

COMUNE DI SOLZA

Provincia di Bergamo



REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Norme di utilizzo, modalità di conferimento
e criteri per la Raccolta Differenziata

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 16/02/2017

INDICE

- **Articolo n. 1 - Il centro di raccolta rifiuti**
- **Articolo n. 2 – Contenuti del regolamento**
- **Articolo n. 3 – Soggetti coinvolti e relative competenze**
- **Articolo n. 4 - Responsabilità degli utenti**
- **Articolo n. 5 - Compiti degli operatori di servizio**
- **Articolo n. 6 - Soggetti autorizzati all'accesso in piazzola e modalità**
- **Articolo n. 7 - Orari di apertura**
- **Articolo n. 8 - Tipologia di rifiuti raccolti e relativi C.E.R.**
- **Articolo n. 9 - Modalità di conferimento delle tipologie di rifiuto**
- **Articolo n. 10 - Controlli**
- **Articolo n. 11 - Sanzioni**
- **Articolo n. 12 - Disposizioni transitorie e finali**

Art. 1

Il centro di raccolta rifiuti

Ai sensi del Decreto Legislativo 03 dicembre 2010, n°205 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicato con Gazzetta Ufficiale n°288 del 10 dicembre 2010, al suo art. n°10, comma 1, lett. mm) (Modifiche all'articolo 183 del Decreto Legislativo 03 aprile 2006, n°152), si definisce "Centro di raccolta" un'area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento. La disciplina dei centri di raccolta è data con decreto del Ministro dell'Ambiente 08.04.2008 e s.m.i.

Art. 2

Contenuti del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione del centro di raccolta rifiuti di Solza (Bg), classificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 22.12.2016, esecutiva ai sensi di legge. Il centro di raccolta è situato in via San Rocco, su un'area di proprietà comunale e costituisce, insieme alla raccolta rifiuti mediante il servizio "porta a porta", l'elemento fondamentale del circuito comunale integrato di gestione dei rifiuti urbani.

L'impianto è destinato alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, così come definito dalla normativa vigente.

Tale servizio è accessibile a tutti i residenti e domiciliati nel comune di Solza (Bg), nonché a tutte le aziende ubicate sul territorio comunale che rispondano ai requisiti riportati nel presente regolamento, purchè siano iscritti al ruolo TARI.

Il presente Regolamento non si applica ai rifiuti speciali non assimilati agli urbani ed ai rifiuti i cui C.E.R. (Codice Europeo Rifiuti) che non siano riportati nella successiva tabella di cui all'art.8.

I rifiuti speciali non assimilati di cui sopra devono essere smaltiti a cura e spese dei produttori con le modalità previste dalla normativa vigente.

In conformità a quanto disposto dalla normativa, potranno essere stipulate apposite convenzioni tra l'Amministrazione Comunale e i produttori, singolarmente o associati. I rifiuti urbani che non siano già raccolti dal servizio pubblico porta a porta, devono obbligatoriamente essere conferiti, direttamente dal produttore, presso il Centro di Raccolta.

Art. 3

Soggetti coinvolti e relative competenze

I soggetti coinvolti nelle attività inerenti il funzionamento del centro di raccolta sono:

Il Comune, proprietario della struttura;

- Il soggetto gestore del centro di raccolta rifiuti

Ognuno dei soggetti ha precise competenze di seguito elencate.

Sono compiti del Comune:

- Vigilanza circa la corretta gestione del centro di raccolta da parte del gestore;

- L'installazione degli impianti, delle attrezzature e delle strutture necessarie alla gestione del centro;

- individuazione della tipologia di rifiuti che è possibile conferire al centro, effettuata mediante apposita deliberazione;

- acquisizione delle eventuali autorizzazioni relative all'attività del centro;

- manutenzione straordinaria dello stabile e relativi impianti.

