continuità nel corso dell'anno e agevolare gli anziani negli spostamenti e nell'accesso ai servizi.

##### **3) ATTIVITÀ CENTRO SOCIALE PER ANZIANI – “GLI ORTI”**

Obiettivo è implementare il servizio in termini qualitativi e quantitativi grazie alla presenza del volontario al fine di ampliare l'offerta di servizi in favore della popolazione anziana e agevolare gli anziani che vivono soli nella socializzazione.

Si prevede di dedicare 400 ore in più all'anno.

#### **5. COMUNE DI NAVE – Ufficio Servizi Sociali - sede125946**

##### **1) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Obiettivo del progetto è migliorare la qualità del servizio: si stima di poter dedicare 1200 ore in più all'anno alle attività di front-office e di back-office, in modo da migliorare la comunicazione con i possibili utenti e soprattutto di ridurre i tempi di attesa per l'erogazione dei servizi.

#### **6. COMUNE DI NAVE – Asilo Nido - sede 131849**

##### **1) ASILO NIDO**

L'obiettivo è potenziare il servizio: si stima che grazie alla presenza del volontario sarà possibile dedicare 1200 ore in più all'anno per organizzare le attività di assistenza e cura dei minori.

Si intende fornire supporto all'attività educativa svolta dalle educatrici titolari del servizio, in modo da consentire l'organizzazione e la realizzazione di attività ludico- espressive più qualificate con laboratori ludici e centri di interesse aggiuntivi a quelli già esistenti, con anche un maggior coinvolgimento dei genitori.

## **7. COMUNE DI OSIO SOTTO – sede 36206**

### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Si intende potenziare il servizio (300 ore in più all'anno) e 3 ore in più la settimana rispetto alle attuali n. 27 ore settimanali dal lunedì al sabato. Inoltre, si prevede di poter fornire maggiore cura e sollievo agli anziani seguiti.

### **2) ASSISTENZA MINORI E DISABILI**

Si intende potenziare il servizio: 400 ore in più all'anno.

Obiettivo è sostenere i genitori nel compito educativo e prestare maggiore attenzione ai minori e alle attività da proporre loro per favorire l'integrazione nel tessuto sociale.

### **3) ASSISTENZA MINORI DURANTE IL MOMENTO DEL PASTO**

Si intende fornire maggiore supporto al personale scolastico durante la gestione del momento del pranzo con particolare riguardo agli alunni con difficoltà comportamentali.

Si prevede di poter dedicare circa 100 ore in più all'anno al servizio.

### **4) ASSISTENZA E SUPPORTO AL PUBBLICO/UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

La presenza del volontario consentirà un aumento di circa 300 ore in più all'anno da dedicare alla programmazione e verifica delle attività.

Si prevede di fornire maggiore supporto e aiuto all'impiegata amministrativa nell'accoglienza e supporto all'utenza.

Obiettivo generale è favorire l'accesso ai servizi e la compilazione delle domande da parte del pubblico.

### **5) SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE**

Obiettivo è garantire il trasporto di persone anziane e parzialmente non autosufficienti presso presidi ospedalieri e centri prelievi, alunni disabili presso i plessi scolastici o disabili presso Centri Diurni.

Il volontario aiuterà gli utenti negli spostamenti sul territorio per raggiungere le strutture ospedaliere e specialistiche, si stima un aumento di 100 ore in più all'anno del servizio.

## **8. COMUNE DI OSPITALETTO –sede 124962**

### **1) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Potenziare il servizio: 600 ore in più all'anno da dedicare alle attività svolte all'interno dell'Ufficio Servizi Sociali del comune. Si prevede di curare con maggiore tempo lo svolgimento di attività amministrative e d'ufficio, l'accoglienza al pubblico, la raccolta delle domande, la presentazione dei servizi attivi sul territorio e la ricerca di possibili soluzioni alle situazioni problematiche presentate.

La presenza del volontario sarà di supporto al personale e di sostegno agli utenti e contribuirà ad innalzarne la qualità e l'efficienza del servizio erogato.

### **2) TRASPORTO SOCIALE E INIZIATIVE DI SUPPORTO**

Potenziare il servizio: 600 ore in più all'anno da dedicare agli accompagnamenti sul territorio e alle iniziative di supporto nel disbrigo di pratiche presso altri uffici per conto di utenti che impossibilitati a provvedervi, piccole commissioni (consegna pasti a domicilio, bollette, pratiche amministrative).

La presenza del volontario sarà di supporto al personale e di sostegno agli utenti e contribuirà ad innalzarne la qualità e l'efficienza del servizio erogato.

## **9. COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA – sede 129254**

### **1) TRASPORTO DISABILI E ANZIANI**

Obiettivo dell'attività è il sostegno alla socializzazione, all'integrazione territoriale ed alla promozione della salute di persone parzialmente o non autosufficienti (utenti disabili e anziani).

Si prevede grazie all'inserimento del volontario un aumento del servizio di 500 ore in più all'anno.

### **2) ASSISTENZA MINORI DISABILI IN ATTIVITA' LUDICHE E DIDATTICHE**

Obiettivo dell'attività è supportare le famiglie nella gestione dei propri cari disabili promuovendo un percorso di sostegno e potenziamento dell'autonomie raggiunte dai minori assistiti.

Si prevede grazie all'inserimento del volontario un aumento del servizio di 200 ore in più all'anno.

### **3) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Obiettivo del servizio è potenziare e realizzare interventi di sostegno economico o l'attivazione del servizio volti a migliorare la qualità della vita dei cittadini in condizioni di fragilità psico-fisica.

Si prevede grazie all'inserimento del volontario un aumento del servizio di 500 ore in più all'anno.

## **10. COMUNE DI PARATICO – sede 125076**

### **1) TRASPORTO SOCIALE**

Finalità del servizio è garantire il trasporto di utenti non autosufficienti (anziani, disabili e minori) che hanno richiesto un intervento ai Servizi Sociali.

Grazie al volontario che supporterà l'accompagnamento degli utenti in collaborazione con l'Associazione Anziani e la Croce Rossa sezione di Paratico, si stima un aumento del servizio di 400 ore in più all'anno.

### **2) ASSISTENZA MINORI C/O SPAZIO ARCOBALENO ORATORIO**

Finalità del servizio è garantire assistenza domiciliare a minori o affetti da disabilità, presso lo Spazio Arcobaleno presente in oratorio con lo scopo di offrire opportunità di impiego e utilizzo del tempo libero dopo l'orario scolastico.

Lo Spazio Arcobaleno svolge la funzione di promuovere e sviluppare le capacità personali e permette di prevenire e recuperare fenomeni di devianza.

Uno dei grossi problemi dello Spazio Arcobaleno è la limitatezza dei fondi che in parte viene risolta con l'aiuto del volontariato che supporterà gli educatori, si stima un aumento di 300 ore all'anno in più del servizio.

### **3) ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI**

Obiettivo del servizio riguarda la definizione di percorsi di accompagnamento in favore di utenti con disabilità fisico motoria (anziani e minori), che intendono realizzare il proprio progetto di vita senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e da loro assunto direttamente.

Il volontario supporterà gli operatori nelle varie attività di assistenza domiciliare ai disabili, si per questo si stima un aumento di 300 ore in più all'anno del servizio.

### **4) ASSISTENZA MINORI DISABILI**

Obiettivo del servizio è quello di consentire al minore in condizione di disabilità di fruire di tutte le attività messe a disposizione dalla struttura scolastica.

Grazie all'impiego del volontario si stima un aumento del servizio di 200 ore in più all'anno.

## **11. COMUNE DI PISOGNE – sede 124963**

### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**

Finalità del servizio domiciliare a minori, con questa forma di assistenza, punta a evitare il ricorso improprio al ricovero, assicurando la continuità assistenziale, favorendo il recupero delle capacità di autonomia e relazionali, sostenendo la famiglia e facilitando l'accesso alla erogazione dei presidi e degli ausili (carrozine, ecc.).

Grazie al supporto del volontario è previsto un aumento di 200 ore in più all'anno del servizio.

### **2) SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI E ANZIANI**

Il servizio è rivolto a utenti anziani o affetti da disabilità che vivono da soli, è stato progettato sulle specificità dell'utente e integrato con eventuali altri servizi sociali e spesso si avvale di strutture sociosanitarie di appoggio.

Dal punto di vista relazionale il servizio ha la finalità di spezzare situazioni di solitudine e prevenire possibili cause di disagio e di depressione.

Il servizio di assistenza prevede anche l'inserimento nella Comunità Alloggio per disabili una struttura residenziale destinata a soggetti in condizioni di disabilità, con gravi o gravissime limitazioni dell'autonomia, che necessitano di un supporto assistenziale, di prestazioni sanitarie e sono impossibilitati a rimanere in via temporanea o permanente nel proprio nucleo familiare.

L'intervento del volontario è pertanto dedicato a fornire assistenza e compagnia per soddisfare in questo modo il bisogno relazionale degli utenti, si stima per questo un aumento di 300 ore in più all'anno del servizio.

### **3) INTERVENTI DI SUPPORTO A DOMICILIO**

Il servizio ha l'obiettivo di garantire a utenti disabili, persone che hanno problemi a spostarsi autonomamente, l'accompagnamento presso strutture che effettuino visite sanitarie o analisi/terapie.

Inoltre il servizio ha la finalità di garantire a persone adulte con limitata autonomia personale o persone autosufficienti per le quali si è dimostrato un evidente rischio di emarginazione sociale e garantire l'erogazione dei pasti

Grazie l'impiego del volontario che supporterà gli operatori nell'attività di assistenza a domicilio è stimato un aumento di 300 ore in più all'anno del servizio.

### **4) ACCOMPAGNAMENTO VACANZE ESTIVE**

Il servizio ha come finalità fornire agli utenti disabili non autosufficienti la possibilità di partecipare a vacanze estive organizzate, quindi partecipazione ad attività ludiche e ricreative, alle quali non potrebbero aderire autonomamente.

Il volontario supporterà il personale qualificato per l'accompagnamento presso i centri ricreativi di vacanza ed assicurare l'assistenza degli utenti, per questo si stima un aumento di 200 ore in più all'anno del servizio.

### **5) ATTIVITA' DI SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il servizio ha l'obiettivo di informare tutti i cittadini sulla situazione delle risorse e dei servizi pubblici, privati e misti a disposizione, oltre che sulle modalità per accedervi ed utilizzarli correttamente in rapporto alle esigenze da soddisfare.

Inoltre sono previsti interventi di sostegno informazione e sensibilizzazione in tema di diritti delle persone limitate nelle libertà (individui in stato di detenzione).

Grazie all'intervento del volontario che supporterà l'Ufficio nell'attività di assistenza e informazione alla cittadinanza, si prevede un aumento di 200 ore in più all'anno del servizio

## **12. COMUNE DI PONTERANICA – sede 129531**

### **1) TRASPORTO MINORI**

Finalità dell'attività è fornire una figura adulta, il volontario, come riferimento per le famiglie e per i bambini (n.80) che usufruiscono del servizio di assistenza e accompagnamento durante il trasporto sullo scuolabus dei bambini.

Si stima grazie all'inserimento del volontario un aumento di 600 ore in più all'anno del servizio.

### **2) ASSISTENZA MINORI DISABILI IN ATTIVITA' LUDICHE E DIDATTICHE**

Obiettivo del servizio è consentire ai bambini portatori di forme di disabilità o disagio di fruire dei servizi offerti alla generalità dei coetanei, riducendo per il possibile gli ostacoli di ordine logistico / relazionale che impedirebbero tale utile integrazione in contesti di normalità

Si stima grazie all'inserimento del volontario un aumento di 600 ore in più all'anno del servizio.

## **13. COMUNE DI PRADALUNGA – sede 3952**

### **1) ASSISTENZA MINORI IN ATTIVITA' LUDICHE E DIDATTICHE PRESSO SCUOLE E CENTRI RICREATIVI ESTIVI**

L'obiettivo è quello di fornire assistenza ai minori in difficoltà durante il percorso scolastico obbligatorio anche durante le attività dei Centri Ricreativi Estivi.

L'impiego del volontario del servizio civile consentirà l'aumento di tale attività di 600 ore all'anno, in collaborazione con il personale docente scolastico e dei centri ricreativi estivi.

### **2) ASSISTENZA ANZIANI PRESSO IL CENTRO DIURNO INTEGRATO**

Il volontario inserito nel personale del Centro Diurno Integrato favorirà l'aumento di 600 ore all'anno del servizio che prevede un impegno su tutta la settimana lavorativa dal Lunedì al Venerdì. L'obiettivo è quello di aumentare l'integrazione degli anziani non autosufficienti in ambienti diversi dal proprio domicilio, grazie alla collaborazione del volontario coadiuvato dagli altri operatori.

