

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

- **LUOGO DI PROVENIENZA**

## DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<b>1</b>	<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
<b>2</b>	<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<b>3</b>	<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<b>4</b>	<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<b>5</b>	<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo .....)

- 1)** Provengo da un altro Comune italiano (indicare il Comune di provenienza);
- 2)** Sono straniero e questa è la mia prima residenza in Italia OPPURE sono straniero, abitavo in un Comune italiano, poi ho richiesto la cancellazione perché sono tornato all'Estero e ora rientro di nuovo in Italia (indicare lo Stato estero di provenienza);
- 3)** Sono italiano e prima ero all'estero ed iscritto nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero A.I.R.E. (indicare il Paese straniero in cui si viveva e il Comune italiano in cui si aveva l'iscrizione A.I.R.E.);
- 4)** Abito già a Solza ma cambio indirizzo;
- 5)** Casi particolari: ad es. sono stato cancellato per irreperibilità (indicare il motivo di cancellazione e il Comune di ultima residenza).

• **DATI DEL CITTADINO**

Ogni persona, sia maggiorenne che minorenne, che sposta la residenza deve compilare in modo completo tutto ciò che è richiesto nel riquadro sotto riportato (nelle pagine successive si compilerà il riquadro 2 se c'è una seconda persona che sposta la residenza, il riquadro 3 se c'è una terza persona, ecc.).

**IL SOTTOSCRITTO**

1) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			

Per lo stato civile scegliere tra:

- CELIBE (se maschio), NUBILE (se femmina): se mai stati coniugati;
- CONIUGATO/A: se sposati o separati (N.B. fino al divorzio lo stato civile relativo da indicare è “coniugato/a”, non esiste lo stato civile “separato/a”);
- DIVORZIATO/A;
- VEDOVO/A;
- UNITO/A CIVILMENTE.

Lo stato civile degli stranieri è attestato dalla competente Autorità dello Stato di cui si è cittadini. Per poterlo registrare in anagrafe è necessario presentare idonea documentazione (atti di nascita, matrimonio ecc.) tradotta e legalizzata.

Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1		Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3
Laurea <input type="checkbox"/> 5		Dottorato <input type="checkbox"/> 6	

Segnare con una **X** il tipo di lavoro che si svolge e l'ultimo titolo di studio conseguito.

Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***	
Autoveicoli***	
Rimorchi***	
Motoveicoli***	
Ciclomotori***	

Se in possesso di patente italiana e veicoli immatricolati in Italia specificarlo.

È sufficiente scrivere “**SI**” senza altre indicazioni.

La residenza verrà comunicata telematicamente alla Motorizzazione Civile. Si precisa che non verranno più inviati tagliandi con il nuovo indirizzo da applicare alla patente e al libretto di circolazione.

Registrandosi al portale <https://www.ilportaledellautomobilista.it/> è possibile stampare attestazione con indirizzo di residenza risultante alla Motorizzazione Civile.

• **NUOVO INDIRIZZO**

**DICHIARA**

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo:

Comune* <b>SOLZA</b>	Provincia* <b>BERGAMO</b>
Via/Piazza *	Numero civico*
Scala	Piano
	Interno

Scrivere l'indirizzo dell'abitazione.

• **ALTRI COMPONENTI DELLA FAMIGLIA**

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati :

2) Cognome*		Data di nascita *	
Nome*	Sesso*	Stato civile **	
Luogo di nascita*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio e assimilati
Libero professionista <input type="checkbox"/> 1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3	Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4
Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4			
Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			
Patente***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

I riquadri 2), 3) e 4) si compilano per ciascun ulteriore componente della famiglia, sia maggiorenne che minorenni. Se vi sono ulteriori componenti compilare il modulo aggiuntivo; se non vi sono altri componenti oltre al dichiarante barrare.

Si ricorda che per i cittadini comunitari ed extracomunitari se il rapporto di parentela dichiarato non è supportato da atti di stato civile debitamente tradotti e legalizzati dalle competenti Autorità che dimostrino quel determinato rapporto di parentela, sarà iscritto in Anagrafe in modo generico come "convivente".

Gli atti di stato civile tradotti e legalizzati possono essere portati anche successivamente in qualsiasi momento e, una volta verificati, sarà modificato il rapporto di parentela, come richiesto.