Sono compiti del soggetto gestore:

- Custodia del centro e delle attrezzature durante gli orari di apertura;
- Trasporto e avvio a trattamento presso impianti autorizzati, dei rifiuti raccolti;
- Nolo della dotazione di contenitori per i rifiuti;
- verifica dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata che devono essere riciclati nella quantità massima possibile;
- Segnalazione all'ufficio tecnico comunale, in ordine ad eventuali contestazioni con l'utente;
- Svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro, sia previste dalla normativa vigente (tenuta registri C/S), che eventualmente richieste dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione del centro, che deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti, del regolamento comunale e di eventuali altre disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale;
- Tutela dei propri dipendenti e risponde di eventuali danni a terzi, da questi provocati;
- Manutenzione ordinaria per il mantenimento degli impianti e dell'area del centro;
- informazione alla cittadinanza in merito alle modalità di accesso al centro ed alla tipologia di rifiuti conferibili
- Ogni altra attribuzione, anche di carattere amministrativo, che le disposizioni legislative e regolamentari in materia di rifiuti consentano di delegare al gestore del centro.

Art. 4

Responsabilità degli utenti

Gli utenti dovranno conferire correttamente le singole frazioni negli appositi contenitori contrassegnati da cartelli indicatori.

In caso di incertezza dovranno interpellare l'operatore presente.

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

1. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel centro di raccolta rifiuti;
2. abbandonare rifiuti fuori dell'area del centro;
3. abbandonare qualsiasi tipologia di materiali fuori dai contenitori presenti nel centro;
4. introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
5. effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o comunque introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni presenti nel centro;
6. trattenersi nel centro oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti.

Gli utenti devono:

- a) mantenere sempre un atteggiamento adeguato al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti nel centro;
- b) sono obbligati a rispettare tutte le norme riportate sul presente regolamento, le eventuali osservazioni e i consigli impartiti dagli operatori o dal gestore del servizio;
- c) conferire i rifiuti già suddivisi nelle rispettive componenti, laddove presso il Centro di Raccolta esse vengano raccolte in modo separato le une dalle altre.

Gli eventuali rifiuti caduti accidentalmente durante le operazioni di scarico, all'interno del centro di raccolta, andranno prontamente raccolti a cura dell'utenza stessa, senza incorrere in situazioni che pregiudichino la propria incolumità e sicurezza.

Tale operazione potrà essere eseguita/coadiuvata dall'operatore del servizio.

Quando possibile, al fine di favorire il corretto e rapido effettuarsi delle operazioni di scarico, si dovrà preliminarmente differenziare i rifiuti prima del conferimento nel centro di raccolta.

Art. 5

Compiti degli operatori di servizio

Il personale in servizio presso il centro ha il compito di aprire e chiudere lo stesso, custodire l'area, assistere gli utenti durante il conferimento e svolgere le necessarie pratiche amministrative.

In particolare detto personale provvede, su richiesta dell'utenza o quando ve ne sia bisogno, a dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti ma non è tenuto a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente.

Gli stessi operatori devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno facoltà di:

- richiedere, ove necessario, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il centro di raccolta un documento d'identità valido che attesti l'effettiva residenza a Solza (soprattutto nei casi in cui la carta regionale/nazionale dei servizi non risulti funzionante e/o leggibile dal sistema informatizzato di cui è dotato il centro di raccolta);
- Richiedere, ai soggetti che effettuano il conferimento dei rifiuti, l'esibizione dell'autorizzazione allo scarico rilasciata dal Responsabile del Servizio, per i casi in cui essa sia eventualmente prevista;
- Controllare che i rifiuti vengano depositati in modo corretto in base alla tipologia;
- Segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza del presente regolamento direttamente ai Responsabili del Servizio;
- Negare l'assenso allo scarico per ogni rifiuto che non presenti le caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato;
- Non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come indicato nel successivo articolo n° 6.
- Controllare la tipologia ed i quantitativi conferiti
- Mantenimento della segnaletica interna ed esterna per facilitare l'accesso ed il corretto utilizzo degli impianti;
- Curare il mantenimento dell'ordine all'interno del centro (e zona esterna di pertinenza), sorvegliando e controllando l'accesso e le operazioni di carico e scarico nel rispetto del presente regolamento e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
- Vigilare al fine di evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori
- Evitare che vengano arrecati danni alle strutture alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel centro di proprietà del comune;
- Controllare la tipologia dei rifiuti conferiti, vietando il conferimento di quelli non ammissibili;
- Coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
- Aiutare le persone in difficoltà, anziani, diversamente abili o chiunque ne faccia richiesta, a conferire i materiali negli appositi contenitori o siti;
- Assicurare la pulizia dell'area, ufficio e servizi igienici;
- Verificare che nel centro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo di rifiuti o altro materiale da parte di persone non autorizzate;
- Comunicare al soggetto gestore la necessità della vuotatura dei contenitori colmi;
- Prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati da ignoti all'esterno del centro, in prossimità