## **14. COMUNE DI ROCCAFRANCA – sede 22117**

### **1) TRASPORTO DISABILI E CONSEGNE PASTI A DOMICILIO**

Finalità del servizio sono:

- garantire alle persone che non sono in grado di provvedere autonomamente ad una adeguata preparazione dei pasti un menù quotidiano vario e completo di tutti principi nutritivi
- migliorare la qualità di vita dell'anziano, sostenere l'autonomia dei disabili e la permanenza presso i nuclei familiari

Grazie all'inserimento del volontario si stima un aumento del servizio di 200 ore in più all'anno.

### **2) TRASPORTO ANZIANI E PICCOLE COMMISSIONI**

Obiettivo primario è favorire l'autonomia dell'anziano, sostenendo il nucleo familiare attraverso interventi in rete con gli operatori sociali.

Grazie all'inserimento del volontario si stima un aumento del servizio di 500 ore in più all'anno.

### **3) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Finalità dell'attività è garantire a tutti i cittadini in condizioni di disagio l'accesso ai servizi socioassistenziali, alle attività di sostegno (contributi, agevolazioni, ecc.) e ogni altra forma di agevolazione che l'amministrazione comunale stanziava a favore delle fasce più fragili.

Grazie all'inserimento del volontario si prevede un aumento del servizio di 500 ore in più all'anno.

## **15. COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO – sede 131149**

### **1) ASILO NIDO**

Dedicare circa 200 ore per l'assistenza ai minori iscritti al Nido. La presenza del volontario permetterà di ampliare l'offerta educativa e di garantire una sorveglianza maggiore agli utenti.

### **2) TRASPORTO MINORI**

Dedicare circa 200 ore per garantire ai minori disabili di raggiungere le sedi scolastiche senza problemi. L'obiettivo è garantire l'accesso alle strutture scolastiche anche a soggetti svantaggiati e contemporaneamente garantire alle famiglie un supporto costante e stabile.

### **3) TRASPORTO E CONSEGNA PASTI ANZIANI E DISABILI**

Dedicare circa 200 ore per velocizzare le attività di consegna dei pasti e sollevare le famiglie dall'incombenza dell'accompagnamento dei cari presso strutture sanitarie o ricreative.

### **4) ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI, ANZIANI E MINORI**

Dedicare circa 200 ore per migliorare la qualità della vita degli utenti, fornendo un supporto non solo operativo, ma garantendo attenzioni anche sul piano relazionale. L'obiettivo è sostenere gli utenti presso il proprio domicilio, garantendo loro una quotidianità tranquilla e rimandando la loro istituzionalizzazione.

### **5) ASSISTENZA DISABILI CENTRI ESTIVI**

Dedicare circa 300 ore per il sostegno ai minori segnalati durante la fruizione di servizi educativi. Lo scopo è integrare l'utente tra i pari, evitando emarginazioni o stili di vita diversi dai coetanei.

### **6) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Dedicare circa 100 ore annue per accogliere le istanze dell'utenza, garantire un servizio efficiente e supportare le famiglie in difficoltà. Altro aspetto importante, il supporto all'utenza straniera per servizi di orientamento e accompagnamento.

## **16. COMUNE DI SIRMIONE – sede 126144**

### **1) TRASPORTO SOCIALE**

Finalità dell'attività è migliorare e garantire il servizio rivolto a persone non autosufficienti in condizioni di difficoltà, monitorare le reali esigenze degli utenti, consentire ad un maggiore numero di utenti di accedere al servizio.

Grazie al supporto del volontario si stima un aumento del servizio di 700 ore all'anno.

### **2) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Obiettivo del servizio è supportare i cittadini in condizioni di disagio nell'accesso agli interventi socioassistenziali messi a disposizione dall'amministrazione comunale, quindi accompagnare gli utenti nelle pratiche e promuovere il servizio.

Grazie all'impiego del volontario si stima un aumento di 500 ore all'anno del servizio.

## **17. COMUNE DI SOLZA – sede 3973**

### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

La presenza del volontario consentirà un aumento di circa 200 ore in più all'anno da dedicare esclusivamente all'attività.

Grazie al volontario si prevede di contenere i rischi di isolamento e abbandono e fornire maggiore conforto e sollievo agli anziani seguiti e aiutati anche nelle piccole commissioni.

### **2) TRASPORTO ANZIANI**

Si intende garantire puntualità e attenzione e aumentare il numero di destinatari, dai 20 a 25 anziani che usufruiscono del servizio.

La presenza del volontario consentirà inoltre un aumento di circa 200 ore in più all'anno da dedicare esclusivamente all'attività.

Obiettivo del servizio è inoltre fornire sollievo alle famiglie degli anziani che altrimenti avrebbero problemi a conciliare il proprio lavoro con le richieste di accompagnamento degli anziani presso i vari servizi.

Il volontario potrà garantire il servizio e fornire maggiore conforto e assistenza agli anziani trasportati.

### **3) SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

Si intende incrementare il servizio grazie alla possibilità di dedicare circa 200 ore in più all'anno all'attività, in questo modo sarà possibile garantire efficienza, puntualità e attenzione nelle consegne.

La presenza del volontario consentirà di garantire il servizio anche in assenza del personale incaricato e di dare sollievo alle famiglie degli anziani seguiti.

### **4) ASSISTENZA MINORI CON DISAGIO**

Si prevede di poter dedicare più tempo all'attività: circa 300 ore in più all'anno da dedicare alle attività di progettazione e analisi degli interventi.

Si intende sostenere i genitori nel compito educativo e prestare maggiore attenzione ai minori e alle attività da proporre loro.

La presenza del volontario consentirà ai minori seguiti di ricevere un'assistenza mirata e un aiuto ad integrarsi e a socializzare con gli altri ragazzi.

### **5) AFFIANCAMENTO DISABILI**

La presenza del volontario consentirà un aumento di circa 300 ore in più all'anno da dedicare esclusivamente all'attività.

Si intende favorire l'accesso al servizio ad almeno 4 disabili, rispetto agli attuali 2 e favorire l'apprendimento e l'accesso ai servizi.

La presenza del volontario sarà di maggiore aiuto e conforto al disabile e potrà favorire anche la socializzazione e integrazione con gli altri utenti presenti in biblioteca.

## **18. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI – sede 36352**

### **1) ASSISTENZA MINORI CON DISAGIO**

Si intende intensificare le azioni di assistenza ai minori con disagi e a rischio per contenere i rischi di devianza e isolamento sociale.

Obiettivo del servizio è proporre ai minori occasioni positive per la propria crescita e socializzazione ed inoltre offrire un aiuto e supporto della genitorialità.

La presenza del volontario consentirà un aumento di circa 400 ore in più all'anno da dedicare esclusivamente all'attività.

### **2) TRASPORTO SOCIALE**

Il servizio intendono agevolare anziani e disabili negli spostamenti sul territorio e nell'accesso ai servizi, in questo modo si intende fornire anche aiuto e sostegno alle famiglie e favorire i caregiver.

Si prevede di implementare il servizio e di seguire altri 5 utenti, rispetto gli attuali 25.

La presenza del volontario consentirà di fornire maggiore assistenza e supporto ai trasportati e di contribuire al miglioramento qualitativo dei servizi, si stima di poter dedicare circa 400 ore in più all'anno al servizio.

### **3) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Incrementare la conoscenza dei servizi e mappare le necessità e i bisogni dei cittadini.

Grazie al volontario l'attività di supporto e di informazione per la presa in carico di tutte le richieste dei cittadini per l'accesso ai servizi sociali sarà incrementata di 400 ore all'anno.

## **19. COMUNE DI TREVIGLIO – sede 36361**

### **1) ASSISTENZA MINORI**

L'obiettivo è l'assistenza ai minori che riguarda l'area dei Servizi della prima infanzia del Comune di Treviglio, in attività didattiche, ludiche, sorveglianza durante il tempo dedicato ai pasti del minore.

Grazie all'inserimento del volontario in collaborazione con le altre figure presenti nelle Strutture, sarà possibile implementare il numero di ore destinate al servizio, si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno.

### **2) SERVIZIO DI TRASPORTO MINORI E DISABILI**

L'obiettivo è quello di fornire un servizio comunale per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e alle scuole del territorio comunale.

L'impiego del volontario garantisce nell'arco della settimana dal lunedì al venerdì la continuità del servizio, supportando gli operatori nella gestione delle richieste e di eventuali disservizi.

Grazie all'inserimento del volontario sarà possibile implementare il numero di ore destinate al servizio trasporti, si stima di poter dedicare circa 300 ore in più all'anno.

### **3) ASSISTENZA E SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

L'obiettivo del servizio è di fornire un valido supporto informativo e di ricezione delle richieste, delle prassi amministrative, che i cittadini presentano tramite domande per accedere ai servizi assistenziali del comune.

L'inserimento del volontario renderà possibile implementare il numero di ore destinate al servizio di ricezione e supporto di assistenza, si stima di poter dedicare circa 600 ore in più all'anno.

## **20. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI – sede 124874**

### **1) ASSISTENZA MINORI DURANTE IL PASTO PRESSO STRUTTURE PRIMA INFANZIA**

Obiettivo del servizio è garantisce ai minori iscritti alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria, l'erogazione dei pasti durante l'orario dei pasti/intervallo e la sorveglianza degli stessi alunni.

Grazie all'impiego del volontario che collaborerà con il personale docente e non, nella sorveglianza degli alunni durante l'orario della mensa scolastica e supporterà i minori in segnalati in situazione di difficoltà, si stima un aumento di 100 ore all'anno del servizio.

### **2) SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

Finalità del servizio è garantire agli utenti ultra 65enni o con disabilità e che, per motivi di salute, non sono più autosufficienti, sostegno per l'erogazione dei pasti.

Il volontario consegnerà i pasti al domicilio degli utenti anziani o affetti da disabilità che ne hanno fatto richiesta ogni giorno dalle ore 11:00 alle ore 12:30. Il suo impiego contribuirà a garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza per imprevisti degli operatori e si stima un aumento di 100 ore all'anno del servizio.

### **3) SERVIZIO TRASPORTO DISABILI E ANZIANI**

Finalità del servizio è garantire il trasporto a persone non autosufficienti, utenti disabili o anziani, che non possono avvalersi del sostegno dei familiari. Il volontario provvederà al trasporto degli utenti disabili e degli anziani presso le strutture socio-sanitarie, centri diurni garantendo continuità al servizio anche in caso di imprevisti per assenza del personale, per questo si stima un aumento di 200 ore all'anno del servizio.

### **4) ASSISTENZA DISABILI IN ATTIVITA' LUDICHE E DIDATTICHE PRESSO SCUOLE E CENTRI ESTIVI**

Obiettivo del servizio è garantire ai minori affetti da disabilità, iscritti nelle scuole dell'obbligo del territorio, attività di natura ludico-didattica in stretta collaborazione con il personale docente, sia presso le strutture scolastiche che nei centri estivi.

Il volontario affiancherà i minori disabili in attività programmate insieme all'insegnante di riferimento della classe, contribuendo alla partecipazione e socializzazione del minore all'interno della classe, si prevede un aumento di 200 ore all'anno in più del servizio.

### **5) ASSISTENZA MINORI IMMIGRATI A SCUOLA**

Obiettivo del servizio è garantire ai minori stranieri da poco presenti in Italia, iscritti nelle scuole dell'obbligo del territorio, attività di natura ludico-didattiche attraverso corsi di alfabetizzazione e sostegno nei compiti.

Il volontario supporterà il personale docente nei corsi di alfabetizzazione a minori stranieri contribuendo a facilitare l'apprendimento della lingua italiana, per questo si stima un aumento di 100 ore all'anno in più del servizio.

### **6) ASSISTENZA ANZIANI IN PICCOLE COMMISSIONI**

Obiettivo del servizio è garantire agli anziani non completamente autonomi o soli perché manca una rete familiare attiva il supporto in piccole commissioni quotidiane per l'espletamento di pratiche burocratiche (bollette, spese, ecc.).

Il volontario supporterà gli anziani non autosufficienti nell'effettuazione di piccole commissioni ovvero del disbrigo di pratiche amministrative, per questo si stima un aumento di 200 ore in più all'anno del servizio.

### **7) ASSISTENZA E SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Obiettivo del servizio è fornire ai cittadini italiani o stranieri il supporto e l'assistenza per l'accesso e l'informazione ai servizi socio sanitari del comune per soddisfare i propri bisogni in caso di situazione di emarginazione o disagio personale.

Il volontario supporterà l'ufficio servizi sociali in attività di front office durante l'orario di apertura al pubblico e back office per l'espletamento di pratiche varie (es. contributo affitti, richiesta ausili per assistenza a domicilio, preparazione e consegna pacchi alimentari etc.), si stima un aumento di 300 ore in più all'anno del servizio.

