



COMUNE DI SOLZA
Paese natale di Bartolomeo Colleoni
8002
PROVINCIA DI BERGAMO

Prot.

Solza,

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BAR DEL CENTRO SPORTIVO
COMUNALE DI VIA ROSSINI**

AVVISO D’ASTA

ENTE CONCEDENTE

Comune di SOLZA – Via San Rocco n. 13- 24030 SOLZA tel. 035 /901213 fax 035/4948365

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento per anni 6, rinnovabili per altri 6 anni, della gestione del bar del Centro Sportivo Comunale sito in Via Rossini. Gli obblighi del gestore sono indicati nell'art. 8 della Convenzione per la gestione del bar del Centro Sportivo Comunale in Via Rossini, approvata con delibera di G.C n. n. 18 del 24.03.2022. Sia il gestore che l'Amministrazione Comunale avranno facoltà di recedere dal contratto; detta volontà dovrà essere manifestata con preavviso scritto, a mezzo raccomandata r.r. o a mezzo PEC almeno 1 anno prima.

L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande che l'Amministrazione Comunale provvederà a rilasciare non potrà essere trasferita a terzi, né potrà essere trasferita in locali diversi da quelli per i quali verrà rilasciata, se non previa autorizzazione della Giunta Comunale.

Alla scadenza del contratto o, comunque, in via anticipata nel caso di risoluzione per inadempimento o di esercizio del diritto di recesso, l'autorizzazione rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione concedente senza alcun onere per la stessa né riconoscimento di alcun diritto di avviamento.

CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo viene fissato nella migliore offerta in rialzo sull'importo a base d'asta di Euro 10.000,00 oltre IVA 22%.

Il canone dovrà essere versato, per ciascun anno di validità della concessione, in due rate semestrali anticipate di pari importo.

Dopo il primo anno il canone annuale sarà maggiorato nella misura dell'aumento ISTAT.

Sono altresì a carico del gestore le utenze di energia elettrica, acqua e gas metano esclusivamente del bar e del bocciodromo prospiciente affidato in gestione alla associazione bocciolina solzese.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

La Concessione è disciplinata dallo schema di convenzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 24.03.2022.

PROCEDURE DI GARA E OFFERTA

La gara sarà espletata mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti:

Qualità del servizio 45 punti

Offerta economica 55 punti

I -- punti disponibili per la qualità del servizio verranno attribuiti come segue:

1. Fino ad un massimo di punti 5 per modalità organizzative del servizio:

gestione bar e pulizia interna e esterna (anche parco giochi e campetto basket)	2
manutenzione e gestione area verde parco giochi (taglio erba)	3

2. N. 1 punti fino ad un massimo di punti 5 per ogni ora di apertura in più rispetto a quanto già stabilito dall' art. 10 della convenzione (11 ore giornaliere per tutti i 12 mesi dell'anno con un giorno di chiusura settimanale):

11 ore	1
ogni ora aggiuntiva	+1 fino a max 4

3. Fino ad un massimo di punti 5 per la qualità del servizio:

manca esperienza	1
esperienza 1-2 anni	2
esperienza maggiore di 2 anni	5

4. Fino ad un massimo di punti 10 per eventuali migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto:

manutenzione annuale ordinaria area basket	5
manutenzione annuale ordinaria attrezzature parco giochi	5

5. Fino ad un massimo di 5 punti per attività di promozione del territorio attraverso concerti/spettacoli o feste:

iniziative di promozione	1 punto per ogni iniziativa (max 5)
--------------------------	-------------------------------------

6. Fino a un massimo di punti 10 per la gestione dell'area feste. Le prenotazioni, gli incassi e i costi della struttura verranno gestiti direttamente dal Comune che comunicherà al gestore le prenotazioni. Il gestore otterrà punti aggiuntivi per le seguenti funzioni:

a) Accompagnamento persone interessate all'area: punto 1

b) Consegna e recupero chiavi alle/dalle persone che hanno prenotato: punto 1

c) Controllo dell'area prima e dopo ogni evento: punti 2

d) Pulizia settimanale dell'area feste: punti 6

Il gestore disponibile a svolgere i punti a), b) e c) potrà avere a disposizione l'area feste per un giorno l'anno, mentre il gestore disponibile a svolgere i punti a), b), c) e d) potrà utilizzare l'area fino a un massimo di 3 giorni l'anno per attività direttamente gestite dal bar.

accompagnamento persone interessate all'area	1
consegna e recupero chiavi	1
controllo dell'area prima e dopo eventi	2
pulizia settimanale dell'area feste	6

7. N. 1 punto fino ad un massimo di punti 5 per ogni 1.000,00 euro eventualmente proposto come contributo a fondo perduto:

contributo a fondo perduto (offerta di 1000 euro base)	max 5
--	-------

Il concorrente dovrà descrivere quanto indicato sopra in una relazione. Altro materiale non citato non verrà in alcun modo preso in considerazione.

I 55 punti disponibili per l'offerta economica verranno attribuiti alla migliore offerta in rialzo

sull'importo del canone annuale a base d'appalto di Euro 10.000,00.

Il punteggio massimo, pari a 55 punti, viene attribuito al concorrente che offre il maggiore canone annuo e contribuito a fondo perduto e punteggi proporzionalmente inferiori agli altri concorrenti.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA D'APPALTO

Possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande ex D. Lgs 26/03/2010 n. 59.