- del cancello d'ingresso, se rientranti tra quelli ammissibili e inserirli nei relativi contenitori; se i rifiuti sono di altra tipologia il personale dovrà tempestivamente avvisare il soggetto gestore affinché provveda al recupero e allo smaltimento;
- Eseguire eventuali ulteriori disposizioni dell'amministrazione comunale in merito all'attività del centro;

Il personale in servizio presso il centro, secondo modalità concordate tra l'Amministrazione Comunale ed il Gestore, dovrà inoltre segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune, ogni violazione al presente regolamento ed ogni disfunzione che venga rilevata all'interno del centro, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi.

Art. 6

Soggetti autorizzati all'accesso al Centro di Raccolta e modalità

Sono autorizzati ad accedere direttamente al Centro di Raccolta e a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

- Tutti i privati cittadini residenti o domiciliati nel comune di Solza ed iscritti nel ruolo della Tassa o Tariffa sui rifiuti solidi urbani, di carta regionale/nazionale dei servizi (nel caso di non attivazione o malfunzionamento è obbligatorio esibire un documento di identità che attesti la residenza o il certificato di residenza stesso rilasciato dal Comune), esclusivamente per determinate quantità e per tutte le tipologie di rifiuti conferibili, ad esclusione dei rifiuti urbani già raccolti dal servizio domiciliare "porta a porta";
- Utenze non domestiche (attività artigianali, industriali, commerciali, agricole, enti, associazioni, ecc.) con sede legale e/o operativa ubicata nel Comune di Solza ed iscritti nel ruolo della Tassa o Tariffa sui rifiuti solidi urbani, purché munite, dell'apposita tessera magnetica (badge) rilasciata dal Comune, esclusivamente per determinate quantità e limitatamente ai rifiuti assimilati agli urbani ai sensi del "Regolamento per la gestione dei rifiuti, urbani ed assimilabili prodotti nel comune di Solza".
- Enti ed associazioni varie, diverse da quelle di cui al punto precedente, purché formalmente autorizzate dal Comune;
- Personale dell'amministrazione comunale o del gestore del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del servizio preposto.

Per le utenze non domestiche la tessera magnetica è utilizzabile esclusivamente dal titolare o da persona da lui espressamente individuata e delegata che, al momento dell'accesso e conferimento al CdR, dovrà essere inoltre munita di documento di riconoscimento e di specifico documento di delega. In caso di smarrimento e/o deterioramento della tessera magnetica di titolarità di una utenza non domestica, è fatto obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Amministrazione Comunale che provvederà a rilasciare un duplicato della stessa; laddove invece un utente domestico smarrisca o constati il deterioramento della carta regionale/nazionale dei servizi, dovrà rivolgersi all'ATS di competenza.

In caso di cambio di residenza/sede o chiusura di un'utenza non domestica, la tessera deve essere riconsegnata dall'utenza all'Ufficio Tributi al momento della cancellazione dal ruolo TARI.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente capoverso implica l'applicazione delle sanzioni previste dal successivo art. 11.

Chiunque effettui l'ingresso al Centro di raccolta rifiuti con una tessera (badge) o una carta regionale/nazionale dei servizi non propria è passibile di applicazione della sanzione amministrativa

prevista al successivo art. 11.

L'accesso con automezzi all'interno del centro di raccolta sarà consentito ad un massimo di 3 utenze in contemporanea per non creare un eccessivo affollamento, permettendo quindi un tranquillo e corretto svolgimento delle operazioni di scarico.

Gli operatori del Centro di Raccolta sono autorizzati richiedere documenti di identificazione personale al fine di verificare l'effettiva residenza nel territorio comunale. In caso di rifiuto ad esibire la documentazione richiesta, il personale inviterà l'utente a non scaricare e ad uscire immediatamente. Qualora gli operatori di servizio lo ritengano necessario, avranno la facoltà di concedere o impedire l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato in precedenza.