2

• **NELL'ABITAZIONE RISIEDA GIA' QUALCUN ALTRO?**

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

<input type="checkbox"/> Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	<input type="checkbox"/> Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
<b>1</b>	<b>2</b>

Se la risposta è "NO", annullare con una barra tutto il riquadro

Se la risposta è "SI", dovrete compilare il riquadro con i dati richiesti relativi alla persona che già risiede nell'abitazione. Barrare anche la casella in cui si dichiara se sussistono o no vincoli e nel caso in cui sussistono, scrivere che tipo di vincolo si tratta.

Esempio: torno a vivere con i miei genitori, nel riquadro metto i dati di un genitore, barro la casella e scrivo sotto "FIGLIO". Se ci sono rapporti di tipo affettivo, barro la casella e scrivo "CONVIVENTE".

La presenza di rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione e vincoli affettivi comporta l'iscrizione nello stesso stato di famiglia anagrafico.

Nel caso in cui vi sia ad esempio un rapporto di lavoro (ad es. collaboratori domestici, badanti ecc.) con la persona già presente nell'abitazione barrare con una **X** il riquadro 1 "Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente".

• **TITOLO ABITATIVO**

ALLEGATO 1

- Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L.28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa
- 1 Di essere proprietario  
Abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:  
Sezione \_\_\_\_\_; foglio \_\_\_\_\_; particella o mappale \_\_\_\_\_; subalterno \_\_\_\_\_
- 2 Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- 3 Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile)
- 4 Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- 5 Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:  
*Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6 Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:  
*Indicare dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe*

Barrare con una **X** l'opzione che vi riguarda:

- 1) Se si è proprietari dell'immobile (inserire i dati catastali);
- 2) Se si è in affitto (inserire gli estremi del contratto di locazione o allegata copia del contratto);
- 3) Se si è in affitto presso case popolari (va allegata copia del contratto);
- 4) Se si è comodatari con contratto di comodato d'uso gratuito (vanno inseriti gli estremi del contratto o allegata copia del contratto);
- 5) Se si è usufruttuari (indicare i dati utili a consentire verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe);
- 6) Se il vostro caso non rientra in quelli sopraelencati, specificare a che titolo risiedete in quella abitazione (ad es. "ospite dai miei genitori", "ospite di persona titolare di contratto d'affitto", "ospite del proprietario dell'abitazione" ecc.).

**Se non si è proprietari (quindi per tutti i casi da 2 a 6) si deve allegare la "dichiarazione del proprietario" firmata ed unitamente ad una copia del suo documento di identità.**

• **FIRME DI COLORO CHE PRESENTANO LA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data .....

Firma del richiedente

.....

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome .....

Cognome e nome .....

Scrivere il vostro indirizzo, numero di telefono e la vostra mail in modo leggibile.

Oltre al dichiarante dovranno firmare anche tutti i componenti maggiorenni che spostano la residenza.

• **INFORMAZIONI UTILI PER L'ACCERTAMENTO ANAGRAFICO**

ALLEGATO 1

**INFORMAZIONI UTILI PER L'ACCERTAMENTO ANAGRAFICO**

Nome indicato sul campanello/cassetta delle lettere \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per l'effettuazione dell'accertamento anagrafico comunica:

- Di uscire abitualmente al mattino alle ore \_\_\_\_\_
- Di rientrare abitualmente alla sera alle ore \_\_\_\_\_
- Di essere a casa in pausa pranzo dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Di essere a casa il sabato mattina dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Telefono: \_\_\_\_\_

L'accertamento anagrafico non avviene su appuntamento.

Compilare tutti i campi e inserire gli orari in cui è più probabile essere trovati, insieme ad un recapito telefonico e al nome indicato sul campanello.

Se si lavora su turni specificarlo.