Possesso dei requisiti di idoneità generale.

TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA PER LA GESTIONE DEL BAR DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE dovrà essere recapitata all'ufficio protocollo a mano o attraverso il servizio postale e dovrà pervenire, a pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 07.05.2022.**

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno 10.05.2022 alle ore 10,00 in seduta pubblica, presso la Sede Municipale - Piazza B. Colleoni 2. E' consentita la presenza dei soli commissari in via telematica. Si procederà all'apertura delle buste ed alla verifica della correttezza dei documenti per l'ammissione o l'esclusione dalla gara.

Successivamente, si procederà all'apertura delle buste economiche esclusivamente per i soggetti ammessi alla gara.

La Commissione si riserva la possibilità di fissare altro incontro nel caso non sia possibile procedere in un'unica seduta all'analisi di tutte le offerte pervenute.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dal Presidente gara. L'offerta vincolerà i concorrenti per un periodo di tre mesi, decorrenti dalla data di scadenza del bando e l'aggiudicatario per l'intera durata del contratto.

MODALITA' DI REDAZIONE DELL' OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposito PLICO debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione) con l' indicazione all'esterno della dicitura " OFFERTA PER LA GESTIONE DEL BAR DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE " e la denominazione dell' offerente.

Detto plico dovrà contenere DUE BUSTE "A" e "B", a loro volta debitamente sigillate e controfirmate:

BUSTA A

La **busta A** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**DICHIARAZIONI E DOCUMENTI**" e dovrà contenere **(a pena di esclusione):**

1. Autocertificazione con l'indicazione:

- delle **generalità complete del concorrente**, se trattasi di persona fisica, ovvero la ragione sociale, la sede legale, le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza, se trattasi di società;
- del **possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande ex D. Lgs. 59/2010 del possesso dei requisiti di ordine generale;**
- della dichiarazione di impegno ad espletare il servizio in forma diretta ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- della dichiarazione attestante la presa visione del bar del Centro Sportivo la cui gestione è oggetto della presente procedura di gara.

L' autocertificazione è da redigere su fac-simile allegato alla presente (allegato A).

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai partecipanti (pena l'esclusione dalla gara) alla data di pubblicazione del presente bando;

- 2. Copia dello schema di convenzione** per la gestione del bar del Centro Sportivo, che tiene luogo del disciplinare d'oneri, **debitamente sottoscritta in ogni sua pagina in segno di accettazione;**
- 3. Cauzione provvisoria pari ad euro 1.000,00** da presentare mediante assegno circolare o mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.
- 4. (SOLO PER LE DITTE) modello D.U.R.C. in corso di validità riferito alla ditta;**
- 5. RELAZIONE CON LE MODALITA' E LE QUALITA' DEL SERVIZIO**

Il concorrente dovrà descrivere in una relazione le proprie proposte in merito ai punti di cui alla sezione "Procedura di Gara e Offerta".

Non dovrà essere inoltrato altro materiale che non verrà in alcun modo preso in considerazione.

- 6. Copia della carta d'identità del soggetto partecipante alla gara che sottoscrive le relative attestazione e documentazioni.**

BUSTA B

La **busta B** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA.**".

L'offerta **in bollo di Euro 16,00** dovrà contenere quanto segue:

- 1. generalità complete dell'offerente**, se trattasi di persona fisica, ovvero la ragione sociale, la sede legale, le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza, se trattasi di società;
- 2. importo del canone annuo offerto.** Il canone offerto dovrà essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta di Euro 10.000,00. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere. Si precisa che in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere si riterrà valida quella più vantaggiosa per il Comune di Solza. Non verranno considerate offerte in diminuzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'offerta dovrà essere redatta su modello predisposto allegato con allegata la copia della carta d'identità del soggetto che sottoscrive l'offerta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

A garanzia del regolare e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, ai fini della sottoscrizione della convenzione, dovrà provvedere a quanto di seguito indicato:

- a) **prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto d'appalto.** La cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria e dovrà riportare la rinuncia esplicita, senza riserva alcuna, alla preventiva escussione del debitore principale; in caso di utilizzo parziale, la cauzione dovrà essere reintegrata nell'importo originario.
 - b) **versare anticipatamente le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed eventuali accessori.**
 - c) **assumere la gestione del bar a partire dal 01.07.2022 (salvo diversi accordi con l'attuale gestore)**, impegnandosi all'osservanza di quanto stabilito nella convenzione.
- Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si

sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'aggiudicazione al secondo in graduatoria.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, qualora ne ricorrano le circostanze, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro;

d) **produrre polizza**, rilasciata esclusivamente da Compagnia di Assicurazione, di primaria importanza, a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile ed incendio per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00, così come previsto dall'art. 13 della Convenzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Matteo Bielli - tel.035/901213. Presso l'ufficio tecnico comunale potranno essere visionati gli atti amministrativi inerenti la gara, utili allo scopo di formulare l'offerta.

ALTRE INDICAZIONI

Ai sensi del Regolamento sul Trattamento dei Dati Personali, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella "piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della gestione di cui trattasi.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet comunale.

Gli atti relativi all'appalto possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico del Comune nei seguenti giorni:

- Martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00
- Sabato dalle ore 10,00 alle 12,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
UFFICIO TECNICO
Arch. Matteo Bielli

Visto il Sindaco
Dott. Simone Biffi