



## COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

1603

PROVINCIA DI BERGAMO

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TERZI DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE:**

- ***BACHECHE INFORMATIVE***
- ***TABELLONE LUMINOSO A MESSAGGIO  
VARIABILE***
- ***MONITOR LED***

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 22.06.2015**

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle bacheche informative, dei pannelli luminosi a messaggio variabile e del monitor a LED installati nel territorio comunale.

Le bacheche informative sono periodicamente individuate dalla Giunta Comunale.

## **Art. 2 - Finalità**

Gli strumenti di comunicazione di cui all'art. 1 sono utilizzati prioritariamente per divulgare alla cittadinanza notizie di pubblica utilità riguardanti le attività poste in essere o patrocinate dall'Amministrazione comunale e da altre pubbliche amministrazioni, nonché da enti e/o società partecipate dal Comune stesso.

Gli stessi strumenti possono anche essere utilizzati, secondo le modalità e condizioni che sono contenute nel presente regolamento, per pubblicizzare iniziative politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose effettuate da gruppi consiliari, partiti, sindacati, comitati, associazioni, fondazioni e parrocchie nonché da persone, gruppi ed organizzazioni che abbiano rapporti di collaborazione con l'Amministrazione comunale e che si ispirino ai valori espressi dalla Costituzione Italiana.

## **Art. 3 - Modalità di utilizzo delle bacheche informative**

La richiesta di utilizzo delle bacheche, redatta su apposito modulo, nonché il materiale da affiggere, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo almeno cinque giorni prima della data di inizio della pubblicazione.

Nella concessione degli spazi sarà rispettata la priorità dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste per il quale farà fede il numero di protocollo.

In ogni caso, fatta salva la disponibilità di spazi, per ciascun richiedente non è possibile effettuare due pubblicazioni consecutive.

Per ragioni di pubblica utilità, la concessione, con avviso scritto e motivato, potrà comunque essere revocata o sospesa in qualsiasi momento.

La mancanza di spazi disponibili dovrà essere tempestivamente comunicata al richiedente il quale potrà variare i termini di decorrenza della pubblicazione senza perdere la priorità nell'ordine di presentazione della richiesta.

Le comunicazioni da affiggere debbono avere formato massimo 70x100.

Nei periodi di campagna elettorale previsti dalla legge, è vietato l'utilizzo delle bacheche per finalità politiche e di propaganda.

## **Art. 4 - Durata della pubblicazione**

La durata dell'affissione nelle bacheche informative va definita al momento della richiesta e non potrà essere in ogni caso superiore a 15 giorni; se riferita ad eventi specificamente individuati che abbiano luogo in una o più date definite, l'affissione non potrà protrarsi oltre l'ultima data dell'evento medesimo.

Per le pubblicazioni riguardanti eventi sportivi e/o culturali, la pubblicazione potrà, salvo casi particolari, essere effettuata a partire da sette giorni prima dell'evento e terminerà il giorno dopo il termine dell'evento stesso.

La durata della pubblicazione è attestata dall'ufficio comunale incaricato della gestione delle bacheche, mediante apposizione, sul materiale da esporre, di un timbro indicante la data iniziale e quella finale della pubblicazione.

## **Art. 5 - Esenzione dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni**

Sono esenti dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni:

- a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali o i servizi pubblici locali del Comune da esso svolti direttamente o a mezzo di una delle forme previste dalla vigente normativa;
- b) i manifesti delle organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro che abbiano finalità di carattere sociale, sanitario, civile e culturale e che svolgano, senza scopo di lucro, attività volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della collettività;
- c) gli avvisi dei gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale, ovvero a partiti o liste politiche che hanno partecipato alle consultazioni politiche, tendenti a pubblicizzare le iniziative politiche rivolte alla generalità della popolazione e non dirette esclusivamente agli aderenti ai gruppi stessi.
- d) i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro iscritti all'Albo delle Associazioni previsto dall'apposito regolamento;
- e) i manifesti non rientranti nell'ipotesi di cui alle lett. c) e d) del presente articolo, relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate con il patrocinio o la partecipazione del Comune;
- f) i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi o tendenti a promuovere iniziative aventi finalità di beneficenza.

## **Art. 6 – Pannelli luminosi a messaggio variabile**

Per l'inserimento di messaggi sui pannelli luminosi, si rimanda agli artt. 3, 4 e 5 con la precisazione che la richiesta di pubblicazione dovrà essere redatta su apposito modulo, con la precisa dicitura del messaggio da inserire, nel limite del numero di caratteri previsto dall'apparecchiatura.

## **Art. 7 – Monitor LED**

Il monitor a LED è destinato all'inserimento di immagini e/o video; si rimanda agli artt. 3, 4 e 5 con la precisazione che la richiesta di pubblicazione dovrà essere redatta su apposito modulo, corredato da un file immagine e/o video secondo specifiche tecniche che saranno fornite unitamente al suddetto modulo.

## **Art. 8 - Responsabilità**

Il richiedente e colui nell'interesse del quale l'affissione viene richiesta, sono direttamente responsabili delle eventuali infrazioni alle vigenti norme in materia penale, civile e fiscale. Le affissioni di cui al presente regolamento sono effettuate a cura dell'Amministrazione comunale.

Al competente ufficio comunale, individuato nell'ambito delle disposizioni organizzative dell'Ente, spetta la vigilanza sull'attuazione del presente regolamento, ivi compresa la rimozione forzata delle pubblicazioni non in regola con le disposizioni testé prescritte quanto alla loro provenienza, al loro contenuto e alle modalità di affissione.