## **21. UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – sede 36388**

### **1) SERVIZIO ASSISTENZA PRIMA INFANZIA**

Obiettivo servizio è garantire l'assistenza in attività didattiche e ludiche di n.15 alunni dell'asilo nido "I Pulcini" di Temù che accoglie bambini da 1 a 3 anni ed offre servizi integrativi, realizzati con la finalità di riuscire a garantire una maggiore flessibilità e una frequenza diversificata per accogliere le esigenze delle famiglie e dei bambini, in collaborazione con una cooperativa.

Il volontario del servizio civile presterà assistenza agli utenti dell'asilo nido in collaborazione con le educatrici, questo gli consentirà di maturare un'esperienza nel settore assistenza – gestione asilo nido – l'acquisizione e conoscenza delle varie fasi di sviluppo psico-fisico e motorio, aspetti educativi e socializzazione dei bambini da 3 a 36 mesi.

Grazie al volontario si stima di aumentare di 1100 ore all'anno il servizio.

### **2) SEGRETARIATO SOCIALE**

Con la presenza del volontario si stima di poter dedicare al servizio circa 100 ore in più, in modo da migliorare la qualità del servizio, riducendo i tempi di attesa degli utenti e aumentando il loro grado di soddisfazione, anche grazie a un'analisi più attenta dei loro bisogni.

## **22. COMUNE DI VILLA D'ADDA – sede 36408**

### **1) TRASPORTO ANZIANI E DISABILI**

Si intende potenziare l'intervento a favore degli anziani e dei disabili.

La presenza del volontario consentirà un aumento di circa 300 ore in più all'anno da dedicare esclusivamente all'organizzazione del servizio.

Si intende agevolare gli utenti che non sono in grado di compiere in autonomia le pratiche amministrative necessarie per accedere ai servizi socio-sanitari.

### **2) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI**

Si intende sgravare l'operatore socio-sanitario comunale di alcuni compiti quali attività di compagnia, acquisto farmaci e disbrigo pratiche, potenziando il servizio mediante l'impiego di un altro operatore ed evitando così la formazione di eventuali liste d'attesa.

La presenza del volontario consentirà all'operatore un aumento di circa 300 ore in più all'anno da dedicare esclusivamente all'organizzazione del servizio.

### **3) SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

Si intende assicurare la consegna a domicilio del pasto dal lunedì alla domenica.

La presenza del volontario consentirà all'operatore un aumento di circa 300 ore in più all'anno da dedicare esclusivamente all'organizzazione del servizio.

### **4) ASSISTENZA E ANIMAZIONE ANZIANI**

Si intende aumentare del 10% (rispetto ai circa 15/20 anziani che accedono ai soggiorni climatici) il numero degli anziani che partecipano alle iniziative.

Inoltre si intende supportare l'operatore Oss (Operatore Socio Sanitario) comunale nell'organizzazione di attività di animazione e ricreative.

La presenza del volontario consentirà al servizio un aumento di circa 300 ore in più all'anno.

### **23. COMUNE DI VILLA D'ALME' - sede 26508**

#### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**

L'obiettivo del servizio è di fornire assistenza direttamente al domicilio dei minori in condizioni di disagio segnalati dal Tribunale dei Minori di Brescia.

Gli educatori professionali si recano al domicilio dei minori per un aiuto quotidiano nella gestione dei compiti, ma anche per offrire un supporto nella gestione della casa.

Grazie anche all'inserimento del Volontario è possibile garantire la presa in carico dei nuclei familiari numerosi (n. 2 nuclei con 3 figli), si stima un aumento delle ore dedicate al servizio di 200 all'anno.

#### **2) ASSISTENZA MINORI CON DISAGIO**

Il servizio ha l'obiettivo di fornire assistenza e sostegno alle famiglie nello svolgimento dei compiti quotidiani per i figli in età scolare in corso.

Si tratta di ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado con difficoltà sociali e che riscontrano dei problemi nello svolgimento dei compiti e nell'aggregazione con gli altri compagni.

Grazie all'inserimento del volontario che assiste attivamente i minori nello svolgimento delle attività ludiche, aggregative e didattiche si stima di incrementare il servizio di 200 ore in più all'anno.

#### **3) ASSISTENZA DISABILI**

La finalità del servizio è di tipo assistenziale, ma anche riabilitativo e risocializzante: a volte l'intervento ha anche finalità di sollievo.

Ulteriore obiettivo è la partecipazione dei ragazzi disabili alle attività ludiche del periodo estivo.

I volontari avrebbero il compito di aiutare nelle attività gli educatori dei centri ricreativi estivi e affiancare gli assistenti educatori che non hanno un rapporto con il disabile 1:1, si stima un aumento dell'attività del servizio di 200 ore all'anno.

#### **4) TRASPORTO DISABILI**

Il servizio ha l'obiettivo di supportare i nuclei familiari nel trasporto dei parenti disabili dal domicilio alle scuole o ai centri per disabili presenti sul territorio provinciale.

Grazie al volontario che svolgerà la funzione di accompagnatore al disabile, si stima un incremento dell'attività di servizio di 200 ore all'anno.

#### **5) ASSISTENZA ANZIANI AIUTO NELLE COMMISSIONI**

Il servizio ha l'obiettivo di fornire assistenza agli anziani ultrasessantacinquenni a Villa d'Almè che sono più di 1.000 unità, in molti vivono soli senza il supporto dei familiari.

La finalità del servizio è di tipo assistenziale anche di compagnia alla persona anziana, in modo da evitare l'isolamento e la solitudine degli anziani soli, offrire un aiuto nella quotidianità.

Il volontario svolge questo servizio in alcuni momenti della giornata, quindi permettendo di aumentare il numero degli anziani assistiti e si stima di aumentare il servizio di 200 ore all'anno.

#### **6) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZIO SERVIZI SOCIALI**

La finalità del servizio è quella di soddisfare tutte le richieste dei cittadini che necessitano di informazione e orientamento sui servizi e gli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari presenti sul territorio.

Il volontario contribuirà al servizio supportando l'acquisizione delle richieste dei cittadini registrando con schedatura informatica i dati anagrafici, motivazione di accesso al servizio, individuazione percorso da intraprendere, quindi si stima l'aumento dell'attività del servizio di 200 ore all'anno.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

### **8.3 RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

Di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei relativi servizi.

#### **1. COMUNE DI MALEGNO – sede 22108**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) ASSISTENZA ANZIANI**

Il volontario si occuperà di affiancare gli operatori nella realizzazione delle molteplici iniziative proposte agli anziani.

Effettuerà servizi presso l'abitazione dell'anziano seguito (compagnia e aiuto nelle piccole commissioni) e presso il centro sociale/ centro diurno integrato all'interno del quale vengono proposti momenti di aggregazione e socializzazione.

##### **2) ASSISTENZA DISABILI**

Il volontario si occuperà di seguire i disabili in attività svolte a domicilio (compagnia e aiuto nelle piccole faccende), e in attività di animazione e aiuto gestione presso il centro diurno e centro sociale.

L'attività sarà svolta con la supervisione degli operatori e dell'assistente sociale.

#### **2. COMUNE DI MARCHENO – sede 22121**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) SERVIZIO TRASPORTO MINORI, DISABILI E ANZIANI**

Il volontario supporterà il servizio di scuolabus sorvegliando i minori durante il trasporto verso le strutture scolastiche.

Per il trasporto di anziani fornirà assistenza al trasporto verso strutture ospedaliere, RSA, centri diurni, per gli utenti disabili supporterà l'accompagnamento presso strutture riabilitative.

##### **2) ASSISTENZA ANZIANI IN PICCOLE COMMISSIONI**

Il volontario supporterà il personale assistenziale nella gestione delle piccole commissioni degli utenti anziani non autosufficienti, dando conforto e garantendo la non emarginazione degli anziani nel contesto sociale.

### **3. COMUNE DI MARMENTINO – sede 36183**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) SUPPORTO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario si affiancherà all'assistente sociale nello svolgimento dell'attività di monitoraggio dei casi seguiti e nella somministrazione di informazioni e notizie utili per orientare ai servizi e alle risorse del territorio degli utenti in difficoltà.

A seconda delle esigenze dell'ente locale, sarà possibile l'impiego del volontario per il disbrigo di alcune pratiche amministrative relative ai servizi sociali (es. rendicontazioni dei servizi, predisposizione di comunicazioni per gli utenti, partecipazione a momenti di verifica).

Il volontario in seguito all'organizzazione di corsi rivolti agli anziani e seminari, potrà favorire la partecipazione degli stessi a momenti di incontro e a laboratori; si occuperà della raccolta delle disponibilità degli anziani a partecipare alle attività proposte; fornirà aiuto agli operatori comunali e della Polisportiva nella programmazione dei laboratori/corsi, nella preparazione dei materiali necessari, nell'allestimento dei locali, e sarà presente agli incontri con le associazioni varie per la pianificazione di eventi particolari.

#### **2) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Il volontario si occuperà di svolgere le azioni di cura dell'anziano presso il suo domicilio. Effettuerà visite quotidiane per aiutare gli anziani, soli e carenti di una rete familiare solida, nei bisogni quotidiani ed alleviare la solitudine dell'anziano; si occuperà inoltre del controllo e della segnalazione delle situazioni a rischio.

#### **3) SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE**

Il volontario dovrà occuparsi dell'accompagnamento dei minori fornendo il trasporto degli alunni presso le strutture scolastiche presenti nel territorio.

Grazie all'impiego del volontario sarà garantita l'assistenza ai ragazzi sullo Scuolabus, al fine di fornire sorveglianza ai bambini durante il tragitto casa - scuola materna/elementare e viceversa.

Inoltre si occuperà di supportare il trasporto di anziani soli, privi di risorse individuali e familiari, a visite mediche, dal medico di base, a fare prelievi, o fornendo un aiuto nello svolgimento di piccole commissioni.

Il volontario dovrà rimanere con assistiti per la durata della visita, eventualmente sostenendo i signori nell'espletamento delle parti più tecnico-burocratiche, e successivamente dovrà riaccompagnarli a casa.

#### **4) ASSISTENZA ANZIANI IN PICCOLE COMMISSIONI**

Il servizio volontario dovrà provvedere alla consegna di pasti caldi degli anziani e alla consegna gratuita dei farmaci al domicilio.

#### **5) ASSISTENZA PRIMA INFANZIA**

Il volontario del servizio civile collaborerà con il personale docente nella realizzazione e pianificazione di momenti ludico-didattici per i minori frequentanti le scuole presenti nel territorio.

#### **4. COMUNE DI MAZZANO – sede 125953**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Il volontario si occuperà di prestare compagnia e supporto agli anziani presso i loro domicili, potrà fornire aiuto nel disbrigo di pratiche quotidiane (spesa, posta). Potrà inoltre provvedere alla consegna dei pasti al domicilio dell'anziano, fornire loro compagnia presso l'abitazione e assistenza durante le passeggiate nel paese. Le attività saranno svolte con il coordinamento del responsabile del servizio e dell'assistente sociale ed in collaborazione con il personale che svolge il servizio.

##### **2) TRASPORTO E PICCOLE COMMISSIONI ANZIANI**

Il volontario collaborerà al servizio e si occuperà di accompagnare gli anziani presso i centri di riabilitazione o terapia o le strutture sanitarie. Si occuperà di prestare loro assistenza durante l'accesso alle strutture sanitarie e durante il viaggio. Le attività saranno svolte con il coordinamento del responsabile del servizio e dell'assistente sociale ed in collaborazione con il personale di servizi.

##### **3) ATTIVITÀ CENTRO SOCIALE PER ANZIANI – “GLI ORTI”**

Il volontario supporterà l'associazione “Gli amici degli Orti” presso il Centro. Collaborerà nella programmazione, organizzazione e attuazione delle attività di socializzazione con gli anziani. Parteciperà con l'associazione alle attività volte a favorire forme di collaborazione e di informazione con gli altri Centri Sociali per uno scambio di esperienze e per l'organizzazione di eventuali iniziative collettive.

#### **5. COMUNE DI NAVE – Ufficio Servizi Sociali - sede 125946**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario affiancherà il personale dell'ufficio servizi sociali sia nelle attività di front-office (accoglienza, informazioni, ecc.) che di back-office (gestione amministrativa delle pratiche, logistica e organizzazione degli interventi previsti, ecc.), rendendo più facile e veloce l'accesso alle informazioni e ai servizi da parte degli utenti.

## **6. COMUNE DI NAVE – Asilo Nido - sede 131849**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) ASILO NIDO**

Il volontario verrà inserito all'interno dell'asilo nido comunale e svolgerà attività espressive, educative, manipolative ecc. con gruppi di bambini sotto la supervisione delle educatrici già presenti nel Nido.

## **7. COMUNE DI OSIO SOTTO – sede 36206**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Interventi di sostegno e compagnia a domicilio delle persone anziane e dei coniugi e familiari dello stesso.