- **ALLEGATI**

Allegare per ogni componente che sposta la residenza copia dei seguenti documenti:

- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Patente

Per **CITTADINI DI STATO NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA** allegare anche la documentazione:

**1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità**

*Documentazione da allegare*

- 1) Copia del passaporto e documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) Copia del titolo di soggiorno in corso di validità; \*
- 3) Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. \*\*

**2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo**

*Documentazione da allegare*

- 1) Copia del passaporto e documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) Copia del titolo di soggiorno scaduto; \*
- 3) Ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno; \*
- 4) Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. \*\*

**3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

*Documentazione da allegare*

- 1) Copia del passaporto e documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) Copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione; \*
- 3) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno; \*
- 4) Domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; \*
- 5) Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. \*\*

**4. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

*Documentazione da allegare*

- 1) Copia del passaporto e documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno; \*
- 3) Fotocopia non autenticata del Nulla Osta rilasciato dallo Sportello Unico per l'immigrazione; \*
- 4) Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. \*\*

---

\* documentazione obbligatoria;

\*\* documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

Per **CITTADINI DI STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA** allegare anche la documentazione:

### 1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo<sup>1</sup>

*Documentazione da allegare*

- 1) Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; \*
- 2) Documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo; \*\*
- 3) Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. \*\*

### 2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

*Documentazione da allegare*

- 1) Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; \*
- 2) Autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2022 è di euro 6.079,45 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato; \*
- 3) Copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37); \*  
La T.E.A.M. (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
- 4) Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. \*\*

---

#### **<sup>1</sup> Art. 7 comma 3 D.Lgs. n. 30/2007**

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.

### 3. Cittadino studente (non lavoratore)

#### Documentazione da allegare

- 1) Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; \*
- 2) Documentazione attestante l'iscrizione presso un Istituto scolastico o di formazione professionale;\*
- 3) Autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2022 è di euro 6.079,45 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato; \*
- 4) Copertura dei rischi sanitari: \*
  - per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente: copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
  - per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea: T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. \*\*

### 4. Familiare <sup>2</sup>UE di cittadino di cui ai punti precedenti

#### Documentazione da allegare

- 1) Copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza; \*
- 2) Copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente); \*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per sé stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co. 3, lett. b), del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

#### Tabella esemplificativa:

Limite di reddito	Numero componenti
€ 6.079,45	solo richiedente
€ 9.1119,18	richiedente + un familiare
€ 12.158,91	richiedente + due familiari
€ 15.198,64	richiedente + tre familiari
€ 18.238,37	richiedente + quattro familiari
€ 21.278,10	richiedente + due o + minori di 14 anni
€ 24.317,83	richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno. \*

<sup>2</sup> per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende: il coniuge, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007)



## **5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione, familiare di cittadino dell'Unione Europea**

*Documentazione da allegare*

- 1) Copia del passaporto; \*
- 2) Carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno. \*

---

\* documentazione obbligatoria;

\*\* documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Prima di inoltrare la domanda controllare di aver compilato correttamente tutti i campi e di aver allegato tutti i documenti necessari.

La domanda può essere presentata direttamente allo sportello dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Solza sito in Piazza Colleoni n. 2 previo appuntamento telefonico, oppure inviata con tutti gli allegati per via telematica agli indirizzi:

- posta elettronica semplice: [demografico@comune.solza.bg.it](mailto:demografico@comune.solza.bg.it) (inviare dal vostro indirizzo di posta elettronica semplice);
- posta elettronica certificata: [protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu](mailto:protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu) (inviare solo dal vostro indirizzo di posta elettronica certificata).

L'Invio per via telematica è consentito ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- c) che la dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

**L'Ufficio Anagrafe è a disposizione per chiarimenti al numero 035901213 interno 1**

**Indirizzo mail Ufficio Anagrafe: [demografico@comune.solza.bg.it](mailto:demografico@comune.solza.bg.it)**

**ALLEGATO - DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO**

**ALL'UFFICIO ANAGRAFE  
DEL COMUNE DI SOLZA (BG)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di proprietario dell'immobile sito in Solza all'indirizzo:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

identificato catastalmente: Sez. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

**DICHIARA**

di essere a conoscenza che i Sigg.:

1) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

intendono prendere residenza nell'immobile sopra dichiarato, e che lo stesso è stato:

- regolarmente ceduto in locazione con contratto:

1) Registrato al n. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

2) Stipulato con scrittura privata in data \_\_\_\_\_

oppure

- messo a disposizione a titolo gratuito (comodato d'uso gratuito) il suddetto immobile al Sig.

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

unitamente ai seguenti familiari e/o conviventi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del proprietario

\_\_\_\_\_

**(Allegare documento di identità del proprietario)**