Art. 7

Orari di apertura

Gli orari di apertura del centro di raccolta sono determinati dall'Amministrazione Comunale mediante Deliberazione della Giunta Comunale e sono resi noti mediante apposito avviso posto all'ingresso del centro stesso.

Essi sono validi sia per utenze domestiche che non domestiche.

L'accesso al centro di raccolta è consentito alle utenze solo nei giorni e negli orari di apertura.

L'accesso fuori dagli orari e dai giorni prestabiliti sarà permesso esclusivamente agli operatori del servizio.

Eventuali o necessarie modifiche agli orari verranno prontamente comunicati alla cittadinanza, onde evitare eventuali disagi o disservizi.

Art. 8

Tipologia di rifiuti raccolti e relativi C.E.R.

Le tipologie di rifiuti conferibili presso il centro di raccolta, sono le seguenti:

Rifiuti Ingombranti	200307
RAEE: Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche	
<u>Raggruppamento R 1</u> (frigoriferi, congelatori, condizionatori)	200123*
<u>Raggruppamento R 2</u> (lavatrici, lavastoviglie, forni)	200136
<u>Raggruppamento R 3</u> (apparecchi televisivi, monitor)	200135*
<u>Raggruppamento R 4</u> (piccoli elettrodomestici, computer,)	200136
<u>Raggruppamento R 5</u> (tubi fluorescenti, neon)	200121*
Carta e cartone	150101
	200101
Contenitori/imballaggi di plastica - polistirolo	150102
RUP - pile	200134
RUP - farmaci	200132
RUP - vernici e inchiostri etichettati (bombolette spray)	200127*
	150110*

Legno	200138
	150103
Metalli	200140
	150104
Oli e grassi vegetali	200125
Oli minerali	200126*
Residui vegetali	200201
Vetro	200102
	150107
Inerti e rifiuti da costruzione e demolizione*	170904
(*solo da piccoli interventi eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	
Stracci e indumenti dismessi	200110
Cartucce e Toner (solo da utenze domestiche)	080318
Filtri olio (solo da utenze domestiche)	160107*
Accumulatori al piombo (solo da utenze domestiche)	200133*
Pneumatici (solo da utenze domestiche)	160103
Rifiuti plastici	200139

I rifiuti sopraelencati il cui codice CER è marcato con * sono classificati come pericolosi e pertanto possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta esclusivamente dalle utenze domestiche. Tale limitazione viene estesa anche ai rifiuti CER 170904 e 160103.

In ogni caso è vietato il conferimento presso il Centro di Raccolta dei rifiuti speciali che non siano stati assimilati agli urbani ai sensi del “Regolamento per la gestione dei rifiuti, urbani ed assimilabili prodotti nel comune di Solza”.

I rifiuti speciali ex Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, Norme in materia ambientale, (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006), all’articolo n° 184 comma 3, sono così definiti:

- a) *i rifiuti da attività agricole e agro-industriali, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2135 c.c.; (lettera così modificata dall’art. 11 del d.lgs. n. 205 del 2010)*
- b) *i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall’articolo 184-bis; (lettera così sostituita dall’art. 11 del d.lgs. n. 205 del 2010)*
- c) *i rifiuti da lavorazioni industriali; (lettera così modificata dall’art. 2, comma 21-bis, d.lgs. n. 4 del 2008)*
- d) *i rifiuti da lavorazioni artigianali;*
- e) *i rifiuti da attività commerciali;*
- f) *i rifiuti da attività di servizio;*
- g) *i rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da*

abbattimento di fumi;

h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie;

Sono conferibili presso il centro di raccolta, solo ed esclusivamente da parte degli addetti al servizio di igiene urbana in servizio per conto del comune, i rifiuti derivanti da abbandono su strade, rive di fossi e corsi d'acqua.

Art. 9

Modalità di conferimento delle tipologie di rifiuto

Le modalità di conferimento dei rifiuti, in base alla tipologia, vanno eseguite così come segue:

➤ RIFIUTI VEGETALI

Nell'apposito spazio devono essere gettati i residui da taglio dei prati e le ramaglie (possibilmente spezzate per ridurne il volume) con fogliame, derivanti da attività di piccola manutenzione delle aree verdi di pertinenza della propria abitazione.

Devono essere depositati senza sacchi, paletti o vasi di materiale vario e sassi.