Il volontario svolgerà l'attività in supporto agli operatori Asa negli interventi a domicilio di cura della persona e in attività di socializzazione e del tempo libero.

Il volontario fornirà loro aiuto nel disbrigo di pratiche amministrative/burocratiche, consegnerà la spesa a domicilio e aiuterà gli anziani negli spostamenti sul territorio per raggiungere le strutture ospedaliere e specialistiche.

L'attività sarà svolta in affiancamento ai volontari che già collaborano con i servizi sociali comunali.

### **2) ASSISTENZA MINORI E DISABILI**

Il volontario fornirà assistenza domiciliare ai minori con difficoltà, darà loro sostegno e compagnia a domicilio.

L'attività sarà in supporto agli educatori negli interventi a domicilio.

Si occuperà inoltre di accompagnare i minori negli spazi ricreativi e del tempo libero (oratorio, spazio compiti, centro giovanile, cre) o presso le strutture ospedaliere e specialistiche, affiancando i volontari che già collaborano con i servizi sociali comunali.

### **3) ASSISTENZA MINORI DURANTE IL MOMENTO DEL PASTO**

Il volontario fornirà assistenza ai minori con difficoltà comportamentali durante la mensa scolastica, l'attività sarà in supporto al personale scolastico.

### **4) ASSISTENZA E SUPPORTO AL PUBBLICO/UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario sarà in affiancamento agli operatori comunali nella gestione dell'utenza che si rivolge allo sportello dei servizi sociali, si occuperà dell'attività di front office, del centralino e di aiutare il pubblico nella compilazione delle domande.

### **5) SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE**

Il volontario si occuperà di garantire il trasporto di persone anziane e parzialmente non autosufficienti presso presidi ospedalieri e centri prelievi, alunni disabili presso i plessi scolastici o disabili presso Centri Diurni, in collaborazione con gli operatori dei trasporti.

## **8. COMUNE DI OSPITALETTO –sede 124962**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario si occuperà delle seguenti attività: attività amministrative e d'ufficio, archiviazione pratiche, stesura e compilazione moduli, distribuzione di manifesti, consegna e istruzione pratiche presso i vari uffici.

Il servizio sarà svolto all'interno dell'Ufficio Servizi Sociali del comune e prevedrà lo svolgimento di attività amministrative e d'ufficio, accoglienza al pubblico, raccolta delle domande, presentazione dei servizi attivi sul territorio comunale e/o distrettuale e ricerca di possibili soluzioni alle situazioni problematiche presentate.

### **2) TRASPORTO SOCIALE E INIZIATIVE DI SUPPORTO**

Il volontario provvederà all'accompagnamento, utenti disabili e anziani che ne fanno richiesta, a visite ed esami, visite presso il Centro Diurno, insieme al supporto nel disbrigo di pratiche presso altri uffici per conto di utenti che sono impossibilitati a provvedervi.

## **9. COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA – sede 129254**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) TRASPORTO DISABILI E ANZIANI**

Il volontario si occuperà di trasporti esterni, accompagnando, con uno dei due mezzi di proprietà comunale, anziani e disabili presso centri di cura o centri diurni, di mattina e di pomeriggio (l'articolazione oraria verrà concordata anche con gli altri volontari).

Si occuperà inoltre di sostenere anziani soli nel disbrigo di commissioni che faticano a compiere in autonomia.

### **2) ASSISTENZA MINORI DISABILI IN ATTIVITA' LUDICHE E DIDATTICHE**

Il volontario in collaborazione con il personale socioassistenziale supporterà ad personam, presso le strutture del territorio, i minori disabili durante attività di socializzazione extrascolastiche, nella consumazione dei pasti, nella relazione con l'altro, ecc.

### **3) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario affiancherà l'ufficio servizi sociali nell'accogliere e gestire pratiche di richiesta di servizio/sussidio standard (che non richiedono una valutazione sociale specifica e specialistica) soprattutto nella parte dell'inserimento nei sistemi SGATE/INPS ecc. e sul pc.

## **10. COMUNE DI PARATICO – sede 125076**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) TRASPORTO SOCIALE**

Il volontario supporterà gli operatori nello spostamento degli utenti non autosufficienti (anziani, disabili e minori) in collaborazione con l'Associazione Anziani e la Croce Rossa sezione di Paratico.

### **2) ASSISTENZA MINORI C/O SPAZIO ARCOBALENO ORATORIO**

Uno dei grossi problemi dello Spazio Arcobaleno è la limitatezza dei fondi che in parte viene risolta con l'aiuto del volontariato che supporterà gli educatori, con attività ricreative, educative, culturali, sportive e di sostegno con lo scopo di offrire opportunità di impiego e utilizzo del tempo libero dopo l'orario scolastico nella gestione dei minori in difficoltà.

Il volontario sarà di supporto ai minori in condizioni di disagio e fornirà il sostegno scolastico a ragazzi delle scuole elementari e medie, laboratori con attività diversificate in base all'età, attività ludiche, mentre per gli adolescenti si organizzano iniziative di orientamento al mondo del lavoro, o alla scuola e per lo sviluppo della capacità critica.

### **3) ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI**

Il volontario supporterà gli operatori nelle varie attività di assistenza domiciliare in favore di utenti con disabilità fisico motoria (anziani e minori), favorendo l'autonomia degli utenti presso il proprio domicilio.

### **4) ASSISTENZA MINORI DISABILI**

Il volontario supporterà gli insegnanti nell'assistenza del minore disabile nelle funzioni di cura della persona, di aiuto all'apprendimento e di aiuto nelle relazioni interpersonali.

## **11. COMUNE DI PISOGNE – sede 124963**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**

Il volontario supporterà gli operatori sociali e sanitari nella gestione delle attività assistenziali nei confronti di minori in condizioni di disagio.

### **2) SERVIZIO ASSISTENZA DISABILI E ANZIANI**

Il volontario in collaborazione degli operatori socio assistenziali fornendo compagnia per soddisfare in questo modo il bisogno relazionale degli utenti anziani o affetti da disabilità che vivono da soli.

### **3) INTERVENTI DI SUPPORTO A DOMICILIO**

Il volontario supporterà gli operatori nell'attività di assistenza a domicilio a utenti disabili, persone che hanno problemi a spostarsi autonomamente tramite l'accompagnamento presso strutture che effettuino visite sanitarie o analisi/terapie e l'erogazione dei pasti presso strutture convenzionate o il proprio domicilio.

### **4) ACCOMPAGNAMENTO VACANZE ESTIVE**

Il volontario supporterà il personale qualificato per l'accompagnamento presso i centri ricreativi di vacanza di utenti disabili non autosufficienti quindi supportando la partecipazione ad attività ludiche e ricreative.

## 5) ATTIVITA' DI SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il volontario supporterà l'Ufficio nell'attività di assistenza e informazione alla cittadinanza, per l'accesso ai servizi socio assistenziali proposti dal comune.

## **12. COMUNE DI PONTERANICA – sede 129531**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### 1) TRASPORTO MINORI

Il volontario sarà il riferimento per le famiglie e per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie presenti nel territorio che usufruiscono del servizio di assistenza e accompagnamento durante il trasporto sullo scuolabus dei bambini.

### 2) ASSISTENZA MINORI DISABILI IN ATTIVITA' LUDICHE E DIDATTICHE

Il volontario supporterà il personale assistenziale ed educativo nelle attività ludiche e didattiche previste dalla programmazione scolastica (l'assistenza in occasione dei servizi pre scuola, trasporto scolastico, mensa scolastica, dopo scuola, ecc.) ai bambini portatori di disabilità o disagio.

## **13. COMUNE DI PRADALUNGA – sede 3952**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### 1) ASSISTENZA MINORI IN ATTIVITA' LUDICHE E DIDATTICHE PRESSO SCUOLE E CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Il volontario presterà assistenza didattica ai minori, soprattutto immigrati, in orario scolastico ed extrascolastico in collaborazione con il personale docente delle scuole dell'obbligo.

L'attività del volontario sarà estesa ai minori in situazione di disagio sociale anche presso Centri Ricreativi Estivi.

### 2) ASSISTENZA ANZIANI PRESSO IL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il volontario durante il giorno dal lunedì al venerdì fornirà assistenza al Centro Diurno Integrato a persone anziane che necessitano di un supporto nelle attività del quotidiano e che presentano difficoltà a rimanere da soli al proprio domicilio.

#### **14. COMUNE DI ROCCA FRANCA – sede 22117**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) TRASPORTO DISABILI E CONSEGNE PASTI A DOMICILIO**

Il volontario solo saltuariamente e in sostituzione dell'addetto preposto supporterà il servizio rivolto agli utenti disabili di consegna Pasti a domicilio (dal lunedì al sabato). Supporterà il personale nell'attività di trasporto degli utenti disabili presso i centri di cura o ricreativi, presso strutture sanitarie o per altre necessità rilevate dai servizi sociali.

##### **2) TRASPORTO ANZIANI E PICCOLE COMMISSIONI**

Il volontario supporterà gli operatori socioassistenziali nel trasporto anziani in condizioni di fragilità psico-fisica a Tombole, Ginnastica Dolce e altre Iniziative organizzate dall'Ufficio e rivolte agli Anziani.

Affiancherà l'utente anziano in piccole azioni quotidiane e nelle piccole commissioni (poste, spesa, passeggiata, ecc.) e collaborerà al monitoraggio dei casi seguiti dai servizi sociali.

##### **3) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario supporterà il personale dell'ufficio in tutte quelle attività amministrative che prevedono la raccolta e l'erogazione di servizi socioassistenziali alla popolazione (interventi di sostegno economico, integrazione e inclusione sociale, ecc.). Attività importante per l'ufficio è il supporto all'utenza: il volontario si occuperà dell'attività di sportello per raccogliere le necessità dell'utenza.

#### **15. COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO – sede 131149**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

##### **1) ASILO NIDO**

Il volontario affiancherà gli educatori nelle attività del nido: assistenza ai bambini anche durante i momenti del pasto, supporto durante le attività ricreative e di gioco; affiancherà il personale anche nella progettazione e nelle riunioni operative.

##### **2) TRASPORTO MINORI**

Il volontario accompagnerà gli alunni disabili con un mezzo dell'ente presso le sedi scolastiche, ma anche presso strutture sanitarie o ricreative per visite, controlli, esami, ecc.

##### **3) TRASPORTO E CONSEGNA PASTI ANZIANI E DISABILI**

Il volontario accompagnerà anziani e disabili presso strutture ospedaliere o servizi diurni; accompagnerà gli utenti nell'esercizio di semplici mansioni e commissioni quotidiane; consegnerà i pasti domiciliari.

Nel caso dell'utenza disabili, è previsto anche il trasporto e l'accompagnamento per l'accesso a centri diurni.

##### **4) ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI, ANZIANI E MINORI**

Il volontario svolgerà attività di accompagnamento per piccole commissioni nell'ambito della vita quotidiana (disbrigo pratiche burocratiche, commissioni, lavori domestici, ecc.) e semplici attività di compagnia.

Nel caso dei minori, inoltre, vengono attivate anche modalità di supporto non solo nella vita quotidiana, ma anche interventi di supporto didattico in orario extrascolastico.

#### 5) ASSISTENZA DISABILI CENTRI ESTIVI

Il volontario affiancherà l'utente durante attività ricreative extrascolastiche quali centri estivi, il servizio "GiocaScuola", ecc.

#### 6) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il volontario affiancherà il personale amministrativo e l'assistente sociale nella gestione dell'ufficio e delle pratiche. Supporterà inoltre l'utenza, soprattutto persone anziane e immigrati, per il disbrigo delle pratiche relative ai servizi offerti.

### **16. COMUNE DI SIRMIONE – sede 126144**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### 1) TRASPORTO SOCIALE

Il volontario supporterà gli operatori del servizio nella gestione dei trasporti di utenti minori, disabili e anziani presso strutture sanitarie, riabilitative e ricreative presenti all'interno e all'esterno del territorio comunale. Consegnare al domicilio di anziani e disabili non autosufficienti un pasto caldo e fornirà gli operatori in attività di sostegno e intrattenimento presso la struttura Centro Anziani.

#### 2) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il volontario sotto la supervisione dell'assistente sociale supporterà il personale amministrativo nella gestione delle pratiche dei cittadini in difficoltà per l'accesso ai servizi socioassistenziali del Comune.

## **17. COMUNE DI SOLZA – sede 3973**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Il volontario si occuperà del servizio di assistenza domiciliare a favore degli anziani fornendo loro supporto e compagnia a domicilio.

Inoltre potrà provvedere per loro a piccoli acquisti, commissioni e li aiuterà nel disbrigo delle pratiche.

L'attività sarà svolta con la supervisione dell'assistente sociale.

