



**COMUNE DI SOLZA**  
**Provincia di Bergamo**

**PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL  
TERRITORIO (PGT) E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE AMBIENTALE  
STRATEGICA (VAS)**

**PROPOSTA/SUGGERIMENTO**

*da indirizzare al Sindaco ai sensi dell'art. 13.4 della L.R. 12/2005*

**Al Sig. SINDACO**  
**Del Comune di Solza**  
**Piazza Bartolomeo Colleoni 2**  
**24030 – SOLZA (BG)**

*Ufficio Tecnico*

**PROPOSTA N. ....**

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**in qualità di :**

- proprietario / comproprietario / legale rappresentante / amministratore della società  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_
- affittuario/ usufruttuario / tecnico/professionista / professionista incaricato  
(allegare delega specifica con firma autentica del delegante)  
\_\_\_\_\_
- ente pubblico / gestore di pubblico servizio  
(da specificare) \_\_\_\_\_
- associazione (da specificare) \_\_\_\_\_
- altro  
\_\_\_\_\_

**RIFERIMENTI SPECIFICI RIGUARDANTI L'AREA/EDIFICIO OGGETTO DI OSSERVAZIONE**

Localizzazione (via ..... n. ....)

Dati catastali Foglio ..... Mappale/i ..... Sub. ....

Foglio ..... Mappale/i ..... Sub. ....

Foglio ..... Mappale/i ..... Sub. ....

**PRESENTA la seguente osservazione :**

**(OGGETTO E CONTENUTI DELL'ISTANZA :** *i contenuti e le motivazioni devono essere il più possibile chiari e concisi*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ELENCO DEGLI ALLEGATI:**

- Fotocopia C.I. del firmatario

***[Contrassegnare le caselle corrispondenti alla eventuale ulteriore Documentazione allegata all'osservazione]***

- documentazione catastale (*estratti mappa, .....*)
- documentazione urbanistica (*estratti PGT, .....*)
- documentazione territoriale (*estratto aerofotogrammetrico, PTCP, PTC Parco V.L...*)

***[Tali documenti dovranno riportare a colori l'individuazione dell'area oggetto dell'istanza]***

- documentazione fotografica
- copia titolo (*atto di proprietà o altro*) qualora la proposta interessi aree specifiche di cui il richiedente abbia la disponibilità;
- delega e fotocopia C.I. dell'eventuale delegante e del delegato

- altro (da elencare e specificare: es. eventuali planimetrie esplicative della proposta modificativa).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, in modo lecito ed in osservanza degli obblighi di correttezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere trattati per le finalità connesse all'espletamento inerente all'istanza presentata.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carate Brianza. I dati potranno essere trattati anche mediante supporto informatico.

#### **NOTE:**

- Il presente fac-simile è puramente indicativo.
- **Le Proposte/Suggerimenti, se consegnate a mano, vanno tassativamente redatte in duplice copia, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/2023.**
- Le istanze potranno essere inviate al Comune di Solza, Piazza Bartolomeo Colleoni n.2 - anche tramite PEC ([protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu](mailto:protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu)) oppure tramite il servizio postale, ma saranno ritenute valide se pervenute al protocollo comunale entro lo stesso termine sopra evidenziato. In tal caso eventuali ritardi dovuti a disguidi di recapito o ad altri motivi non saranno addebitabili alla Amministrazione Comunale.
- Eventuali istanze precedentemente presentate **non** saranno tenute in considerazione e dovranno essere ripresentate nelle modalità sopra riportate.