Non potranno invece essere depositati nel centro di raccolta i residui del taglio del verde eseguito dai manutentori che operano per conto dell'Amministrazione Comunale e di altre ditte che operano per conto proprio in aree site in Solza o al di fuori del comune stesso.

➤ MATERIALI FERROSI

In questo cassone vanno depositati solo oggetti composti esclusivamente da ferro o metalli in genere. E' vietato il conferimento di marmitte o altre parti di veicoli.

➤ CARTA E CARTONE

Questo tipo di rifiuto deve essere conferito al servizio porta a porta, e pertanto non è consentito il suo conferimento presso il centro di raccolta, fatto salvo casi eccezionali.

In questo spazio vanno depositati solo riviste, giornali, scatole di carta e cartone, i quali dovranno essere il più possibile compressi da parte delle utenze al fine di ridurne il volume.

E' severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli indicati e comunque materiali che siano composti da altri materiali oltre che da carta e cartone.

➤ INGOMBRANTI

Nel cassone apposito devono essere gettati, per esclusione, i rifiuti che non vanno in nessuno degli altri cassoni o raccoglitori, ovvero:

_ Vecchi mobili pluri-materiale (possibilmente smontati per ridurne il volume);

_ Imballaggi in genere;

_ Materiali vari in pannelli (gesso, legno e plastica);

_ Carta plastificata, carta adesiva e metallizzata;

_ Pagliette metalliche;

_ Pelle e similpelle;

_ Feltri e tessuti non tessuti;

_ Plastiche in genere (compresi cellophane e sacchi/sacchetti in plastica);

_ Materassi e imbottiture naturali e sintetiche;

_ Tappezzerie, moquette e linoleum;

- _ Lana di vetro e di roccia;
- _ Paglia e fibra di legno;
- _ Tessuti e stracci;
- _ Cavi;
- _ Juta;
- _ Gomma;
- _ Caucciù;
- _ Oggetti di qualsiasi genere purchè privati di eventuali componenti di sostanze pericolose.

➤ **MATERIALI INERTI**

In questo spazio vanno gettati solo i rifiuti derivanti da attività di piccola manutenzione delle abitazioni private, come lavandini, piastrelle, calcinacci etc., purchè prodotti in quantità limitata. Si provvederà infatti a far depositare alle sole utenze domestiche, volumi corrispondenti ad un massimo di 50 Kg. di rifiuto per conferimento giornaliero, per un totale non superabile di 150 Kg. al mese (non sarà quindi possibile effettuare più accessi giornalieri).

Per quanto riguarda le utenze non domestiche ubicate in territorio di Solza invece, esse dovranno provvedere in ogni caso per conto proprio allo smaltimento dei materiali presso discariche autorizzate.

E' severamente vietato conferire presso il centro di raccolta qualunque materiale contenente amianto che, secondo precise normative, deve essere smaltito da Ditte specializzate.

➤ **OLIO MINERALE**

Il conferimento è ammesso soltanto per le utenze domestiche e riguarda l'olio derivante dal cambio o dal motore dei veicoli.

I contenitori utilizzati per il trasporto dello stesso presso il centro di raccolta, andrà successivamente gettato negli appositi contenitori.

➤ **OLIO VEGETALE**

Negli appositi contenitori deve essere conferito soltanto l'olio utilizzato in ambito alimentare: per la cottura e la frittura degli alimenti, o alla loro conservazione (sottoli).

➤ **PILE E BATTERIE**

In questa categoria rientrano tutte le batterie per automobile/moto e le varie pile esauste, purché provenienti solo da utenze domestiche.

Devono essere inseriti nell'apposito contenitore senza capovolgerli, per evitare la fuoriuscita di sostanze liquide pericolose.

Non sono in nessun caso accettati accumulatori provenienti da utenze non domestiche.

➤ **VETRO CAVO (IMBALLAGGI)**

Questo tipo di rifiuto deve essere conferito al servizio porta a porta, e pertanto non è consentito il suo conferimento presso il centro di raccolta, fatto salvo casi eccezionali.

Il vetro, così come le lattine e lo scatolame in genere, devono essere conferiti il più possibile puliti e non devono contenere alcun liquido; tutti gli oggetti in vetro devono essere liberati dalle parti di materiale estraneo. Non devono essere inseriti nel container piatti e tazze di porcellana o ceramica, nonché lampadine, lampade neon, tubi catodici.