### **2) TRASPORTO ANZIANI**

Il volontario si occuperà di fornire aiuto e assistenza agli anziani trasportati, in questo modo potrà favorire la loro autonomia e l'accesso ai servizi.

Gli anziani potranno essere accompagnati presso i vari servizi del territorio (ambulatori, centri specializzati, ecc).

L'attività sarà svolta con la supervisione dell'assistente sociale.

### **3) SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

In caso di assenza della persona addetta alla consegna dei pasti il volontario provvederà al servizio. L'attività prevede il ritiro e la consegna del pasto presso il domicilio dell'utente.

### **4) ASSISTENZA MINORI CON DISAGIO**

Il volontario fornirà assistenza mirata ai minori segnalati e si occuperà di sostenerli nello svolgimento delle attività di animazione e socializzazione.

L'attività sarà svolta in supporto alle operatrici.

Il volontario potrà fornire assistenza ai minori con disagio anche in occasione di uscite.

### **5) ASSISTENZA DISABILI**

Il volontario sarà in affiancamento ai disabili impegnati in attività scolastiche e ricerche didattiche in biblioteca, fornirà loro ascolto, aiuto e assistenza durante lo svolgimento delle varie attività. Potrà inoltre favorire l'integrazione e socializzazione con i pari.

L'attività sarà svolta con la supervisione dell'assistente sociale.

## **18. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI – sede 36352**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) ASSISTENZA MINORI CON DISAGIO**

Il volontario si occuperà di fornire assistenza ai minori seguiti con disagio.

Fornirà loro aiuto e sostegno nello svolgimento delle varie attività proposte dagli educatori del servizio "Spazio non solo compiti", del centro di aggregazione giovanile e del centro estivo nell'ambito del progetto Gio-Paro.

Il volontario assisterà i minori e li faciliterà nella socializzazione e integrazione con gli altri compagni.

### **2) TRASPORTO SOCIALE**

Il volontario si occuperà di fornire aiuto e assistenza agli anziani e ai disabili che devono recarsi a visite mediche, terapie o prelievi. Si occuperà di favorirli e sostenerli nella salita e discesa dal mezzo dando loro supporto e sostegno.

### **3) SUPPORTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario supporterà l'ufficio per la richiesta di adesione dei cittadini ai servizi socio-assistenziali e per le attività segretariali.

Ulteriore attività del volontario è quella di informare i cittadini sulle dinamiche sociali territoriali.

## **19. COMUNE DI TREVIGLIO – sede 36361**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) ASSISTENZA MINORI**

Il volontario supporterà il personale delle strutture scolastiche per la prima infanzia presenti nel territorio comunale fornendo assistenza in attività didattiche e ludiche e aiuto nel momento dedicato alla consumazione dei pasti attraverso la sorveglianza dei minori.

### **2) SERVIZIO DI TRASPORTO MINORI E DISABILI**

Il volontario supporterà il servizio di trasporto scolastico di minori, anche per quelli affetti da disabilità, dal lunedì al venerdì in collaborazione con gli operatori rilevando eventuali criticità.

### **3) ASSISTENZA E SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario fornirà il suo contributo collaborando con i componenti dell'Ufficio nel disbrigo delle pratiche quotidiane relative alla gestione dei servizi scolastici e alle soluzioni di problematiche rivolte dai cittadini.

Inoltre parteciperà ai lavori di assegnazione di Assistenza disabili a scuola (metodologia, e calcolo ore di assistenza tipologia di disabilità).

Il volontario avrà l'opportunità di fare esperienza sulla gestione del pubblico e delle richieste/risposte, rilevando l'urgenza e le criticità.

## **20. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI – sede 124874**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) ASSISTENZA MINORI DURANTE IL PASTO PRESSO STRUTTURE PRIMA INFANZIA**

Il volontario collaborerà con il personale docente e non, nella sorveglianza degli alunni durante l'orario della mensa scolastica, inoltre accompagnerà e supporterà i minori in segnalati in situazione di difficoltà.

### **2) SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

Il volontario consegnerà i pasti al domicilio degli utenti anziani o affetti da disabilità che ne hanno fatto richiesta ogni giorno dalle ore 11:00 alle ore 12:30. Il suo impiego contribuirà a garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza per imprevisti degli operatori.

### **3) SERVIZIO TRASPORTO DISABILI E ANZIANI**

Il volontario provvederà al trasporto degli utenti disabili e degli anziani presso le strutture socio-sanitarie, centri diurni garantendo continuità al servizio anche in caso di imprevisti per assenza del personale.

### **4) ASSISTENZA DISABILI IN ATTIVITÀ LUDICHE E DIDATTICHE PRESSO SCUOLE E CENTRI ESTIVI**

Il volontario affiancherà i minori disabili in attività programmate insieme all'insegnante di riferimento della classe, contribuendo alla partecipazione e socializzazione del minore all'interno della classe.

### **5) ASSISTENZA MINORI IMMIGRATI A SCUOLA**

Il volontario supporterà il personale docente nei corsi di alfabetizzazione a minori stranieri da poco presenti in Italia, attraverso attività ludico-didattiche, supporto nei compiti contribuendo così a facilitare l'apprendimento della lingua italiana.

### **6) ASSISTENZA ANZIANI IN PICCOLE COMMISSIONI**

Il volontario supporterà gli anziani non completamente autonomi o soli perché manca una rete familiare attiva nell'effettuazione di piccole commissioni ovvero del disbrigo di pratiche amministrative.

### **7) ASSISTENZA E SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario supporterà l'ufficio servizi sociali in attività di front office durante l'orario di apertura al pubblico e back office per l'espletamento di pratiche varie (es. contributo affitti, richiesta ausili per assistenza a domicilio, preparazione e consegna pacchi alimentari etc.)

## **21. UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – sede 36388**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) SERVIZIO ASSISTENZA PRIMA INFANZIA**

Il volontario del servizio civile presterà assistenza agli utenti dell'asilo nido in collaborazione con le educatrici, questo gli consentirà di maturare un'esperienza nel settore assistenza – gestione asilo nido – l'acquisizione e conoscenza delle varie fasi di sviluppo psico-fisico e motorio, aspetti educativi e socializzazione dei bambini da 3 a 36 mesi.

### **2) SEGRETARIATO SOCIALE**

Durante l'anno al volontario potrebbe essere richiesto di affiancarsi il personale comunale nelle attività di front-office finalizzate a offrire informazioni, orientare la domanda di servizi e prestazioni, leggere il bisogno e indirizzarlo verso la risposta ritenuta più pertinente, inoltre aiuterà gli impiegati comunali impegnati nello svolgimento dell'istruttoria delle pratiche.

## **22. COMUNE DI VILLA D'ADDA – sede 36408**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

### **1) TRASPORTO ANZIANI E DISABILI**

Il volontario si occuperà di fornire assistenza e aiuto agli anziani e disabili trasportati. Inoltre, aiuterà gli utenti che non sono in grado di compiere in autonomia le pratiche amministrative necessarie per accedere ai servizi socio-sanitari.

### **2) ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI**

Il volontario si occuperà degli anziani e disabili presso il loro domicilio, fornendo loro compagnia, sollievo e aiuto nelle piccole commissioni (acquisto farmaci e disbrigo pratiche). L'attività sarà svolta con la supervisione dell'assistente sociale e in affiancamento ad un operatore socio-sanitario.

### **3) SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**

Il volontario si occuperà di assicurare la consegna a domicilio del pasto dal lunedì alla domenica. L'attività potrà essere utile anche per instaurare un contatto con l'anziano e per monitorarne l'andamento, segnalando se dovesse esserci bisogno, eventuali criticità all'assistente sociale.

### **4) ASSISTENZA E ANIMAZIONE ANZIANI**

Il volontario supporterà l'operatore Oss nell'organizzazione e realizzazione delle attività di animazione e socializzazione proposte agli anziani iscritti ai soggiorni climatici.

Si occuperà di organizzare e preparare le varie attività e potrà collaborare alla pubblicizzazione delle stesse

### **23. COMUNE DI VILLA D'ALME' - sede 26508**

Dal primo giorno di avvio del progetto il volontario sarà affiancato dall'OLP che gli fornirà tutte le indicazioni utili ad operare.

Dopo questo primo periodo di formazione on the job il volontario potrà inserirsi in modo attivo e autonomo, se ritenuto necessario dall'Olp, nei servizi di seguito indicati, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione del proprio operatore e del personale di riferimento dei servizi.

#### **1) ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**

Il volontario si occuperà di prestare assistenza domiciliare ai nuclei familiari numerosi (n. 2 nuclei con 3 figli) segnalati dal Tribunale dei Minori di Brescia, per un aiuto quotidiano nella gestione dei compiti, ma anche per offrire un supporto nella gestione della casa.

#### **2) ASSISTENZA MINORI CON DISAGIO**

Il volontario supporterà il servizio, aperto tutti i giorni dalle ore 15.30 alle ore 17.30, rivolto ai ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado con difficoltà sociali e che riscontrano delle difficoltà nello svolgimento dei compiti e nell'aggregazione con gli altri compagni.

#### **3) ASSISTENZA DISABILI**

I volontari presteranno la loro attività nel supportare l'attività degli educatori del centro ricreativo estivo e affiancare gli assistenti educatori che non hanno un rapporto con il ragazzo medio – grave disabile 1:1. Inoltre, si prevede l'impiego del volontario a seguito di condizioni favorevoli valutati dagli uffici competenti, per interventi extradomiciliari sul territorio comunale.

#### **4) TRASPORTO DISABILI**

Il volontario del servizio civile in collaborazione con i volontari dell'associazione "Il Filo Diretto" svolgerà la funzione di accompagnatore al disabile nel trasporto dal domicilio alle scuole o ai centri per disabili presenti sul territorio provinciale.

#### **5) ASSISTENZA ANZIANI AIUTO NELLE COMMISSIONI**

I volontari svolgono questo servizio in alcuni momenti della giornata settimanalmente vanno al domicilio dell'anziano per effettuare la spesa, per una passeggiata, per l'aiuto nel riordino della casa.

#### **6) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZIO SERVIZI SOCIALI**

Il volontario supporta l'Ufficio Servizi Sociali evadendo le richieste degli che necessitano di informazione e orientamento sui servizi e sugli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari presenti sul territorio.

Grazie all'impiego del volontario le richieste dei cittadini saranno registrate con schedatura informatica dei dati anagrafici, motivazione di accesso al servizio, individuazione percorso da intraprendere. Inoltre aggiornerà il database dei soggetti in carico archiviando le cartelle cartacee con la sostituzione di quelle informatiche.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:**

#### **a) Metodologia:**

ANCI Lombardia ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, non si tratta quindi di una ripetizione, ma dell'applicazione del sistema che comunque preserva la specificità di ogni singolo intervento garantendo uniformità e trasparenza.

La riuscita di un processo di selezione si costruisce nella fase progettuale del processo stesso, e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

La metodologia del processo di selezione dell'ufficio servizio civile di ANCI Lombardia contempla diversi passaggi:

- analisi dei fabbisogni organizzativi delle sedi progettuali: si effettua un'analisi organizzativa delle sedi progettuali, con particolare riguardo agli obiettivi che esse si prefiggono, al fine di comprendere al meglio di quale tipo di interventi abbiano bisogno;
- analisi dettagliata dei fabbisogni di progetto: si esamina il progetto in cui si troverà la figura selezionata, al fine di cogliere "dal vivo" il clima e lo stile di conduzione della realtà progettuale in cui dovrà operare;
- elaborazione del Profilo del candidato ideale: si definiscono tutti i requisiti "critici" della posizione per cui si effettua la selezione;
- reclutamento dei candidati: si avvia la ricerca con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e le modalità interne, sfruttando il sistema di comunicazione dell'Ufficio servizio civile di ANCI Lombardia;
- screening delle domande e dei curriculum individuali pervenuti in risposta ai bandi di selezione, e conseguente convocazione nei tempi e nei modi indicati dalla normativa del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- valutazione dei candidati: ultimato lo screening di tutti i curricula pervenuti, si avvia la fase più tipicamente "attiva" del processo di selezione, ossia la realizzazione di colloqui individuali o di gruppo e/o alla somministrazione di appositi test per valutare i candidati con gli strumenti più idonei. L'intervista dei candidati prescelti ha lo scopo di valutare indicatori motivazionali e comportamentali (eventuali profili di natura psicologica);
- scrittura di un "Dossier" confidenziale sui candidati: al termine della valutazione, si redige un report per ogni candidato, in cui compaiono i dati più salienti e le note più significative emerse nelle fasi precedenti;
- presentazione di una rosa ristretta di candidati, elaborazione della graduatoria nei tempi e con le modalità indicate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. Riunione dello staff di progetto nella fase di decisione finale per una simulazione di verifica del livello di integrazione;
- comunicazione ai candidati dell'esito.

