



COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

1803

PROVINCIA DI BERGAMO

*Ai Genitori degli alunni
della scuola Primaria*

FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Si comunica che sono aperte le iscrizioni per usufruire del servizio di Mensa Scolastica per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Solza per l'anno scolastico 2024/2025.

Il costo del singolo pasto è stato rideterminato con gara di appalto del servizio con determina n. 21 del 30.05.2023

SINGOLO PASTO

€ 5,76

RIDUZIONI PREVISTE IN BASE ALL'ISEE

0-7.000	sconto di 1/3	€ 3,84
7.000 - 14.000	sconto di 1/7	€ 4,94
pari o maggiore a 14.000,01	100% del costo	€ 5,76

Per tutti bambini iscritti già all'anno scolastico 2023/2024 che rinnoveranno le iscrizioni si comunica che il codice Badge da utilizzare sul portale Acme rimarrà lo stesso. Ai bambini iscritti alla prima elementare verrà invece assegnato a inizio settembre quando saranno confermate le iscrizioni al servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modulo di iscrizione potrà essere presentato **ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del giorno 07.09.2024** esclusivamente:

1. A MANO presso l'Ufficio Segreteria del Comune, nei seguenti orari di apertura dello sportello

GIORNO	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	dalle 10:00 alle 13:00	/
Martedì	dalle 10:00 alle 13:00	e dalle 16:00 alle 17:00
Mercoledì	uffici chiusi al pubblico	
Giovedì	dalle 10:00 alle 13:00	/
Venerdì	dalle 10:00 alle 13:00	/
Sabato	Controllare sul sito web le aperture mensili	

2. Ivando una P.E.C. all'indirizzo: protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu



COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

1808

PROVINCIA DI BERGAMO

MODULI DA COMPILARE E DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE

- COMPILARE e FIRMARE il modulo allegato di Iscrizione Mensa Scolastica
- COMPILARE e FIRMARE il modulo allegato sull' Informativa Privacy
- ALLEGARE copia del documento di identità del dichiarante;
- ALLEGARE eventualmente Attestazione ISEE in corso di validità
- ALLEGARE eventuale certificato medico per somministrazione dieta diversificata

CONFERMA ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA

La conferma dell'iscrizione al servizio verrà trasmesso dagli uffici comunali entro il 14.09.2024 alla mail indicata nel modulo di iscrizione, previa verifica dell'assenza di debiti pregressi.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO MENSA

La gestione del servizio mensa e degli altri servizi parascolastici sono disciplinati da apposito regolamento, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 08.05.2018;

Di seguito si riportano gli articoli ed i commi di principale interesse a cui tutte le famiglie sono tenute al rigoroso rispetto:

Art. 2 - Iscrizioni

Per ciascun servizio sono definiti i criteri di priorità nell'ammissione degli iscritti. Le domande pervenute oltre il termine potranno essere valutate esclusivamente in caso di disponibilità di posti.

L'accettazione della domanda di iscrizione, relative ai servizi di refezione scolastica e pre/post scuola, è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare. Deroghe a tale disposizione saranno possibili solo a fronte:

- a) di un piano di rientro in applicazione del vigente regolamento generale delle entrate;
- b) di una presa in carico del nucleo familiare da parte dei servizi sociali comunali e la predisposizione di apposito progetto.

Art. 5 - Iscrizioni, variazioni e rinuncia al servizio

L'iscrizione del bambino al servizio o la fruizione di fatto dello stesso comportano l'obbligo del pagamento della tariffa.

Le modalità di iscrizione sono definite a mente dell'art. 2 sopra indicato.

In caso di trasferimento in altra scuola o di rinuncia al servizio, occorre dare comunicazione scritta al Comune. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio mensa potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare casi particolari, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.



COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

1808

PROVINCIA DI BERGAMO

Art. 6 – Criteri di priorità nell'iscrizione

In caso di numero di iscrizioni eccedenti la capienza massima del refettorio, calcolata dall'ufficio tecnico in base a parametri standard, il Comune stabilirà una graduatoria per l'accettazione delle domande, in applicazione progressiva dei seguenti criteri di priorità:

- a) numero di giorni di frequenza al servizio nell'anno scolastico precedente;
- b) entrambi i genitori lavoratori;
- c) data di presentazione della domanda di iscrizione al protocollo comunale;
- d) sorteggio.

Art. 9 – Prenotazione giornaliera del pasto

In tutte le classi, le presenze e le assenze sono registrate a cura del personale docente e ATA addetto, che provvederà poi a comunicare al gestore del servizio i dati necessari alla prenotazione dei pasti ed alla loro contabilizzazione.