➤ **VETRO IN LASTRA**

Il conferimento è ammesso per tutte le utenze depositandoli negli appositi contenitori.

➤ **PLASTICA**

Questo tipo di rifiuto deve essere conferito al servizio porta a porta, e pertanto non è consentito il suo conferimento presso il centro di raccolta, fatto salvo casi eccezionali.

Il conferimento riguarda esclusivamente gli imballaggi oggetto di raccolta differenziata, che, a cura delle utenze, devono essere conferiti vuoti, puliti e possibilmente compressi per occupare il minor volume possibile.

Il polistirolo dovrà essere conferito, anch'esso pulito, negli appositi big- bags (sacconi in juta).

➤ **FRIGORIFERI, CONGELATORI, MONITOR E VIDEO, NEON E PICCOLI ELETTRODOMESTICI**

Tutti i materiali in questione, facenti parte della categoria R.A.E.E. (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), vanno depositati negli appositi spazi e/o contenitori.

➤ **VERNICI, INCHIOSTRI E BOMBOLETTE SPRAY**

Il conferimento è ammesso esclusivamente per i rifiuti derivanti da attività di piccola manutenzione delle abitazioni private, purchè prodotti in quantità limitata.

Per quanto riguarda le aziende ubicate in territorio di Solza invece, esse dovranno provvedere in ogni caso per conto proprio allo smaltimento dei materiali presso discariche autorizzate.

➤ **LEGNO**

Il conferimento è ammesso per le varie tipologie di scarto legnoso, quali le frazioni merceologiche similari (ingombranti e mobili), scarti derivanti da imballaggi e di altri manufatti in legno, provenienti da attività domestiche e possibilmente smantellati per occupare il minor volume possibile.

Art. 10 Controlli

In considerazione del fatto che il centro di raccolta si trova in zona periferica, al fine di scoraggiare furti, danneggiamenti alle strutture ed attrezzature nonché depositi di rifiuti, l'area viene sorvegliata da telecamere a circuito chiuso, le cui immagini potranno essere utilizzate dalla Polizia Locale per la contestazione di eventuali violazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento in ordine alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente e dei cittadini nella gestione del centro di raccolta si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia (provved. del Garante del 29 novembre 2000 e del 29 aprile 2004).

Le attività di controllo, in materia di smaltimento, avvengono con le seguenti modalità:

- Su segnalazione o esposto, reso anche in forma verbale, da parte di qualsiasi cittadino;
- Su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
- Su richiesta del Responsabile del Servizio;
- Su diretta iniziativa dell'ufficio Tecnico o di Polizia Locale;

In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio sia degli agenti di Polizia Locale, del contenuto dei sacchi, cartoni o altro che sia ritenuto potenzialmente non conforme alle norme del presente regolamento.

Art. 11

Sanzioni

Per le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti, si applicano le sanzioni amministrative, con le modalità e nelle forme previste dalla normativa in vigore:

1. chiunque non adempia agli obblighi previsti dagli artt.6 e 7 è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00 ad € 150,00;
2. chiunque conferisca i rifiuti in modo indifferenziato nei contenitori previsti per la raccolta differenziata, li abbandoni all'esterno degli stessi o li conferisca in un contenitore previsto per la raccolta di altre tipologie di rifiuto è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00 ad € 150,00;
3. chiunque ceda o riceva da altri la tessera magnetica personale per l'accesso al Centro di Raccolta o la carta regionale/nazionale dei servizi è punito con la sanzione amministrativa da € 100,00 ad € 200,00;
4. le imprese che conferiscano rifiuti speciali diversi da quelli oggetto di assimilazione saranno punite con la sanzione amministrativa da € 100,00 ad € 300,00;
5. qualunque azienda che non riconsegna all'Ufficio tecnico la tessera magnetica per l'accesso al centro di raccolta, in occasione del cambio di residenza, è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00 ad € 300,00.

Art. 12

Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze e le consuetudini riguardanti le materie qui disciplinate che siano precedenti o in contrasto con lo stesso.

Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione del centro di raccolta, non contenute nel presente regolamento, potranno essere apportate in via transitoria mediante apposita e motivato