La selezione utilizza una metodologia che garantisce:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio organizzativo dell'Ente;
- obiettività, le scelte sono basate su dati di fatto e non su impressioni generiche e soggettive.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

L'esigenza di realizzare processi di selezione rende necessaria l'adozione di adeguati e diversificati strumenti di valutazione dei candidati e l'applicazione di tecniche specifiche. In tal senso, sono organizzate apposite sessioni di colloqui a fronte della fondamentale rilevanza assunta da un preciso criterio che sempre più spesso orienta la ricerca di particolari profili individuali e quindi la diagnosi di tratti caratteriali legati alla sfera delle abilità cognitive, organizzative e sociali.

I selettori accreditati individueranno il candidato più idoneo attraverso un colloquio personale che parte dalla condivisione del progetto e delle sue peculiarità e si concentra sull'indagine delle caratteristiche personali del candidato.

A tal proposito si utilizzerà una check list di domande selezionate utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini.

Nel corso del colloquio i selettori avranno a disposizione i seguenti strumenti:

- scheda progetto da consegnare a ciascun candidato con l'obiettivo di garantire la trasparenza iniziale sul progetto, per condividere le "regole d'ingaggio" mediante l'apposizione della firma del candidato sulla scheda come "presa in carico delle finalità, dei compiti e del piano di attività";
- scheda profilo candidato ideale in relazione al progetto, al contesto, agli aspetti critici e ai compiti affidati;
- check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione e le attitudini.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Gli indicatori che si utilizzeranno saranno prevalentemente "attitudinali" poiché si ritiene sia il criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria la principale caratteristica richiesta ai nostri selezionati.

Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in solitaria, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

d) Criteri di selezione

La buona riuscita di un processo di selezione si determina già nella fase progettuale del processo stesso e si consolida con l'esperienza di valutazione dei candidati.

I criteri utilizzati riguardano:

- la scelta di persone idonee a ricoprire l'incarico di volontario su ciascun progetto;
- l'integrazione del nuovo volontario nello specifico ambiente socio-organizzativo dell'Ente;
- l'obiettività delle scelte.

Per valutare i punti sopra si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, ossia del servizio civile nazionale, del progetto e della natura stesse dell'ente che hanno individuato come sede di servizio e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal sistema di selezione saranno quelle segnalate di volta in volta dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

L'ente individua come requisiti attitudinali minimi nella fase di reclutamento:

- la volontà e l'impegno dimostrato dai candidati a svolgere le attività previste dai progetti;
- la collaborazione, dimostrata dai candidati, con lo staff di selezione e reclutamento, ossia il rispetto dimostrato sui tempi e sulle procedure indicate per il processo di selezione.

Gli indicatori di impegno e collaborazione anche nella primissima fase di selezione e reclutamento saranno:

- rispetto dei tempi per la consegna della documentazione necessaria alla selezione;
- rispetto delle procedure da seguire (puntualità, partecipazione, ecc.);
- rispetto per l'organizzazione e i referenti della selezione.

**19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): SI'**

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**  
Monte ore annuale di 1400 ore con un minimo settimanale di 12 ore

**14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):** 5

**15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

**1. COMUNE DI MALEGNO – sede 22108**

Riservatezza delle informazioni e discrezione

**2. COMUNE DI MARCHENO – sede 22121**

Nessuno.

**3. COMUNE DI MARMENTINO – sede 36183**

Flessibilità oraria in relazione alle esigenze del servizio.

Disponibilità a prestare servizio in orari serali o la domenica;

Disponibilità alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente comunale;

Disponibilità a piccoli trasferimenti nell'ambito del territorio comunale e nei Comuni limitrofi

**4. COMUNE DI MAZZANO – sede 125953**

Nessuno

**5. COMUNE DI NAVE – Ufficio Servizi Sociali - sede 125946**

Nessuno

**6. COMUNE DI NAVE – Asilo Nido - sede 131849**

Nessuno

**7. COMUNE DI OSIO SOTTO – sede 36206**

Flessibilità oraria

Disponibilità ad effettuare alcuni servizi anche di sabato mattina o nei giorni festivi in

occasione di alcune giornate particolari (Giornata delle Associazioni, Nascita Sociale, ecc.)

**8. COMUNE DI OSPITALETTO – sede 124962**

Flessibilità per quanto riguarda le mansioni assegnate e la variabilità degli incarichi.

**9. COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA – sede 129254**

Nessuno.

**10. COMUNE DI PARATICO – sede 125076**

Disponibilità a svolgere il servizio anche al di fuori dagli orari di apertura degli uffici servizi sociali.

**11. COMUNE DI PISOGLNE – sede 124963**

Nessuno.

**12. COMUNE DI PONTERANICA – sede 129531**

Nessuno.

**13. COMUNE DI PRADALUNGA - sede 3952**

Nessuno.

**14. COMUNE DI ROCCA FRANCA – sede 22117**

Flessibilità oraria.

Disponibilità per esigenze di servizio a prestare servizio il sabato.

**15. COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO – sede 131149**

Nessuno.

**16. COMUNE DI SIRMIONE – sede 126144**

Flessibilità oraria.

**17. COMUNE DI SOLZA – sede 3973**

Nessuno.

**18. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI – sede 36352**

Rispetto della privacy, della correttezza, della puntualità, degli utenti seguiti e collaborazione con le attività previste dal progetto.

**19. COMUNE DI TREVIGLIO – sede 36361**

Flessibilità sull'orario di servizio

**20. COMUNE DI VILLA D'ADDA – sede 36408**

Flessibilità sull'orario di servizio

**21. COMUNE DI VILLA D'ALME' - sede 26508**

Disponibilità di svolgere il servizio su 5 giorni a settimana;

Puntualità con l'utenza;

**22. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI – sede 124874**

E' richiesta flessibilità oraria e disponibilità durante il fine settimana in caso di eventi/manifestazioni occasionali organizzate dall'Ente relative all'ambito Assistenza

**23. UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – sede 36388**

Comportamento adatto ad un ambiente con minori

Rispetto delle competenze assegnate

Rispetto del regolamento interno

**22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

**1. COMUNE DI MALEGNO – sede 22108**

Preferibilmente:

Patente B

Predisposizione rapporti con utenti minori, anziani e disabili.

**2. COMUNE DI MARCHENO – sede 22121**

Preferibilmente:

Possesso patente di guida

Utilizzo computer

**3. COMUNE DI MARMENTINO – sede 36183**

Preferibilmente:

Possesso della patente di guida di tipo B

Capacità relazionali

Attitudine e la capacità di lavorare in equipe

Disposizione al contatto con il pubblico: gran parte del servizio verrà infatti svolto insieme ad altre persone ed a contatto con gli utenti.

Possesso di titoli di studio afferenti all'area di scienze sociali, psicologiche e dell'educazione.

Buona conoscenza del pacchetto Office e Internet.

**4. COMUNE DI MAZZANO – sede 125953**

Preferibilmente:

Possesso della patente di guida B;

Buone conoscenze e competenze informatiche di base.

**5. COMUNE DI NAVE – Ufficio Servizi Sociali - sede 125946**

Preferibilmente:

Possesso di Diploma / Laurea “educatore di infanzia” o equipollente.

**6. COMUNE DI NAVE – Asilo Nido - sede 131849**

Preferibilmente:

Possesso di Diploma / Laurea “educatore di infanzia” o equipollente.

**7. COMUNE DI OSIO SOTTO – sede 36206**

Preferibilmente:

Patente B

**8. COMUNE DI OSPITALETTO –sede 124962**

Preferibilmente:

Possesso di patente B

Interesse personale del volontario e la disponibilità verso il sociale

Disponibilità alla collaborazione con il personale coinvolto

Disponibilità e capacità di accoglienza.

**9. COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA – sede 129254**

Preferibilmente:

Attitudini solidaristiche

Atteggiamento collaborativo e propensione all'attività volontaristica

**10. COMUNE DI PARATICO – sede 125076**

Preferibilmente:

Patente B

**11. COMUNE DI PISOGLNE – sede 124963**

Preferibilmente:

Diploma di scuola superiore o Laurea tecnica nel settore dei servizi sociali oltre ad una sensibilità per le tematiche delle persone fragili.

**12. COMUNE DI PONTERANICA – sede 129531**

Preferibilmente:

Disponibilità ed interesse al lavoro con target minori e disabili

**13. COMUNE DI PRADALUNGA – sede 3952**

Nessun requisito particolare.

**14. COMUNE DI ROCCA FRANCA – sede 22117**

Preferibilmente:

Predisposizione e sensibilità nei confronti delle tematiche Socio-Assistenziali.

Patente B

**15. COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO – sede 131149**

Preferibilmente:

Buone capacità utilizzo Pc e conoscenza “pacchetto Office”

Buone capacità relazionali

Possesso patente B

**16. COMUNE DI SIRMIONE – sede 126144**

Preferibilmente:

Diploma di scuola secondaria di 2° grado.

Possesso della patente B

Capacità nell'uso del personal computer

Interesse ad operare nel sociale con capacità di relazionarsi agli altri ed al lavoro di gruppo.

Sarà valutato positivamente l'aver eseguito studi ad indirizzo educativo sociale, l'aver realizzato esperienze significative in campo socio-assistenziale.

**17. COMUNE DI SOLZA – sede 3973**

Non è richiesto nessun requisito particolare.

**18. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI – sede 36352**

Preferibilmente:

Patente B.

Predisposizione, disponibilità e apertura verso l'altro.

Capacità comunicativa e relazionale.

**19. COMUNE DI TREVIGLIO – sede 36361**

Preferibilmente:

Attitudine a lavorare con minori delle scuole dell'obbligo;

Attitudine a lavorare in gruppo per la gestione a 360° del servizio;

Buona conoscenza uso mezzi informatici;

Possesso patente B;

Titolo di studio attinente al servizio da svolgere.

**20. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI – sede 124874**

Preferibilmente:

Motivazione al servizio civile, disponibilità e flessibilità, serietà e responsabilità.

Buone doti relazionali, attenzione e pazienza, educazione e rispetto.

Predisposizione a lavorare con persone diverse per età, cultura, stile di vita.

In possesso di diploma di Scuola Secondaria di 2° grado. Buone conoscenze informatiche.

Possesso di patente B.

**21. UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – sede 36388**

Preferibilmente:

Diploma di Operatore dei servizi sociali

Laurea in scienze dell'educazione, della formazione o in sociologia

**22. COMUNE DI VILLA D'ADDA – sede 36408**

Preferibilmente possesso

Patente cat. B.

**23. COMUNE DI VILLA D'ALME' - sede 26508**

Preferibilmente:

Possesso della patente B

Utilizzo del PC, del pacchetto office, delle e.mail e di internet

Possesso del diploma di scuola media superiore

Capacità di ascolto e relazione

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 36*

*10) Numero posti con vitto e alloggio:0*

*11) Numero posti senza vitto e alloggio:36*

*12) Numero posti con solo vitto:0*

*16) Sede/i di attuazione del progetto:*

PROV	ENTE	INDIRIZZO	CODICE	VOLONTAR
BS	MALEGNO	VIA DONATORI DEL SANGUE 1	22108	2
BS	MARCHENO	VIA ZANARDELLI 111	22121	1
BS	MARMENTINO	VIA SANTELLONE 1	36183	1
BS	MAZZANO	VIALE DELLA RESISTENZA 20	125953	1
BS	NAVE	VIA PAOLO VI 17	125946	1
BS	NAVE	VIA DELLA FONTE 12	131849	1
BG	OSIO SOTTO	VIA CAMOZZI 1	36206	1
BS	OSPITALETTO	VIA RIZZI 24	124962	1
BS	PADERNO FRANCIACORTA	VIA TOSELLI 7	129254	1
BS	PARATICO	VIA RISORGIMENTO 1	125076	2
BS	PISOGLNE	VIA VALLECAMONICA 2	124963	1
BG	PONTERANICA	VIA LIBERTA' 12	129531	1
BG	PRADALUNGA	VIA SAN MARTINO 24	3952	1
BS	ROCCAFRANCA	PIAZZA EUROPA 9	22117	1
BS	SAN FELICE DEL BENACO	VIA XX SETTEMBRE 11	131149	1
BS	SIRMIONE	PIAZZA VIRGILIO 52	126144	1
BG	SOLZA	VIA SAN ROCCO 13	3973	1
BG	TORRE DE' ROVERI	PIAZZA CONTE SFORZA 3	36352	1
BG	TREVIGLIO	VIALE XXIV MAGGIO 11	36361	4
BG	TREVIGLIO	VIALE XXIV MAGGIO 11	36361	4
BS	UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI	VIA CIUCANI 5	124874	4
BS	UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA	VIA NAZIONALE 35	36388	1
BG	VILLA D'ADDA	VIA DEL BORGO 1	36408	1
BG	VILLA D'ALME'	VIA LOCATELLI MILESI 16	26508	2
				<b>36</b>

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

### **28.1 COMPETENZE ACQUISIBILI IN SEDE**

Di seguito sono indicate le competenze acquisibili dai volontari partecipando alle attività del progetto in ogni singola sede di servizio.