In caso di uscita da scuola dell'alunno prima delle 9.30, a prescindere dalle motivazioni, occorre segnalare l'uscita al personale addetto, che provvederà a cancellare la prenotazione del pasto senza alcun addebito.

E' preferibile che la comunicazione di uscita anticipata sia controfirmata sul diario dell'alunno.

Dopo le ore 9.30 il pasto sarà in ogni caso addebitato.

In caso di ingresso a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni, è comunque necessario prenotare il pasto entro le 9.30.

Art. 10 – Diete e variazioni al menù

È vietato introdurre pasti cotti o crudi e/o bevande all'interno della scuola. L'unico pasto consumabile è quello preparato dal gestore del servizio secondo il menu proposto dall'ATS e ratificato dalla commissione mensa.

È vietato al personale non autorizzato accedere ai locali cucina, mensa e agli spazi annessi.

Nel caso di alunni portatori di patologie, di allergie, intolleranze alimentari certificate dall'A.T.S. o di diete particolari per motivi religiosi, etici o altro, che necessitano di un'alimentazione diversificata rispetto agli standard, i famigliari devono darne comunicazione all'atto dell'iscrizione al servizio.

Il servizio mensa si occuperà di fornire un pasto diversificato, ma in ogni caso conforme alle direttive sanitarie, a seconda delle esigenze

Art. 12 – Gestione informatizzata del servizio

La gestione delle presenze al servizio e dei pagamenti è interamente informatizzata.

Ad ogni bambino, al momento dell'iscrizione, viene assegnato un codice identificativo che lo seguirà per tutti gli anni scolastici e che sarà utilizzato per il pagamento e la prenotazione dei pasti.

Al codice identificativo sono collegati i seguenti dati. a) tutti i dati anagrafici di ciascun utente b) la sua eventuale dieta c) l'eventuale fascia di reddito ed il relativo costo pasto d) le presenze e le prenotazioni effettuate e) le ricariche acquistate

Unitamente al codice, è consegnata una password provvisoria per poter effettuare una serie di operazioni online. A tal fine, mediante accesso al sito web del Comune di Solza, su cui si trova un



COMUNE DI SOLZA

PAESE NATALE DI BARTOLOMEO COLLEONI

1808

PROVINCIA DI BERGAMO

apposito link, oppure digitando direttamente l'indirizzo web del soggetto gestore indicato è possibile autenticarsi mediante il codice identificativo e la password provvisoria (che è possibile cambiare al primo accesso).

Tutti i dati sono rigorosamente trattati in conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente all'ufficio scuola ogni cambiamento dei dati di riferimento inseriti nella banca dati del software gestionale (indirizzo, telefono, cellulare, posta elettronica ecc.).

Il servizio è erogato in modalità "pre-pagato". È fatto divieto ai minori di effettuare transazioni economiche.

Art. 13 - Credito e debito residuo

Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non viene estinto e resta disponibile per l'anno scolastico successivo. Mediante apposita richiesta, sarà possibile trasferire il credito ad un altro iscritto, appartenente al medesimo nucleo familiare.

In caso di cessazione definitiva del servizio da parte dell'utente (fine del ciclo della scuola primaria, trasferimento in altra scuola, ritiro dal servizio), è possibile presentare istanza di rimborso entro 30 giorni dall'evento interruttivo.

Nel corso dell'anno scolastico, le informazioni sul credito/debito residuo vengono fornite attraverso il sistema gestionale informatizzato. Le comunicazioni eventualmente generate attraverso strumenti informatici informali (SMS ecc..) hanno valore meramente informativo e non costituiscono notifica, messa in mora, diffida o altro.

Nel corso dell'anno scolastico il Comune e/o il gestore possono inviare solleciti formali in presenza di posizioni debitorie di ammontare significativo. In particolare, ove il debito raggiunga un importo di almeno € 100,00, il Comune potrà intimare la regolarizzazione del debito entro un breve termine, disponendo, in caso di mancata ottemperanza, la sospensione d'ufficio dal servizio.

Alla data del 31 agosto, il debito residuo riferito all'anno scolastico precedente non può più essere coperto da un'ulteriore ricarica, che, ove effettuata, andrà a credito per l'anno scolastico successivo.

Il Comune attiva la procedura di recupero del debito secondo le seguenti modalità: - primo sollecito, con richiesta di pagamento integrale entro 15 giorni; - secondo sollecito, con applicazione di una maggiorazione del 20%, e con richiesta di pagamento integrale entro 15 giorni.

La procedura di recupero del debito residuo è attivata a fronte di una posizione debitoria pari almeno a € 5.00.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla persona



Roberto Andreotti