#### **1. COMUNE DI MALEGNO – sede 22108**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

#### **2. COMUNE DI MARCHENO – sede 22121**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di lettura dei bisogni del territorio e di progettare interventi;
- capacità di comunicazione e dialogo con i genitori;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza

### **3. COMUNE DI MARMENTINO – sede 36183**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di collaborare anche con gli operatori di servizi diversi.
- capacità di contribuire direttamente alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di comunicazione e realizzazione di messaggi informativi alla popolazione;
- utilizzo di alcuni strumenti della comunicazione sociale: sito di un ente locale, stampa locale compreso il bollettino comunale, radio locale;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **4. COMUNE DI MAZZANO – sede 125953**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di contribuire direttamente alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **5. COMUNE DI NAVE – Ufficio Servizi Sociali - sede 125946**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenze sui metodi e le strategie di approccio con gli utenti diversi;
- capacità di gestire momenti di socializzazione e accoglienza;
- conoscenza delle procedure amministrative che supportano i diversi servizi erogati in ambito sociale;
- capacità di confrontarsi con altri operatori già professionalmente formati che operano quotidianamente con le persone con cui verranno in contatto.
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di lavorare in équipe multidisciplinare;
- conoscere ed orientarsi nel sistema dei servizi socio sanitari del territorio, nonché dei servizi di pubblica utilità;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa (bilancio, delibere, determinazioni, impegni di spesa) sia dal punto di vista tecnico-organizzativo (competenze e collaborazioni tra diversi uffici);
- capacità di comunicazione e realizzazione di messaggi informativi alla popolazione.

### **6. COMUNE DI NAVE – Asilo Nido - sede 131849**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenze sui metodi e le strategie di approccio con gli utenti diversi;
- capacità di gestire momenti di socializzazione e accoglienza;
- capacità di confrontarsi con altri operatori già professionalmente formati che operano quotidianamente con le persone con cui verranno in contatto.
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di lavorare in équipe multidisciplinare;
- capacità di programmazione e conduzione di attività in autonomia con piccoli gruppi di utenti;
- capacità di collaborare alle attività di cura rivolte ai bambini iscritti al nido/scuola materna.

### **7. COMUNE DI OSIO SOTTO – sede 36206**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di lettura dei bisogni del territorio e di progettare interventi;
- capacità nell'individuare ed utilizzare i servizi/risorse adatti ai bisogni degli assistiti;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **8. COMUNE DI OSPITALETTO –sede 124962**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di contribuire direttamente alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **9. COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA – sede 129254**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza;
- capacità di relazione e di comunicazione;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze inerenti l'organizzazione e il funzionamento dei servizi sociali presenti sul territorio e più in generale dell'Ente Comunale;
- capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendosi responsabilità;
- capacità di fare rete;
- capacità di lettura dei bisogni del territorio e capacità di progettare interventi;
- capacità di contribuire direttamente alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di ascolto, di analisi, di osservazione e di vicinanza alle persone svantaggiate.

### **10. COMUNE DI PARATICO – sede 125076**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di contribuire alla progettazione di interventi mirati a percorsi di autonomia a favore degli utenti assistiti.
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **11. COMUNE DI PISOGNE – sede 124963**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **12. COMUNE DI PONTERANICA – sede 129531**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di cogliere i bisogni di tipo affettivo, educativo e relazionali dell'utente assistito;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità nell'individuare ed utilizzare i servizi/risorse adatti ai bisogni degli assistiti;
- conoscere ed orientarsi nel sistema dei servizi socio sanitari del territorio, nonché dei servizi di pubblica utilità;
- capacità di collaborare anche con gli operatori di servizi diversi.
- capacità di collaborare allo svolgimento delle azioni di cura e assistenza degli utenti assistiti;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona;
- capacità di contribuire direttamente alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;

### **13. COMUNE DI PRADALUNGA – sede 3952**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità nell'individuare ed utilizzare i servizi/risorse adatti ai bisogni degli assistiti;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona;
- capacità di contribuire direttamente alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **14. COMUNE DI ROCCAFRANCA – sede 22117**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza;
- capacità di relazione e di comunicazione;
- capacità di lavorare in un team;
- conoscenze inerenti l'organizzazione e il funzionamento dei servizi sociali presenti sul territorio e più in generale dell'Ente Comunale;
- capacità di fare rete;
- capacità di lettura dei bisogni del territorio e capacità di progettare interventi;
- capacità di contribuire direttamente alla soddisfazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di ascolto, di analisi, di osservazione e di vicinanza alle persone svantaggiate.

#### **15. COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO – sede 131149**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di analisi e di monitoraggio;
- metodi di presa in carico della relazione educativa con gli utenti assistiti;
- capacità di cogliere i bisogni di tipo affettivo, educativo e relazionali dell'utente assistito;
- capacità di lavorare in équipe multidisciplinare;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscere ed orientarsi nel sistema dei servizi socio sanitari del territorio, nonché dei servizi di pubblica utilità;
- capacità di collaborare anche con gli operatori di servizi diversi.
- capacità di collaborare alle attività di cura rivolte ai bambini iscritti al nido/scuola materna;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di lettura dei bisogni presenti sul territorio.

#### **16. COMUNE DI SIRMIONE – sede 126144**

Il volontario del servizio civile potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di cogliere i bisogni di tipo affettivo, educativo e relazionali dell'utente assistito;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

#### **17. COMUNE DI SOLZA – sede 3973**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di lettura dei bisogni del territorio e di progettare interventi;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni.

### **18. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI – sede 36352**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di lavorare in raccordo con altri servizi;
- capacità di programmazione e conduzione di attività in autonomia con piccoli gruppi di utenti;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di collaborare allo svolgimento delle azioni di cura e assistenza degli utenti assistiti;
- capacità di operare nel settore dei servizi alla persona;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **19. COMUNE DI TREVIGLIO – sede 36361**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità nell'individuare ed utilizzare i servizi/risorse adatti ai bisogni degli assistiti;
- capacità di collaborare alle attività di cura rivolte ai bambini iscritti al nido/scuola materna;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.
- competenze organizzative: eseguire gli incarichi con individuazione delle loro criticità;
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

### **20. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI – sede 124874**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità, capacità di accoglienza e ascolto;
- capacità relazionali, comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- capacità di lettura dei bisogni del territorio e di progettare interventi;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità organizzative.

### **21. UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – sede 36388**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- problem solving e capacità di analisi e intervento.

- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

## **22. COMUNE DI VILLA D'ADDA – sede 36408**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;
- capacità di gestire il contatto con l'utenza.

## **23. COMUNE DI VILLA D'ALME' - sede 26508**

Il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- empatia e sensibilità;
- capacità di accoglienza e relazione;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di gestire il rapporto con l'utenza;
- conoscenza del funzionamento di un Ente pubblico, sia dal punto di vista della prassi amministrativa sia dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- conoscenza dinamica del servizio e delle sue prestazioni;

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

### **40) Contenuti della formazione:**

I contenuti della formazione specifica sono presentati ai volontari attraverso azioni di training on the job e lezioni d'aula.

#### **40.1 AZIONI DI TRAINING ON THE JOB**

L'intera attività formativa di "Training on the job" sarà guidata e coordinata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia che si occuperanno di definire i contenuti didattici da proporre e di supervisionare gli interventi formativi. Il formatore assieme all'Operatore Locale di Progetto, proporrà al volontario un percorso articolato in contenuti diversi, contestualizzati al settore in cui il volontario opera.

Nel dettaglio, i contenuti di "Training on the job" rispondono ai fabbisogni che scaturiscono dalle tre fasi: presentazione, orientamento e introduzione al servizio.

##### Contenuti della fase di presentazione

In questa prima fase il formatore definisce con l'OLP i contenuti della fase di presentazione. La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al servizio civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.

##### Contenuti proposti:

- le aspettative sul servizio civile, l'OLP avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di servizio civile;
- l'Operatore Locale di Progetto, presentazione del ruolo e delle responsabilità. La comprensione da parte del volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'OLP permetterà al volontario di individuare e riconoscere l'OLP come la figura di riferimento e a cui rivolgersi nel corso del proprio servizio.

##### Contenuti della fase di orientamento

In questa fase si propongono i seguenti contenuti:

- analisi della sede di servizio, si descrive l'organizzazione e le funzioni della sede rispetto alla struttura dell'Ente;
- ruolo e responsabilità del volontario. Analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio.

La conoscenza dell'organigramma del servizio, dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà al volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che potrà dare all'interno dell'ente.

##### Contenuti della fase di introduzione al servizio e di formazione continua per operare nei servizi

In questa fase si dedica del tempo per presentare e spiegare nel dettaglio i diversi servizi proposti, specificando e chiarendo al volontario quali sono le problematiche che dovrà affrontare e gli strumenti da utilizzare. Nel dettaglio, i contenuti formativi proposti sono i seguenti:

- riflessione ed analisi delle prestazioni erogate dal servizio;
- riflessione ed analisi delle priorità definite dalla struttura;
- riflessione ed analisi delle problematiche e delle criticità del servizio;
- riflessione ed analisi delle modalità di realizzazione del servizio.

Risultato finale di questa fase è la definizione e la stesura del programma settimanale del volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere. I contenuti di introduzione al servizio sono riproposti ogni volta che il volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.

Qui di seguito sono descritti, per ogni sede di servizio i contenuti formativi proposti dagli OLP ai rispettivi volontari per consentire loro di inserirsi e operare nei servizi.

### **1. COMUNE DI MALEGNO – sede 22108**

Il progetto prevede che gli OLP forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **2. COMUNE DI MARCHENO – sede 22121**

Il progetto prevede che gli OLP forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **3. COMUNE DI MARMENTINO – sede 36183**

Il progetto prevede che gli OLP forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;

#### **4. COMUNE DI MAZZANO – sede 125953**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **5. COMUNE DI NAVE – Ufficio Servizi Sociali - sede125946**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- tecniche di comunicazione e promozione;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **6. COMUNE DI NAVE – Asilo Nido - sede 131849**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici e attività di assistenza e animazione all'interno dell'asilo;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **7. COMUNE DI OSIO SOTTO – sede 36206**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **8. COMUNE DI OSPITALETTO –sede 124962**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **9. COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA – sede 129254**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **10. COMUNE DI PARATICO – sede 125076**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **11. COMUNE DI PISOGLNE – sede 124963**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **12. COMUNE DI PONTERANICA – sede 129531**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- la disabilità e le varie patologie;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **13. COMUNE DI PRADALUNGA – sede 3952**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **14. COMUNE DI ROCCA FRANCA – sede 22117**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento e della disabilità;
- indicazioni utili a svolgere, in accordo con l'operatore, il monitoraggio dei casi già in cura presso i servizi sociali: strumenti per l'osservazione, l'ascolto e l'analisi dei casi;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- tecniche di comunicazione e promozione:
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

#### **15. COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO – sede 131149**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- indicazioni utili a svolgere, in accordo con l'operatore, il monitoraggio dei casi già in cura presso i servizi sociali: strumenti per l'osservazione, l'ascolto e l'analisi dei casi;
- strumenti di progettazione didattica: indicazioni per predisporre i percorsi didattici e attività di assistenza e animazione all'interno dell'asilo, della scuola primaria;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio;

#### **16. COMUNE DI SIRMIONE – sede 126144**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- strumenti e tecniche di animazione sociale;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- monitoraggio dei casi e interventi di prevenzione per anziani e disabili;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- elementi relativi alla sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **17. COMUNE DI SOLZA – sede 3973**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **18. COMUNE DI TORRE DE' ROVERI – sede 36352**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **19. COMUNE DI TREVIGLIO – sede 36361**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- la disabilità e le varie patologie;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecniche comunicative da utilizzare per informare la cittadinanza riguardo l'utilizzo dei servizi;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **20. UNIONE DEI COMUNI DELLA VALTENESI – sede 124874**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azioni di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un Ente locale, competenze dei vari uffici comunali;
- informazioni utili a conoscere il territorio di competenza e a sapersi orientare tra i vari servizi;
- istruzioni operative/pratiche per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia dell'età evolutiva e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- azioni di cura e di supporto per persone anziane o disabili;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **21. UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA – sede 36388**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **22. COMUNE DI VILLA D'ADDA – sede 36408**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale;
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- la disabilità e il processo di invecchiamento: azioni di cura e di supporto;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

### **23. COMUNE DI VILLA D'ALME' – sede 26508**

Il progetto prevede che gli Olp forniscano i seguenti contenuti formativi utili a consentire ai volontari di svolgere il proprio ruolo e di contribuire a erogare azione di assistenza e supporto agli utenti seguiti:

- funzionamento e organizzazione di un ente locale.
- istruzioni operative per provvedere alla cura e all'assistenza degli utenti;
- elementi di psicologia e pedagogia;
- elementi di psicologia dell'invecchiamento;
- la disabilità e le varie patologie;
- cenni e suggerimenti utili per agire in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- cenni e suggerimenti utili per provvedere alla cura e all'assistenza in sicurezza durante lo svolgimento del servizio;
- concetto di rischio, prevenzione e relativi comportamenti da adottare per tutelare la propria sicurezza e salute e quella degli utenti assistiti;
- conoscenze e metodi per conoscere ed evitare i rischi connessi al servizio.

## **40.2 AZIONI FORMATIVE IN AULA**

Il progetto prevede un programma formativo distribuito in 2 giornate d'aula (8 ore cadauna) di cui una propone alcuni aspetti relativi all'area di svolgimento delle attività e l'altra il tema dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

Nello specifico saranno trattati i contenuti di seguito evidenziati.

### **Comunicazione e relazione con l'utenza disabile (Formatori: Michele Ballabio e Elisabetta Saronni – durata 8 ore)**

Il corso intende focalizzare l'attenzione sui vissuti del volontario di servizio civile che si trova a sperimentare la relazione con l'utente disabile.

Questa proposta si articolerà in due momenti in cui il volontario si avvicinerà al settore di interesse prima da un punto di vista teorico (conoscenza del settore), e successivamente da un punto di vista "esperienziale" (ad esempio è prevista una simulazione con la possibilità di mettersi nei panni di una persona disabile). Non verrà sottovalutata l'esperienza umana del volontario inserito nel contesto.

Argomenti previsti:

- le attività e le mansioni proprie del volontario (confronto su situazioni difficili, problematiche, situazioni tipiche);
- la relazione con le figure professionali di riferimento; il Progetto Educativo (P.E.I.): come leggere un progetto educativo;
- la relazione con l'utente disabile (la comunicazione: verbale, non verbale, il contatto corporeo e la vicinanza "obbligata");
- i vissuti dell'operatore (i sentimenti nei confronti dell'utente, l'evocazione dei propri vissuti emotivi: tenerezza, simpatia, repulsione, irritazione...come li gestisco?);
- l'età cronologica e l'età mentale dell'utente disabile (atteggiamenti che promuovono l'autonomia e atteggiamenti che alimentano la dipendenza);
- i comportamenti problematici (analisi di situazioni problematiche e confronto su modalità di intervento, il comportamento problematico come modalità comunicativa);
- le situazioni critiche (comportamenti auto e etero aggressivi, le stereotipie, situazioni mediche di emergenza quali possono essere le crisi epilettiche);
- l'organizzazione di un servizio (CDD, CSE, SFA...);
- le peculiarità e gli obiettivi, la rete con altri servizi, i rapporti con il territorio, i ruoli e le peculiarità professionali (coordinatore, educatore professionale, A.S.A, O.S.S., volontario/servizio civile).

### **Il nido d'infanzia e lo sviluppo psicologico del bambino (Formatore Letizia Carrubba – durata 8 ore)**

Il corso è destinato ai volontari di servizio civile che operano a stretto contatto con i bambini di età compresa tra 0 e 3 anni (asili nido) e presenta, a partire dalla riflessione sul nido d'infanzia inteso come contesto di prima socializzazione e di crescita, le principali linee di sviluppo psicologico del bambino.

Le tematiche trattate mirano a potenziare le competenze professionali dell'operatore in modo da poter rispondere adeguatamente ai bisogni evoluti dei bambini.

Il programma si articola in due momenti in cui si alternano riflessioni teoriche a esercitazioni pratiche, in cui si propongono attività adeguate all'ambito in cui si muove il volontario.

Argomenti previsti:

- sviluppo psicologico del bambino con particolare riferimento alle tappe di sviluppo psicomotorio e cognitivo;
- esercitazione “Definire le fasi dello sviluppo psicomotorio con l'utilizzo di immagini e di indici di osservazione”;
- parlare con i bambini, lo sviluppo comunicativo e linguistico;
- esercitazione “Raccontare ai bambini un libro illustrato”;
- confini dell'attaccamento, lo sviluppo emotivo – affettivo;
- contesti di accoglienza e di ricongiungimento, stare “con” e stare “senza”
- esercitazione “Lettura e condivisione di esperienze”;
- osservare le relazioni al nido, lo sviluppo sociale;
- “Dai...giochiamo!” il gioco come spazio condiviso di comunicazione e crescita;
- esercitazione “La sensibilità dell'educatrice nei contesti educativi” e “L'osservazione del bambino nella prima infanzia”.

### **La relazione d'aiuto con gli anziani e la metodologia del teatro sociale (Formatore Michele Ballabio – durata 8 ore)**

Obiettivo del percorso è fornire strumenti per gestire la relazione d'aiuto con gli anziani. La metodologia adottata per la formazione è di natura teorico/attiva e teatrale.

Saranno fornite indicazioni al volontario sulla relazione con il mondo degli anziani attraverso un'analisi e una rilettura della propria percezione dell'anzianità, nella consapevolezza che questa percezione influisce nella relazione stessa con il cosiddetto “utente”.

Si proporrà anche la metodologia del teatro sociale come strumento nella relazione con gli anziani. Saranno presentate diverse proposte ricreative destinabili a gruppi di anziani e analizzati aspetti tipici del teatro (lo spazio, i tempi, il contatto, le distanze, etc.) da utilizzare nella relazione d'aiuto con gli anziani.

Argomenti previsti:

- diverse percezioni dell'anziano;
- relazione d'aiuto;
- teatro sociale come metodologia di intervento per gruppi di anziani;
- individuazione dei punti salienti della proposta metodologica in direzione di un suo possibile utilizzo nell'azione di volontariato.

**Sostegno ai diritti delle famiglie straniere che vivono in Italia: modalità d'intervento socio – sanitarie (Formatore Cinzia Colombo – durata 8 ore)**

Il corso è rivolto a volontari che operano nei progetti d'assistenza che prevedono il sostegno a famiglie straniere, soprattutto a famiglie rom. I ragazzi coinvolti in tali progetti svolgeranno un ruolo di supporto, accompagnamento a scuola dei bambini e attività di affiancamento all'educatore.

Il corso vuole offrire ai partecipanti un quadro sulle condizioni abitative e sanitarie di gruppi di stranieri che vivono in Italia, con particolare riferimento pratico alla città di Milano.

L'obiettivo sarà quello di riflettere su opinioni comuni, pregiudizi e conoscenze, in particolare si affronterà il tema della discriminazione dei rom, discutendo esempi in ambito politico, sanitario e di informazione.

Il formatore offrirà spunti per un inquadramento culturale, con riferimenti a libri, film e musica.

Argomenti previsti:

- attività socio sanitaria nelle aree dismesse e nei campi rom non autorizzati;
- quadro della situazione attuale in Lombardia con breve cronistoria degli sgomberi e degli spostamenti;
- cosa ne pensano e ne fanno i partecipanti sui rom;
- miti da sfatare: non sono nomadi, e altro ancora – cenni alla storia;
- approfondimento del panorama politico recente: regolamenti;
- quadro generale sulla situazione sanitaria in Italia e all'estero;
- esperienze di interventi sanitari nei campi;
- azioni comuni con alcuni gruppi rom;
- come si può tradurre nella pratica l'azione sanitaria e politica in questo contesto: alcune esperienze;
- presentazione di casi di cronaca sulla carta stampata, con discussione delle modalità di informazione utilizzate dai mass media;
- il tempo dei gitani: riferimenti a film, libri e musica che parlano di rom.

**Rappresentazione del malato e della malattia mentale (Formatore Elisabetta Saronni – durata 8 ore)**

Il corso è rivolto a volontari che operano nei progetti d'assistenza che prevedono l'affiancamento di volontari ad educatori che si occupano di utenti con disabilità mentale.

Argomenti previsti:

- il pregiudizio nei confronti della malattia mentale;
- come si curano i disturbi mentali;
- il progetto terapeutico personalizzato gli strumenti;
- le risposte dei servizi alla domanda di salute mentale;
- come lavorano (o dovrebbero lavorare) i "tecnici" della salute mentale.

**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (Formatori Vito Paese, Daniele Mallamo – durata 8 ore)**

Il corso prevede una formazione generale uguale per ogni tipo di ente in materia di salute e sicurezza e un approfondimento relativo ai rischi correlati al luogo di lavoro ed al corretto impiego delle attrezzature di lavoro. Si propone inoltre di fornire gli strumenti di sicurezza specifici ai possibili rischi che il volontario può incontrare durante lo svolgimento delle attività nelle sedi di servizio.

Argomenti previsti:

- legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rischi nel lavoro;
- sistemazione del posto di lavoro;
- luoghi e attrezzature di lavoro.

### **40.3 CONTENUTI DI FORMAZIONE A DISTANZA**

L'attività di formazione a distanza (24 ore) sarà svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione a distanza suddivisa nelle seguenti sezioni diverse:

- sezione normativa;
- sezione didattica;
- sezione comunicazione;
- sezione ricerche;
- sezione esercitazioni.

In ciascuna sezione saranno raccolti materiali specifici utili allo studio e all'approfondimento. Il volontario potrà muoversi liberamente tra le sezioni a disposizione, orientando e personalizzando il proprio percorso formativo.

Gli argomenti che saranno proposti tratteranno tematiche di ampio respiro attuale:

- La comunicazione efficace: si proverà a stimolare i volontari ad imparare e conoscere le diverse sfaccettature della comunicazione, nonché l'importanza dei processi comunicativi e le diverse modalità in cui essi avvengono.
- Time management: sarà un corso per indirizzare i volontari ad ottimizzare la risorsa "tempo" attraverso l'utilizzo di strategie, modelli e pianificazioni.
- La gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro: si porrà l'accento sull'importanza della "riunione" come strumento di lavoro di gruppo. Come avviene la sua pianificazione e organizzazione, quali sono le figure e i ruoli all'interno di una riunione (coordinatore, relatore, conduttore) e infine il processo intrinseco della riunione (apertura, svolgimento, verifica, chiusura e valutazione).
- La gestione dei progetti: si delineano le linee guida e gli elementi base di project management. Saranno presentati concetti quali sono: il ciclo di vita di un progetto con la sua impostazione e pianificazione; l'esecuzione e il controllo di un progetto; il team building, la chiusura del progetto e gli strumenti principali ai quali riferirsi durante il suo svolgimento.
- Web 2.0 e Wiki: i volontari sono immersi in un nuovo sistema di comunicazione, con questo corso si forniscono nozioni circa i social, i blog, i forum e le chat che sempre di più diventano i veicoli principali per comunicare con gli altri. Si darà un contributo affinché vengano utilizzati nel modo corretto.
- Gestione della conoscenza: si punta a far comprendere ai volontari l'importanza della creazione, condivisione e trasmissione dei saperi all'interno delle organizzazioni. Inoltre saranno forniti definizioni di: bilancio di competenze, network e knowledge management.
- La comunicazione assertiva, il conflitto e la negoziazione: si daranno dei suggerimenti riguardo le modalità usate per definire obiettivi e i modi per trasmetterli efficacemente. Si parlerà di comunicazione assertiva, di strategie per "convincere" gli interlocutori, dell'uso della retorica e della performance. Sarà anche sottolineata l'importanza del saper gestire le critiche e sull'uso della razionalità e dell'emotività in contesti comunicativi.
- Risparmio energetico: il corso introdurrà una panoramica generale riguardo il risparmio energetico e sarà prevista un'analisi accurata della problematica attraverso consigli, strumenti e normative attuate in grandi contesti. Inoltre si racconterà come una politica efficace di risparmio energetico diventa leva competitiva sul mercato.
- Sicurezza in ufficio: il corso offrirà ai volontari la possibilità di conoscere il quadro normativo in materia di sicurezza, dalle direttive europee ai decreti legislativi emanati nei Paesi europei.

Nella sezione “Didattica” saranno inseriti anche i contenuti di formazione specifica proposti nelle lezioni d’aula. I formatori provvederanno a far pubblicare, dall’esperto di formazione a distanza, tutti i materiali di studio e approfondimenti legati all’argomento trattato. I contenuti saranno proposti seguendo la suddivisione per argomenti utilizzata in aula, per approfondimenti si veda il punto 40.2 (“Azioni formative in aula”).

**41) Durata:**

72 ore, di cui 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (training on the job), 24 ore di formazione a distanza (FAD) e 16 ore di formazione specifica d’aula di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. L’attività è coordinata e supervisionata dai formatori accreditati di ANCI Lombardia.